

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

van: 20.06.2019

Aanwezig:

Tom Aelbrecht, voorzitter van de gemeenteraad

Eric De Vriendt, burgemeester

Patrick Moreels, Peter Van Den Haute, Francia Neirinck, Bruno Tuybens, schepenen

Jozef Van den Bulcke, Pascale Adriaens, Mario Baert, Emmy Herregodts, Werner Baudewijn, Johan De Bleecker, Louis Ide, Matthijs Verschraegen, Angélique De Clercq (vanaf dagorde 2), Sabine Meerschaut, Anke Thuy, raadsleden

Philip Lefever, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Johan Duprez, Guido De Temmerman, raadsleden

Dagorde 19 Huishoudelijk reglement Woensdagnamiddagopvang Zwalm (WOOPZ)

Beknopte omschrijving De gemeenteraad beslist tot aanpassing van het huishoudelijk reglement van de woensdagnamiddagopvang Zwalm (WOOPZ).

BBC Vrije tijd en welzijn – Ochtend- en avondtoezicht

Inleiding Bruno Tuybens, schepenen

Voorwerp en motivering Het huishoudelijk reglement van de woensdagnamiddagopvang Zwalm (WOOPZ) werd up to date gebracht. Het huidige reglement is verouderd en strookt niet meer met de huidige werking. Bijkomend worden verschillende problemen vastgesteld i.v.m. de facturatie, administratie, inschrijvingen en annuleringen:

- Veel openstaande facturen voor kleine bedragen: veel administratie voor aanmaningen te versturen en de kost voor een deurwaarder is veel hoger dan het te innen bedrag.
- Het softwareprogramma Recreatex is niet aangepast aan de werkwijze om 1 euro per uur aan te rekenen. Het programma gaat uit van een vaste prijs per activiteit waardoor het administratief veel werk vraagt om de facturen op te maken. De facturen worden ook zo opgemaakt dat per uur een factuurlijn wordt afgedrukt. Met als gevolg dat ouders facturen van meerdere bladzijden ontvangen die niet meer leesbaar zijn. Na onderzoek met Recreatex kan dit pas aangepast worden door een aparte module aan te kopen (Kostprijs 13.239,82 euro). Deze kostprijs lijkt ons niet opportuun voor het aantal kinderen.
- Veel annuleringen die niet verwittigd worden waardoor andere ouders niet meer kunnen inschrijven.
- Ouders schrijven hun kinderen vooraf niet in.

Met een herwerking hopen we deze problemen op te lossen.

De voornaamste wijzigingen zijn:

- Inschrijvingsbeleid: verloopt via de webshop of via het onthaal van de gemeente
- De invoering van een inlichtingenfiche en een attest voor het toedienen van medicatie
- Startuur vervroegd omwille van uurregeling trainen
- Tekst conform de nieuwe klachtenprocedure
- Tekst conform de nieuwe wetgeving rond de privacy
- Invoering van een tevredenheidsmeting
- Bepalingen rond wanneer de opvang wordt onderbroken voor deel te nemen aan andere activiteiten
- Tarieven en facturatie

Verwijzingen	<ul style="list-style-type: none"> • Annuleringen Gemeenteraadsbesluit van 28.03.2013 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement WOOPZ Advies LOK dd. 28.05.2019
Regelgeving	Decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017
Tussenkomsten	Geen
Stemming	Bij unanimitéit van stemmen over het voorliggend ontwerp van besluit, conform het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
Besluit	<u>Art. 1</u> – De gemeenteraad keurt het aangepast en gehercoördineerd Huishoudelijk Reglement van de Woensdagnamiddagopvang Zwalm (WOOPZ) zoals opgenomen in bijlage goed.
Bijlage	<u>Art. 2</u> – Het nieuwe reglement gaat in vanaf 01 september 2019.

Huishoudelijk reglement Woensdagnamiddagopvang Zwalm WOOPZ

Art. 1 - Organisatie

Het gemeentebestuur organiseert buitenschoolse opvang op woensdagnamiddag en tijdens pedagogische studiedagen van de basisscholen op het grondgebied van Zwalm. Deze opvang wordt afgekort WOOPZ (Woensdagnamiddag opvang Zwalm) genoemd.

De opvang wordt gedaan door vrijwilligers en/of via wijk-werken. De aanstelling van deze begeleiders gebeurt door het College van Burgemeester en Schepenen. Met de begeleiders wordt via een afsprakennota overeengekomen welke taken het toezicht inhoudt. De inhoud van deze afsprakennota wordt bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen. Indien blijkt dat begeleiders hun taak niet naar behoren uitvoeren kan het College de aanstelling ongedaan maken.

De school die een pedagogische studiedag heeft, brengt de ouders van de leerlingen en het gemeentebestuur bij aanvang van elk schooljaar op de hoogte.

Art. 2 - Verantwoordelijken

Organiserend bestuur: Gemeentebestuur Zwalm, Zuidlaan 36 - 9630 Zwalm
 Opvangplaats: WOOPZ, Sportlaan 3, 9630 Munkzwalm
 Ambtenaar: afdelingshoofd Leven en Welzijn

Art. 3 - Doelgroep

De opvang is toegankelijk voor kinderen uit alle basisscholen op het grondgebied van Zwalm, ongeacht het onderwijsnet waartoe zij behoren en voor Zwalmse lagere schoolkinderen die niet in Zwalm naar school gaan.

Art. 4 - Openingsuren

De woensdagnamiddagopvang begint om 12.00 uur en eindigt om 18.00 uur. Op pedagogische studiedagen gaat de opvang door in de voormiddag van 07.20 uur tot 12.00 uur en in de namiddag van 12.00 uur tot 18.00 uur.
 De WOOPZ is niet open tijdens de schoolvakanties en op feestdagen.

Art. 5 – Bereikbaarheid

De contacttelefoonnummers zijn : 055/48 05 76 (WOOPZ) of 055/48 05 69 (afdelingshoofd).

Art. 6 - Vervoer

De basisscholen of de ouders staan zelf in voor de verplaatsing van de kinderen van de school naar de opvang.

Art. 7 – Inschrijvingen

Vooraf inschrijven is verplicht en dit minstens voor één dagdeel (= halve dag). Voor pedagogische studiedagen kunnen ouders inschrijven per dagdeel: voormiddag en/of namiddag

Ouders kunnen inschrijven via:

- de online webshop <https://webshopzwalm.recreatex.be>
- persoonlijk aan het onthaal van het gemeentehuis tijdens de openingstijden

Ouders ontvangen bij de eerste inschrijving een inlichtingenfiche. Dit formulier wordt volledig en ondertekend terugbezorgd aan de begeleiders van de opvang of gemaïld naar woopz@zwalm.be.

Dit moet per kind en per schooljaar slechts 1 keer ingevuld worden. Indien er zich wijzigingen voordoen (telefoonnummers, gezondheid kind, wijziging van huisarts, ...) dienen ouders een nieuw formulier in te vullen. Dit formulier is te vinden op de website www.zwalm.be/woopz of in de opvang.

Art. 8 - Brengen en afhalen

Ouders en/of verantwoordelijken kunnen de kinderen op elk moment van de dagindeling komen brengen of ophalen.

Bij het brengen wordt het kind geregistreerd op de aanwezigheidslijst. Bij het afhalen moet het kind worden afgemeld door de ouder of verantwoordelijke door de aanwezigheidslijst te ondertekenen.

Schriftelijke toestemming van de ouders is vooraf noodzakelijk in de volgende situaties:

- Indien het kind door een andere persoon wordt opgehaald dan vermeld in de inlichtingenfiche. De kinderen worden enkel meegeven aan de personen vermeld op de inlichtingenfiche.
- Indien de opvang wordt onderbroken om deel te nemen aan een andere activiteit. Indien de activiteiten doorgaan in De Munk of de aanpalende Sporthal kunnen de begeleiders de kinderen brengen en ophalen. Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen op weg naar en van deze activiteit.
- Wanneer een kind alleen de opvang mag verlaten.

Deze schriftelijke toestemming kan gegeven worden via de inlichtingenfiche of door te mailen naar woopz@zwalm.be.

Art. 9 - Maaltijden en tussendoortjes

Het gemeentebestuur voorziet geen maaltijden en tussendoortjes. De deelnemende kinderen kunnen zelf voldoende boterhammen, tussendoortjes en drankjes meebrengen. Drinkwater wordt wel ter beschikking gesteld.

Art. 10 - Ziekte

Alle medische problemen van het kind dienen gemeld te worden. Dit kan via het inlichtingenformulier. Indien een kind een medische aandoening heeft die een gevaar kan betekenen voor het kind zelf, voor andere kinderen en/of de begeleiders, dienen de begeleiders hierover onmiddellijk geïnformeerd te worden.

Een ziek kind kan niet in de opvang terecht.

Medicatie dient zoveel mogelijk thuis toegediend te worden. Indien de opvang toch medicatie moet toedienen dan kan dit enkel op voorschrift van een arts of apotheker. Hiervoor wordt het attest "medicatie in de opvang" ter beschikking gesteld. Ouders vinden dit in de opvang of online op www.zwalm.be/woopz. De geneesmiddelen dienen in de originele verpakking te zitten met bijsluiter.

Maakt een kind koorts of wordt het ziek tijdens de opvang, dan worden de ouders of de andere contactpersonen (opgenomen in de inlichtingenfiche) opgebeld en gevraagd om het kind te komen ophalen.

Bij een ongeval of ingeval van nood tijdens de opvang worden de ouders of de andere contactpersonen zo snel mogelijk gewaarschuwd. Indien nodig wordt een arts of worden de hulpdiensten gebeld. De dokterskosten worden betaald door de ouders en kunnen zij na tussenkomst van het ziekenfonds terugvorderen van de verzekering.

Art. 11 – Zindelijkheid

Indien het kind nog niet zindelijk is, zorgt de ouder voor voldoende reservekledij en/of pampers.

Art 12 - Persoonlijke voorwerpen

Persoonlijke voorwerpen van de kinderen worden voorzien van een naam. Gsm's en speelgoed van thuis blijven in de boekentas.

Het gemeentebestuur of de begeleiders kunnen niet verantwoordelijk worden gesteld worden voor het verlies, diefstal of beschadiging van waardevolle voorwerpen zoals gsm, juwelen, speelgoed, kledij, ... en geld.

Het is verboden om gevaarlijke voorwerpen mee te brengen naar de opvang. Meegebrachte gevaarlijke voorwerpen zullen in bewaring worden genomen en bij het afhalen aan de ouders of verantwoordelijke worden teruggegeven.

Art. 13 –Tarieven

De retributies worden vastgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen conform door de gemeenteraad gegeven machtiging.

In geval een kind wordt afgehaald na de openingstijd en voor aanwezigheden zonder voorafgaande inschrijving zal een bijkomende vergoeding worden aangerekend. Het bedrag van de bijkomende vergoedingen wordt vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen.

De ouders ontvangen voor de betaalde opvangdagen een fiscaal attest.

Art. 14 – Annuleringen

Ouders kunnen per kind en per schooljaar 5 keer kosteloos annuleren door vooraf te mailen naar woopz@zwalm.be en dit ten laatste om 9 uur op de opvangdag die werd gereserveerd. Voor deze annuleringen dienen de ouders geen attesten te bezorgen. Het betaalde tarief wordt teruggestort na afloop van de kalendermaand. Na 5 keer annuleren of zonder vooraf te verwittigen ontvangen de ouders geen teruggave van de betaalde kostprijs.

Art. 15 - Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Het Gemeentebestuur vraagt bij de inschrijving en tijdens de opvang van het kind persoonsgegevens op die nodig zijn voor de werking van de opvang. Het betreft administratieve gegevens van het kind, de ouders, andere contactpersonen en relevante sociale of medische gegevens. Deze overeenkomst kan niet nageleefd, noch uitgevoerd worden zonder die persoonsgegevens.

Deze gegevens worden vernietigd zodra ze niet meer noodzakelijk zijn in het kader van de toepasselijke regelgeving.

In de opvang worden er foto's en filmpjes gemaakt van groepsactiviteiten. Deze worden gebruikt om de activiteiten en de werking van de opvang kenbaar te maken aan ouders van de kinderen die naar de opvang komen, geïnteresseerde toekomstige gezinnen, medewerkers van deze of andere kinderopvangvoorzieningen.

Voor het gebruik van foto's en filmpjes waarbij een kind herkenbaar in beeld komt vraagt het gemeentebestuur voorafgaand aan de ouders schriftelijke toestemming via de inlichtingenfiche.

Overeenkomstig de Europese privacywetgeving hebben de ouders recht op toegang tot deze persoonsgegevens van hun kind, henzelf of het gezin en kan men de verbetering van de gegevens aanvragen. Dit kan via privacy@zwalm.be. Het Gemeentebestuur verbindt zich ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt onder toezicht van onze informatieveiligheidsconsulent. Deze is bereikbaar via privacy@zwalm.be.

Meer info op www.zwalm.be/privacyverklaring

Art. 16 - Verzekering

Het gemeentebestuur sluit een ongevallenverzekering af voor de deelnemende kinderen.

Art. 17 - Uitsluiting

Als het huishoudelijk reglement niet wordt nageleefd, kan het College van Burgemeester en Schepenen de opvang van het kind eenzijdig beëindigen.

Voorbeelden:

- Kinderen die frequent aanwezig zijn zonder inschrijving
- Kinderen waarvan de formulieren niet in orde zijn
- Openstaande facturen

Kinderen die de opvang ernstig verstoren kunnen na overleg met de ouders en begeleiders voor een bepaalde periode geweigerd worden. Het afdelingshoofd Leven en Welzijn neemt hierin de uiteindelijke beslissing. Het College van Burgemeester en Schepenen wordt van de beslissing in kennis gesteld.

Voorbeelden van ernstige verstoring zijn:

- weggelopen
- extreem en herhaaldelijk fysisch of verbaal geweld tegenover andere kinderen of

begeleiders
- herhaaldelijk weigeren om gemaakte afspraken na te leven.

Art. 18 – Tevredenheid

Één keer per schooljaar wordt een tevredenheidsmeting gehouden. Ouders kunnen daarin hun plus- en verbeterpunten melden.

Art. 19 - Klachten

Klachten worden in eerste instantie mondeling meegedeeld aan de begeleiders. In tweede instantie kan een gesprek aangevraagd worden met het afdelingshoofd Leven en Welzijn. Indien bij een van deze gesprekken een consensus wordt bereikt kan de klacht als afgehandeld worden beschouwd.

Indien geen consensus wordt bereikt, kunnen ouders een schriftelijke klacht indienen via klachten@zwalm.be of per post Gemeente Zwalm – Klachtenbehandeling – Zuidlaan 36, 9630 Zwalm.

Ouders die niet tevreden zijn over de wijze waarop de dienst hun klacht heeft behandeld, kunnen dit melden aan Vlaamse Ombudsdienst, klachten@vlaamseombudsdienst.be.

Ouders die niet tevreden zijn over manier waarop het gemeentebestuur hun persoonsgegevens bijhoudt of verwerkt, kunnen dit melden aan de Vlaamse Toezichtcommissie VTC via mail aan toezichtcommissie@vlaanderen.be of schriftelijk aan Vlaamse Toezichtcommissie, Havenlaan 88, 1000 Brussel.

Art. 20 - Slotbepaling

Voor die aangelegenheden waarin het huishoudelijk reglement niets voorziet, beslist het College van Burgemeester en Schepenen.

de algemeen directeur
(get) P. Lefever

de algemeen directeur
P. Lefever

Namens de gemeenteraad,

Voor eensluidend afschrift : 27/06/2019

de voorzitter
(get) T. Aelbrecht

de voorzitter
T. Aelbrecht



