

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

**schooljaar 2023-2024**

# HiB-Hop



# INHOUDSTAFEL

<b>1. ALGEMEEN</b>	<b>3</b>
1.1 Inleiding	
1.2 Organiserend bestuur	
1.3 Opvanglocaties en verantwoordelijke	
1.4 Contact met de kinderopvang	
1.5 Samenwerking met externen	
1.6 Agentschap Opgroeien (Kind en Gezin)	
<b>2. HET BELEID</b>	<b>6</b>
2.1 De aangeboden kinderopvang	
2.1.1 Doelgroep	
2.1.2 Openingsdagen en –uren	
A. Opvang voor en na elke schooldag	
B. Opvang op schoolvrije dagen	
C. Opvang tijdens de vakanties	
2.1.3 Sluitingsdagen	
2.1.4 Pedagogisch beleid	
2.1.5 Afspraken i.v.m. voeding	
2.1.6 Afspraken i.v.m. kleding en verzorging	
2.2 Inschrijven voor de opvang	
2.2.1 Registratie in i-Active	
2.2.2 Op schoolvrije dagen	
2.2.3 Tijdens de vakanties	
2.3 Afspraken i.v.m. breng- en haalmomenten	
2.4 Opvang van een ziek kind	
2.5 Regeling als een kind ziek wordt of een ongeval krijgt	
2.6 Medicatie	
2.7 Veiligheid	
2.7.1 Afspraken m.b.t. verplaatsingen tussen Hib-Hop en de school	
<b>3. PRIJS</b>	<b>16</b>
3.1 Gezinsbijdragen	
A. Voorschools en naschools (ook op woensdagnamiddag)	
B. Op schoolvrije dagen en tijdens de vakantie	
3.2 Verminderde gezinsbijdragen	
3.3 Facturatie	
3.4 Extra kosten	
3.5 Fiscaal attest	
<b>4. RECHT VAN HET GEZIN</b>	<b>21</b>
4.1 Toegang	
4.2 Klachtenbehandeling	
4.3 Beheer en beveiliging van persoonlijke gegevens	
4.4 Uitwisseling persoonlijke informatie tussen school en Hib-Hop	
<b>5. ANDERE DOCUMENTEN</b>	<b>23</b>
5.1 Verzekeringen	
5.2 Gebruikersdossier op i-Active	
<b>6. WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN OPZEGMODALITEITEN</b>	<b>24</b>
6.1 Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement	
6.2 Opzegmodaliteiten	
6.2.1 Opzegmodaliteiten voor het gezin	
6.2.2 Opzegmodaliteiten voor de organisator	
<b>7. TOT SLOT</b>	<b>25</b>
<b>8. NUTTIGE CONTACTGEGEVENS HIB-HOP</b>	<b>26</b>

# 1. ALGEMEEN

## 1.1 Inleiding

Hib-Hop staat voor het overkoepelende project 'Herents IBO en Herentse schoolopvang'. Binnen de gemeente Herent is er één locatie met kwaliteitslabel kleuterwerking toegekend door het Agentschap Opgroeien (Hib-Hop Wildemanspark) in combinatie met zes opvangvestigingen verbonden aan of in de onmiddellijke omgeving van een school. Verder in de tekst verwijzen we naar deze vestigingen als 'Hib-Hop Wildemanspark', 'Hib-Hop schoolopvang' en 'Hib-Hop Overstraat'.

Elk kind binnen de gemeente kan gebruik maken van de opvang, voorschools vanaf 7u en naschools tot 19u. Van de in totaal zeven Hib-Hop opvangvestigingen zijn er twee die instaan voor de zogenaamde 'lange opvang': meer informatie hierover vindt u verder in dit reglement.

Tijdens de vakanties is enkel Hib-Hop Wildemanspark open en wordt er samengewerkt met de gemeentelijke vakantiewerking "De Speelkriebels".

## 1.2 Organiserend bestuur

In opdracht van en in overleg met de gemeente Herent staat IGO in voor de organisatie van de Hib-Hop opvang.

Rechtsvorm: div (dienstverlenende intergemeentelijke vereniging)

Ondernemingsnummer: (BE) 0862.962.775 / RPR Leuven

IGO

Adres: De Vunt 17  
3220 Holsbeek

Telefoon: 016 29 85 40

E-mail: [info@igo.be](mailto:info@igo.be)

Website: [www.igo.be](http://www.igo.be)

## 1.3 Opvanglocaties en verantwoordelijke

Het aanspreekpunt voor de dagelijkse coördinatie van Hib-Hop zijn Karin De Win en Silke Van den Brande.

Telefoon: 016 29 85 40 (tijdens de kantooruren)

E-mail: [hibhopherent@igo.be](mailto:hibhopherent@igo.be)

De opvanglocaties zijn enkel bereikbaar tijdens de openingsuren.

### **korte opvang (in de lokalen van de school):**

Hib-Hop De Kraal Van Bladelstraat 29: 0496 53 50 00 (kleuters)

Hib-Hop De Kraal Van Bladelstraat 28: 0498 17 32 83 (LO)

Hib-Hop De Kraal Termerestraat 19: 0498 17 97 88

Hib-Hop De Kraal Schaffelkantstraat 47: 0498 17 97 85

Hib-Hop De Kraal Elststraat 95: 0498 17 97 87

Hib-Hop Pastoor De Clerckstraat 1: 0498 17 97 86

### **lange opvang:**

Hib-Hop Wildemanspark 36: 0498 17 97 89

Hib-Hop Overstraat 60: 0496 16 86 63

### Andere contactpersonen bij IGO:

Teamcoach Team Mens:	Jane Mahy <a href="mailto:teamcoach.mens@igo.be">teamcoach.mens@igo.be</a>
Manager Beleidsondersteuning:	Beriel Mertens <a href="mailto:manager.beleidsondersteuning@igo.be">manager.beleidsondersteuning@igo.be</a>

## 1.4 Contact met de kinderopvang

### Algemene communicatie:

Algemene vragen of opmerkingen over onze opvang en vragen over uw factuur kunt u stellen via het contactformulier op onze website:

<https://www.igo.be/inwoners/buitenschoolse-kinderopvang/neem-contact-op-met-jouw-kinderopvang>

### Dringende vragen:

Heeft u echter een dringende vraag, mail dan naar [hibhopherent@igo.be](mailto:hibhopherent@igo.be)

### In geval van nood:

In geval van nood kunt u de coördinatoren contacteren via onderstaande nummers:

Karin De Win (0496 25 85 02)

Silke Van den Brande (0471 66 02 49)

## 1.5 Samenwerking met externen

Op regelmatige tijdstippen zijn er vergaderingen met de adviesgroep van Hib-Hop. In de adviesgroep zetelen afgevaardigden van de gemeente, de directie van de scholen, de afgevaardigden van de school- en ouderraden, het lokaal overleg en IGO.

Er wordt ook nauw samengewerkt met de gemeentelijke vakantiewerking “de Speelkriebels”.

De coördinator neemt ook deel aan de vergaderingen van het ‘Lokaal Overleg Kinderopvang’. Daarin zetelen alle personen en instanties die in de gemeente Herent betrokken zijn bij kinderopvang.

## 1.6 Agentschap Opgroeien (Kind en Gezin)

Hib-Hop Wildemanspark heeft een kwaliteitslabel kleuterwerking en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden van het Agentschap Opgroeien.

Naam: Agentschap Opgroeien (Kind en Gezin)  
Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel  
Telefoon: 078 150 100  
E-mail: [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be)  
Website: [www.opgroeien.be](http://www.opgroeien.be)

## 2. HET BELEID

### 2.1 De aangeboden kinderopvang

#### 2.1.1 Doelgroep

Tijdens het schooljaar is Hib-Hop er voor alle kinderen van het kleuteronderwijs en het lager onderwijs die in de gemeente Herent wonen of er naar school gaan.

Tijdens de vakantie vangt Hib-Hop Wildemanspark alle kleuters op die in Herent wonen of er naar school gaan. De zomervakantie wordt bij het voorgaande schooljaar gerekend. Kinderen die in september naar het 1<sup>ste</sup> leerjaar gaan, kunnen dus in juli en augustus van dat jaar ook nog terecht bij Hib-Hop Wildemanspark.

Hib-Hop vangt alle kinderen op ongeacht afkomst, cultuur, overtuiging of sociale omgeving.

#### 2.1.2 Openingsdagen en -uren

##### Opvang voor en na elke schooldag

Vestigingen met korte schoolopvang:

Hib-Hop De Kraal, Van Bladelstraat  
Hib-Hop De Kraal, Schaffelkantstraat  
Hib-Hop De Kraal, Termerestraat  
Hib-Hop De Kraal, Elststraat  
Hib-Hop Pastoor De Clerckstraat

Voorschools	vanaf 7u30
Naschools	tot 18u00
Op woensdag	tot 14u00

Vestigingen met lange opvang:

Voor Herent en Winksele: Hib-Hop Wildemanspark  
Voor Veltem-Beisem: Hib-Hop Overstraat

Voorschools	vanaf 7u00
Naschools	tot 19u00
Op woensdag	tot 19u00

Ouders van wie de kinderen op woensdag later dan 14u opvang nodig hebben, melden dat voor de aanvang van de opvang aan de begeleid(st)ers van hun opvang (via briefje of mondeling).

De kinderen die naar school gaan in De Bijenkorf en die opvang nodig hebben, gaan altijd naar Hib-Hop Wildemanspark, zowel voor korte als voor lange opvang.

Hib-Hop kan op woensdag naschools gebruik maken van een minibusje van de gemeente Herent voor het vervoer tussen verderaf gelegen schoolopvangen en de Hib-Hopvestigingen met lange opvang. Dat vervoer is gratis. Indien u hiervan gebruik wenst te maken moet dit minimum drie werkdagen op voorhand aangevraagd worden bij de begeleiding. Het tijdstip waarop uw kind in de vestigingen met korte opvang afgehaald wordt, hangt af van het aantal kinderen dat die dag vervoerd moet worden. Als het minibusje niet beschikbaar is, worden de kinderen met de wagen vervoerd.

### **Opvang op schoolvrije dagen**

In functie van het aantal kinderen dat opvang nodig heeft op een schoolvrije dag, wordt beslist in welke Hib-Hopvestiging(en) de opvang plaatsvindt. U wordt daarvan tijdig op de hoogte gebracht. Er wordt die dag doorlopend voor opvang gezorgd van 7u tot 19u. Om opvang te kunnen organiseren op een schoolvrije dag moeten er minimum 5 kinderen ingeschreven zijn. Indien de opvang niet kan doorgaan brengen wij u hiervan zo snel mogelijk op de hoogte.

### **Opvang tijdens de vakanties**

Hib-Hop Wildemanspark is tijdens de vakanties doorlopend open van 7u tot 19u. De begeleide groepsactiviteiten lopen van ±10u tot ±12u en van ±14u tot ±16u. Gelieve deze uren te respecteren om opgebouwde spelmomenten niet te onderbreken.

Hib-Hop en de Speelkriebels hebben dezelfde sluitingsdagen tijdens de vakanties.

Kinderen die naar de Speelkriebels gaan, kunnen voor en na het speelplein opgevangen worden in Hib-Hop Wildemanspark. Het busvervoer hiervoor wordt georganiseerd door de jeugddienst en de busritten moeten vooraf gereserveerd en betaald worden bij de jeugddienst. Voor de voor- en napleinse opvang bij Hib-Hop wordt de prijs per begonnen half uur aangerekend.

### **2.1.3 Sluitingsdagen**

De sluitingsdagen van Hib-Hop tijdens het schooljaar en tijdens de vakanties worden bekendgemaakt via de website ([www.hib-hop.be](http://www.hib-hop.be)) en via affiches in de opvang.

### **2.1.4 Pedagogisch beleid**

Hib-Hop wil aan elk kind in de opvang optimale kansen bieden. Dit betekent dat we doelbewust rekening houden met wat uw kind aankan.

Aangezien buitenschoolse opvang tot de vrije tijd behoort, kunnen de kinderen zich bij ons ontspannen en zelf mee bepalen wat ze willen doen. Op woensdagmiddag ( $\pm 14u$  tot  $\pm 16u$ ) en tijdens vakantiedagen ( $\pm 10u$  tot  $\pm 12u$  &  $\pm 14u$  tot  $\pm 16u$ ) bieden wij geleide groepsactiviteiten aan om de spelmogelijkheden te vergroten. De kinderen hebben de vrije keuze om daar aan deel te nemen.

De kinderen kunnen in de opvang hun huiswerk maken. Er wordt op maandag, dinsdag en donderdag een half uur huiswerktijd voorzien. De kinderen worden gemotiveerd om hun huiswerk te maken (niet verplicht). De begeleiding geeft geen uitleg bij de leerstof en kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de inhoud van het huiswerk.

We proberen de kinderen te stimuleren in hun zelfvertrouwen. Dat doen we door ze aan te spreken op wat ze al kennen en kunnen. In de mate van het mogelijke houden we rekening met hun voorkeuren. We stimuleren de kinderen om zelf initiatief te nemen.

Wij vinden het ook zinvol dat de kinderen de kans krijgen om binnen de opvang zichzelf te zijn in hun sociale relaties. Een verdraagzaam en geweldloos optreden staat daarbij centraal.

Hib-Hop wil kinderen zo ruim mogelijk betrekken bij de opvang. De leefregels, de afspraken over wat kan en mag in de opvang, worden met de kinderen besproken. Kinderen kunnen een inbreng doen in het activiteiten aanbod en de inrichting van de ruimtes. Luisteren naar alle kinderen is een uitgangspunt in de werking.

De begeleiding gaat informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.



## 2.1.5 Afspraken i.v.m. voeding

Op schoolvrije dagen en vakantiedagen brengen de kinderen hun lunchpakket (inclusief drankje) mee voor 's middags. Om 10u en 16u eten de kinderen gezamenlijk een “tussendoortje” met drankje. Dit wordt ook meegegeven door de ouders. Frisdrank en koeken met chocolade aan de buitenkant zijn niet toegelaten. Water wordt altijd gratis aangeboden. Drank bij voorkeur meegeven in een goed afgesloten drinkbus en boterhammen in een brooddoos.

Tijdens het schooljaar volgt Hib-Hop in de schoolopvang de gebruiken van de school in verband met eten en drinken. Meer informatie hierover krijgt u in de school of in de Hib-Hop vestiging.

We zijn vragende partij om vanuit de principes van duurzaamheid, ecologie en beperken van afval in de opvang geen wegwerpverpakkingen mee te geven.

## 2.1.6 Afspraken i.v.m. kleding en verzorging

Zorg ervoor dat de kledij van uw kind aangepast is aan de weersomstandigheden. Bij erg warm weer vragen we om een petje en zonnecrème mee te brengen van thuis. Om verloren voorwerpen te vermijden, vragen we om de naam van uw kind te plaatsen in jassen, op boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen. We zijn niet verantwoordelijk voor verlies en schade aan persoonlijk materiaal.

Kinderen die naar de opvang komen zijn bij voorkeur zindelijk. Is dit niet het geval dan vragen we om in samenspraak met de coördinator afspraken te maken voor een overgangsfase. We vragen u om in dat geval pamberbroekjes en voldoende reservekledij mee te geven. Als u reservekleding van de opvang mee krijgt dient u deze zo snel mogelijk gewassen terug te bezorgen.

Wanneer uw kind luizen heeft, vragen wij u de opvang hiervan zo snel mogelijk op de hoogte te brengen zodat ook de andere ouders geïnformeerd kunnen worden.

U moet dan ook onmiddellijk een gepaste behandeling starten. Informatie over de verschillende behandelingsmethodes tegen luizen kan u bij de coördinator of in de opvang krijgen.

## **2.2 Inschrijven voor de opvang**

### **2.2.1 Registratie in i-Active**

Ouders die gebruik willen maken van Hib-Hop, moeten zich vooraf registreren in het opvangprogramma i-Active én het huishoudelijk reglement goedkeuren. Ouders kunnen zichzelf en hun kind(eren) registreren via <https://hib-hop.i-active.be> (opgelet: er is een aparte i-Active account voor Hib-Hop en de Speelkriebels, waarvoor u ook aparte inloggegevens nodig hebt).

U ontvangt bij registratie een persoonlijk user-ID en paswoord waarmee u steeds kan inloggen om uw account te raadplegen, in te schrijven voor schoolvrije dagen/vakanties of wijzigingen aan te brengen.

Wie een i-Active dossier aangemaakt heeft kan nadien vrij gebruik maken van de voor- en naschoolse opvang tijdens het schooljaar. Voor opvang op schoolvrije dagen en tijdens de vakantie moet er vooraf nog een plaats gereserveerd worden via de kalender in i-Active.

Ook de kinderen die tijdens de vakanties voor of na “De Speelkriebels” of voor of na een andere activiteit naar de Hib-Hop opvang komen, moeten bij Hib-Hop geregistreerd staan in i-Active.

De ouders beheren zelf hun persoonlijke opvangpagina in i-Active. Eventuele wijzigingen in de persoonsgegevens (vb. adres, telefoonnummers...), de gemaakte afspraken (vb. toelatingen, ophalers...), de medische info of andere relevante informatie m.b.t. de omgang van uw kind moeten zo snel mogelijk aangepast worden in i-Active.

Bij de inschrijving verklaart elke ouder kennis genomen te hebben van het huishoudelijk reglement en keurt ook het huishoudelijk reglement goed (huishoudelijk reglement geldt ook als schriftelijke overeenkomst).

### **2.2.2 Op schoolvrije dagen**

Om praktische redenen moet er minimum 10 dagen voor de schoolvrije dag ingeschreven worden. Dit kan online via de kalender in i-Active.

Meer informatie hierover kan u ook terugvinden op de website [www.hib-hop.be](http://www.hib-hop.be) (onder de rubriek schoolvrije dagen).

### **2.2.3 Tijdens de vakanties**

Ook voor opvang tijdens de vakantie kan u via i-Active inschrijven. Hib-Hop Wildemanspark beschikt over een beperkte erkende capaciteit van **42 plaatsen**, dus tijdig inschrijven is belangrijk. Hou er rekening mee dat ingeschreven opvang niet kosteloos kan geannuleerd worden.

Als de vraag groter is dan het aanbod, gelden datum en tijdstip van inschrijving als criteria om plaatsen toe te kennen. Vanaf 4 jaar kunnen de kinderen ook al naar “De Speelkriebels” gaan.

Inschrijven gebeurt via i-Active op dezelfde manier als voor een schoolvrije dag (via de kalender in i-Active).

De data vanaf wanneer de inschrijvingen starten, worden gecommuniceerd via [www.hib-hop.be](http://www.hib-hop.be) en via i-Active.

## **2.3 Afspraken i.v.m. breng- en haalmomenten**

Wij vragen u uw kinderen 's morgens tot binnen te begeleiden en ze 's avonds in de opvang af te halen. Wees als ophaler ook steeds zelf oplettend voor spelende kinderen bij het betreden van een speelplaats.

Omwille van de veiligheid van de kinderen en in functie van de informatiedoorstroming van en naar de ophalers, moeten de kinderen steeds geregistreerd worden in de opvang via i-Active. De uren die door de begeleiding geregistreerd worden op de tablet vormen ook de basis voor de facturatie. Elke aanwezigheid in de opvang wordt geregistreerd en gefactureerd (dus ook bv bij oudercontacten waarbij de kinderen in het opvanglokaal of op de speelplaats spelen).

Indien kinderen zonder melding afgezet of opgehaald worden, zal de volledige duur van de voor- of naschoolse opvang aangerekend worden.

Kinderen die zich voor of na de school of voor de opening van Hib-Hop alleen bevinden in de omgeving van de opvang of de school, staan niet onder de verantwoordelijkheid van Hib-Hop. Zij mogen niet zonder toezicht aan de schoolpoort blijven staan. Indien dit vastgesteld wordt, zullen zij verplicht naar de betalende opvang moeten gaan.

Kinderen die zelfstandig de opvang willen verlaten, dienen hiervoor toestemming te krijgen van hun ouders. U geeft dan in i-Active aan op welke dagen en vanaf welk uur uw kinderen de opvang zelfstandig mogen verlaten.

Wij vragen u uw kind voor sluitingstijd af te halen. Uitzonderlijk kan het eens gebeuren dat u niet tijdig in de opvang geraakt. Wij vragen u dan de Hib-Hop begeleid(st)er hiervan op de hoogte te brengen. Indien u telefonisch niets laat weten, proberen wij zelf contact op te nemen. Indien dat niet lukt, kleven wij een papier op de deur van de opvang, waarop vermeld staat waar u uw kind kunt afhalen (bv. bij een begeleid(st)er thuis).

Bij onaangekondigd laattijdig ophalen krijgt u een waarschuwing. Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen, vragen we u een andere opvangmogelijkheid voor uw kind te zoeken die beter aansluit bij uw noden. Als u meermaals te laat komt, kan dat leiden tot de beslissing om uw kind niet meer in de Hib-Hop opvang toe te laten.

## 2.4 Opvang van een ziek kind

Om zowel uw kind als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen, vragen we u om ons te informeren over alle - ook niet onmiddellijk zichtbare - medische problemen. Zo kunnen we beter de mogelijke gevaren inschatten en met de nodige waakzaamheid handelen.

Zieke kinderen kunnen niet in de opvang terecht. Voorzie best in een alternatief. Dat is zowel in het belang van uw zieke kind als in het belang van de overige kinderen in de opvang. Kinderen die te ziek zijn om naar school te gaan, zijn ook te ziek om naar de opvang te komen.

Kinderen met de volgende ziektesymptomen worden niet toegelaten in de opvang:

- diarree: lopende of waterige ontlasting met koorts of bloederige ontlasting (losse stoelgang is geen reden tot weigering)
- braken: met algemene ziekteverschijnselen
- zeer zware hoest (neusloop en hoest zonder algemeen ziek zijn is geen reden tot weigering)
- koorts (meer dan 38,5°)

Verder wordt ook elk kind dat wegens ziekte niet aan de normale activiteiten van de opvang kan deelnemen, niet toegelaten.

## 2.5 Regeling als een kind ziek wordt of een ongeval krijgt

Als uw kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de begeleid(st)er of coördinator contact met u opnemen.

Samen met u wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal vragen we om uw kind zo snel mogelijk op te halen. Indien dat niet mogelijk is of indien de situatie het vereist, doen we een beroep op een huisdokter.

Bij zeer ernstige noodsituaties verwittigen we de hulpdiensten of brengen we het kind zelf naar een ziekenhuis.

Zie ook paragraaf '5.1 Verzekeringen'

## 2.6 Medicatie

In principe dienen de begeleid(st)ers geen medicatie toe. We raden u aan om uw huisarts te vragen geneesmiddelen voor te schrijven die u 's morgens en 's avonds zelf kunt toedienen.

Slechts uitzonderlijk en enkel met een medisch attest kunnen we hiervan afwijken. Indien uw kind (op medisch voorschrift) medicatie moet nemen tijdens een opvangmoment, dan geeft u de medicatie persoonlijk af aan de begeleiding, in de originele verpakking mét de bijsluiter en met de naam van het kind erop geschreven. De medicatie moet bezorgd worden samen met een attest van de dokter of apotheker. Op de medicatie kleeft een duidelijke sticker met minstens onderstaande informatie:

- ❑ naam van de medicatie
- ❑ naam van de dokter of apotheker
- ❑ naam van je kind
- ❑ datum van aflevering en vervaldatum
- ❑ dosering en wijze van toediening
- ❑ wijze van bewaren
- ❑ einddatum en duur van behandeling

**Belangrijk:** vul de medische gegevens van uw kind en de eventuele aandachtspunten en/of behandeling duidelijk in op uw i-Active-account. Wij raden aan om ook de coördinator hiervan op de hoogte te stellen en

deze info en de bijhorende afspraken ook via mail te communiceren (zie 1.4 voor contactgegevens).

Als uw kind last heeft van hoge koorts en indien de ouders hiermee akkoord gaan, kan een eenmalige dosis van een koortswerend middel gegeven worden. Het gaat hier om een eenmalige dosis. We brengen de ouders in dat geval op de hoogte van het uur, de dosis en de naam van het koortswerend middel dat eenmalig toegediend werd.

## **2.7 Veiligheid**

Hib-Hop zorgt voor een veilige opvang. Met een risicoanalyse schat de kinderopvang risico's in en tracht deze te voorkomen en weg te werken. De kinderopvang volgt de regels over brandveiligheid.

Als voorziening hebben wij ook een beleid omtrent preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan wij "elk bedreigend of gewelddadig gedrag ten opzichte van een kind door een volwassene in een vertrouwens- en/of gezagsrelatie - zowel van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard, en met actieve of passieve betrokkenheid van het kind - waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind".

Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag t.a.v. een kind in de kinderopvangvoorziening kan u steeds melden aan de coördinator. Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.

De opvang is voorbereid op gevaar. Hib-Hop beschikt over een crisishandboek met uitgewerkte procedures voor volgende mogelijke gevaarsituaties:

- Gevaar met een levensbedreigende situatie
- Kind zoek of verdwenen
- Gevaarsituatie omwille van overmacht
- Vermoeden van kindermishandeling door een extern persoon
- Vermoeden van grensoverschrijdend gedrag door een medewerker
- Een verkeersongeval in de rij of een ongeval tijdens het vervoer met het busje
- Vermoeden van dronkenschap bij een ouder/ophaler

Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in geval van crisis. De crisis wordt zo snel mogelijk aan Opgroeien gemeld.

### **2.7.1 Afspraken m.b.t. verplaatsingen tussen Hib-Hop en de school**

De verplaatsingen van en naar de school gebeuren op een veilige manier en onder gepaste begeleiding, ofwel van de Hib-Hop begeleid(st)er(s) of van een door Hib-Hop aangestelde chauffeur of van een leerkracht van de school. Om veiligheidsredenen kunnen de kinderen tijdens deze verplaatsingen niet afgehaald worden. Op dat moment brengt u niet enkel uw eigen kind, maar ook andere kinderen uit de rij in gevaar. Indien ouders zich niet houden aan deze afspraak kan dit leiden tot het tijdelijk stopzetten van de opvang.

## 3. PRIJS

### 3.1 Gezinsbijdragen

De gezinsbijdrage dekt alle verblijfkosten en wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van uw kind.

Elk schooljaar wordt de indexatie van de gezinsbijdragen in samenspraak met de gemeente bepaald.

Vanaf 1 oktober 2023 gelden de onderstaande gezinsbijdragen

#### **A. Voorschools en naschools (ook op woensdag namiddag):**

**1,58 euro** per begonnen half uur.

Voorschools wordt de Hib-Hop opvang aangerekend tot 8u15 voor alle Hib-Hop locaties.

Naschools wordt de Hib-Hop opvang aangerekend vanaf einde leerkrachtentoezicht (= 15 minuten na einde schooltijd).

De opvang wordt aangerekend per begonnen half uur.

#### **B. Op schoolvrije dagen en tijdens de vakantie :**

Voor een opvangperiode minder dan 6 uur: **8,30 euro**

Voor een opvangperiode van meer dan 6 uur: **16,57 euro**

Voor de kinderen die tijdens de vakantie voor of na het speelplein of voor of na een andere activiteit voor een korte periode naar Hib-Hop komen, wordt het tarief van **1,58 euro** per begonnen half uur aangerekend (idem schooljaar).

Indien uw kind niet naar de opvang komt terwijl er dagen gereserveerd zijn, wordt er een boete van 10 euro aangerekend (ook indien u ons vooraf op de hoogte brengt van de afwezigheid). Bij ziekte van uw kind of onvoorziene werkomstandigheden vragen we u om binnen de drie werkdagen een dokters- of werkgeversattest af te geven in de opvang. In dit geval is de annulering vanzelfsprekend kosteloos.



Annuleringen kunnen enkel via [hibhopherent@igo.be](mailto:hibhopherent@igo.be) doorgegeven worden (niet via de begeleiding).

## 3.2 Verminderde gezinsbijdragen

Als meerdere kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig in de opvang zijn, wordt 25% gezinskorting verleend op de totale som van de gezinsbijdragen.

Indien uw jaarinkomen onder het grensbedrag ligt voor de toekenning van de verhoogde tegemoetkoming, kunt u bovendien gebruik maken van de opvang tegen sociaal tarief, waarbij de gezinsbijdragen verminderd worden met 50%. Deze vermindering is cumuleerbaar met de gezinskorting van 25%. Voor meer info over de actuele inkomensgrens kunt u met ons contact opnemen via [hibhopherent@igo.be](mailto:hibhopherent@igo.be).

Een aanvraag tot toekenning van het sociaal tarief kunt u indienen bij de coördinator. Volgende documenten zal u moeten voorleggen:

- (kopie van) het laatst ontvangen aanslagbiljet
- attest samenstelling van het gezin
- attest verhoogde tegemoetkoming van de mutualiteit

De goedkeuring geldt telkens voor één jaar en kan niet met terugwerkende kracht toegekend worden. Indien u doorlopend uw recht op sociaal tarief wenst te behouden, moet u voor elke vervaldatum uw aanvraag vernieuwen en de nodige documenten bezorgen.

## 3.3 Facturatie

Voor de periode dat uw kind in de schoolopvang verblijft ontvangt u een factuur van IGO. De factuur bundelt alle opvangmomenten van de afgelopen periode en rekent de genoten opvangtijd aan tegen het geldende tarief. i-Active gebruikt het moment waarop u bij de begeleiding aangeeft dat u uw kind brengt of ophaalt voor de registratie van aanwezigheden en voor de facturatie.

Vergeet u dus niet steeds te melden bij de begeleiding voor deze registraties. Het geregistreerde uur in de opvang geldt als digitale handtekening voor het breng- of ophaalmoment. Deze tijden zijn dus bindend voor het opmaken van de factuur.

Wij vragen een maandelijkse betaling van de gezinsbijdragen. Betalen via domiciliëring wordt aangeraden. Op de website ([www.hib-hop.be](http://www.hib-hop.be)) vindt u de nodige documenten om een domiciliëringsopdracht aan te vragen. Het ingevulde document bezorgt u ons per e-mail terug.

Uit ecologische overwegingen geven wij de voorkeur aan een digitale factuurverdeling. Maandelijks ontvangt u een e-mail met de factuur. Op uw ouderportaal in i-Active kunt u eveneens de details van de factuur terugvinden.

Indien u uw factuur toch op papier wenst te ontvangen, dan dient u hiervoor een schriftelijke aanvraag in via het [contactformulier](#). Indien u geen schriftelijke aanvraag indient, verklaart u zich akkoord om de facturen digitaal te ontvangen.

Voor een vlotte opvolging vragen wij u om eventuele opmerkingen in verband met de facturatie schriftelijk in te dienen via het [contactformulier](#).

Als ouders gescheiden zijn en aparte facturen wensen, wordt er gewerkt met één gezamenlijk kind dossier. De opvangkosten kunnen op twee manieren verdeeld worden:

- percentueel
- i.f.v. opvangdagen.

Deze regeling moet door beide ouders schriftelijk bevestigd worden. Elke ouder krijgt een aparte factuur en een apart fiscaal attest naargelang de afgesproken regeling.

Het is niet mogelijk om de kosten te verdelen als volgt:

- per dagdeel (vb. ochtendopvang bij ouder 1, avondopvang bij ouder 2)
- i.f.v. wisselende/onregelmatige verblijfsregelingen.

Bij betalingsmoeilijkheden raden wij u aan om zo snel mogelijk contact op te nemen. In samenspraak met de verantwoordelijken kan er dan in alle discretie naar een passende oplossing gezocht worden.

Bij nalatigheid worden maatregelen getroffen en kunnen wij het verdere gebruik van de opvang weigeren. Bij wanbetaling zal een deurwaarder ingeschakeld worden.

### **3.4 Extra kosten**

Voor volgende zaken wordt een bijkomend tarief gevraagd:

- Afwezigheid (zonder doktersbewijs) op gereserveerde schoolvrije dagen of vakantiedagen: als uw kind niet naar de opvang komt terwijl er dagen gereserveerd zijn, wordt er een boete van 10 euro aangerekend. Dit geldt ook indien u ons vooraf op de hoogte brengt van de annulatie.
- Bij dropping (niet gereserveerd voor schoolvrije dag of vakantiedag en kinderen werden afgezet aan de locatie) zal er eveneens een boete van 10 euro aangerekend worden, boven op de opvangtijd.
- Administratiekosten bij wanbetaling: bij niet-betaling van de factuur worden er vanaf de tweede aanmaning telkens 10 euro administratiekosten aangerekend. Indien de factuur dan nog niet betaald wordt, zijn wij verplicht om verdere juridische stappen te ondernemen.
- Bij uitzonderlijke activiteiten georganiseerd door Hib-Hop kan per kind een extra bedrag gevraagd worden. Dat wordt steeds op voorhand meegedeeld. De hieraan verbonden extra kosten worden op het einde van de maand bij de factuur opgeteld.

### **3.5 Fiscaal attest**

De opvangkosten voor kinderen tot 14 jaar zijn fiscaal aftrekbaar voor de verantwoordelijke ouder aan wie de maandelijkse facturen geadresseerd zijn.

IGO bezorgt al deze ouders een fiscaal attest op voorwaarde dat ze volledig in orde zijn met hun registratie op i-Active (inclusief rijksregisternummer ouder en kind). U ontvangt dat in het eerste trimester van het volgende jaar.

De attesten worden opgemaakt op basis van de betalingen die wij in het inkomensjaar (het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar) ontvangen hebben. Extra kosten zijn niet fiscaal aftrekbaar.

## 4. RECHT VAN HET GEZIN

Hib-Hop wil alle ouders zoveel mogelijk informeren over en betrekken bij de opvang. Inspraak van ouders is een uitgangspunt in de werking. Ouders worden via e-mail en/of via het informatiebord van Hib-Hop geïnformeerd over het activiteiten aanbod in de vakanties (enkel Hib-Hop Wildemanspark), de sluitingsdagen, de leefregels en afspraken. Ouders die dat wensen, kunnen helpen bij de organisatie van een activiteit.

Suggesties over de werking en het beleid zijn steeds welkom.

Elke ouder kan vooraf samen met zijn/haar kind(eren) kennismaken met de opvang. U kunt dan een praatje maken met de begeleid(st)ers en/of coördinator en vragen stellen over de aanpak. Een afspraak hiervoor kan gemaakt worden via de coördinator.

### 4.1 Toegang

Als ophaler bent u welkom in onze opvang tijdens de opvanguren. Voor een goede werking vragen wij echter om niet langer aanwezig te zijn dan noodzakelijk voor de ophaling van uw kind(eren). Zo kan de begeleiding het overzicht bewaken over alle kinderen in de opvang.

### 4.2 Klachtenbehandeling

Als u vragen, opmerkingen of klachten heeft, laat ons dat dan weten. Spreek erover met de begeleid(st)er of de coördinator. De opvang is er op de allereerste plaats voor uw kind en uzelf. We willen onze werking zoveel mogelijk afstemmen op uw vragen en noden. Waar nodig zoeken wij naar oplossingen, verbeterpunten of een nieuwe aanpak. Neem dus gerust de tijd voor een babbel met de begeleid(st)ers. Zij zullen u graag informeren over de opvang en de kinderen.

U kan een suggestie of een klacht ook digitaal melden via het contactformulier op [www.hib-hop.be](http://www.hib-hop.be). Wij garanderen u dat elke klacht door één van onze medewerkers discreet zal behandeld worden. Binnen de 15 werkdagen ontvangt u een bevestiging van ontvangst.

Als u niet tevreden bent over de wijze waarop uw vraag of klacht behandeld wordt, kan u zich steeds wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel  
Tel. 02 533 14 14 of e-mail: [klachtendienst@opgroeien.be](mailto:klachtendienst@opgroeien.be)

### **4.3 Beheer en beveiliging van persoonlijke gegevens**

De privacyverklaring van IGO is van toepassing:  
<https://www.igo.be/igo/privacyverklaring>.

### **4.4 Uitwisseling persoonlijke informatie tussen school en Hib-Hop**

Zoals wordt uitgelegd in punt 4 van de privacyverklaring, werkt IGO (Hib-Hop) samen met scholen voor het organiseren van de kinderopvang. Wij wisselen met de scholen persoonsgegevens uit om uw kind de best mogelijke opvang te kunnen bieden.

Deze persoonsgegevens bevatten mogelijk ook:

- (A) bijzondere categorieën van persoonsgegevens, bijvoorbeeld gegevens over de gezondheid;
- (B) persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten, of daarmee verband houdende maatregelen.

Wenst u dit niet, dan kan dit steeds gemeld worden via [hibhopherent@igo.be](mailto:hibhopherent@igo.be).

## **5. ANDERE DOCUMENTEN**

### **5.1 Verzekeringen**

Hib-Hop heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid voor de kinderen en voor het personeel. Daarnaast zijn de kinderen tijdens hun verblijf in de opvang ook verzekerd tegen lichamelijke ongevallen.

Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt bij de begeleid(st)ers in de opvang ter plaatse of bij de coördinator. De aangifte moet binnen de drie werkdagen gebeuren zodat de verzekeringsinstelling op de hoogte gebracht kan worden. Van zodra de kinderen bij Hib-Hop uitgescand werden, vallen zij niet meer onder de verzekering van Hib-Hop en ligt de verantwoordelijkheid voor toezicht bij de ophaler.

Schade die (moedwillig) door de kinderen aangebracht wordt aan het gebouw, materiaal van de opvang of aan derden zal moeten vergoed worden door de ouders. Wij adviseren ouders dan ook om hiervoor een familiale polis af te sluiten.

### **5.2 Gebruikersdossier op I-Active**

Alle nuttige kind- en gebruikersgebonden informatie wordt verzameld in i-Active. In het belang van de veiligheid van elk opgevangen kind wordt aan de ouders gevraagd de volgende gegevens correct door te geven via de website van i-Active:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de contactgegevens van de ouders en de behandelende arts
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- de personen die het kind mogen ophalen

Zorg ervoor dat deze informatie altijd juist is en pas deze indien nodig onmiddellijk aan in uw i-Active account.

## **6. WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN OPZEGMODALITEITEN**

### **6.1 Werkwijze bij wijziging van het huishoudelijk reglement**

Aan het begin van elk nieuw schooljaar en bij elke verandering aan het huishoudelijk reglement wordt via I-Active verwezen naar de laatste versie. Deze versie moet u grondig lezen en goedkeuren alvorens u verder kan gaan in i-Active.

### **6.2 Opzegmodaliteiten**

#### **6.2.1 Opzegmodaliteiten voor het gezin**

Opzegmodaliteiten zijn niet van toepassing.

#### **6.2.2 Opzegmodaliteiten voor de organisator**

Hib-Hop kan de opvang ééenzijdig beëindigen indien de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet nageleefd worden, bij ontoelaatbaar gedrag van de kinderen/de ouders of wanneer de facturen niet tijdig betaald worden.

De problemen worden vooraf met de kinderen en ouders besproken.

De opzeggingsbrief wordt aangetekend verstuurd (of ondertekend door beide partijen) en vermeldt de reden en de aanvangsdatum van de schorsing.

In gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het organiserende bestuur autonoom.



## 7. TOT SLOT

Dit huishoudelijk reglement gaat in op 1 september 2023 volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van het Agentschap Opgroeien. Alle regels over kinderopvang vindt u op [www.opgroeien.be](http://www.opgroeien.be).

Het huishoudelijk Reglement geldt als schriftelijke overeenkomst tussen de ouders en de Hib-Hop opvang. Door de jaarlijkse goedkeuring verklaart u:

- dat het Huishoudelijk Reglement gelezen werd
- dat de toegepaste prijzen gekend zijn
- dat het kinddossier volledig en correct ingevuld is
- dat de opzegmodaliteiten gekend zijn
- dat de inschrijvingsmodaliteiten voor de vakantie gekend zijn
- dat u op de hoogte bent van de privacyverklaring

Heeft u vragen of opmerkingen bij dit reglement of bij de werking van Hib-Hop? Praat dan met de verantwoordelijke.

Omwille van de uitzonderlijke omstandigheden (vb. coronapandemie) kan de Hib-Hop werking afwijken van wat er beschreven werd in dit Huishoudelijk Reglement. De meest actuele situatie kan u steeds terugvinden op [www.hib-hop.be](http://www.hib-hop.be).

## 8. NUTTIGE CONTACTGEGEVENS HIB-HOP

### Opvangvestigingen met korte opvang = in de lokalen van de school

Hib-Hop De Kraal Van Bladelstraat 29	<b>0496 53 50 00</b> (kleuters)
Hib-Hop De Kraal Van Bladelstraat 28:	<b>0498 17 32 83</b> (LO)
Hib-Hop De Kraal Termerestraat 19:	<b>0498 17 97 88</b>
Hib-Hop De Kraal Schaffelkantstraat 47:	<b>0498 17 97 85</b>
Hib-Hop De Kraal Elststraat 95:	<b>0498 17 97 87</b>
Hib-Hop Pastoor De Clerckstraat 1:	<b>0498 17 97 86</b>

### Opvangvestigingen met lange opvang

Hib-Hop Wildemanspark 36 :	<b>0498 17 97 89</b>
Hib-Hop Overstraat 60 :	<b>0496 16 86 63</b>

### Coördinatie Hib-Hop en team Kinderopvang IGO

Tel : 016 29 85 40  
e-mail : [hibhopherent@igo.be](mailto:hibhopherent@igo.be)

### IGO div

Tel.: 016/29 85 40  
e-mail: [info@igo.be](mailto:info@igo.be)  
adres: De Vunt 17, 3220 Holsbeek

Een i-Active dossier aanmaken of inloggen op i-Active kan via <https://hib-hop.i-active.be>

Alle informatie is eveneens terug te vinden op [www.hib-hop.be](http://www.hib-hop.be)

**Wij wensen alle kinderen  
een prettig verblijf in onze opvang**