

# Huishoudelijk reglement Spinibo

Versie januari 2023

## Inhoud

<b>1</b>	<b>ALGEMENE INFORMATIE</b>	2
1.1	Organisator	2
1.2	Kinderopvanglocatie en verantwoordelijke	2
1.2.1	Centrale buitenschoolse opvang	2
1.2.2	Speelpleinwerking	3
1.3	Telefoon in geval van nood	4
1.4	Kind en Gezin	4
1.5	Taal	4
<b>2</b>	<b>HET BELEID</b>	5
2.1	De aangeboden kinderopvang	5
2.2	Inschrijving	5
2.2.1	Schoolperiode – Centrale opvanglocaties	5
2.2.2	Schoolvakanties – speelpleinwerking	6
2.3	Brengen en halen van de kinderen	6
2.3.1	Centrale opvanglocaties	7
2.3.2	Speelpleinwerking	7
2.3.3	Laattijdig afhalen	7
2.3.4	Personen die je kind kunnen afhalen	8
2.4	Afspraken over verplaatsing – Spinibo Asse	8
2.5	Ziekte of ongeval van een kind	8
2.6	Medicatie	9
2.7	Indeling van de groepen	9
<b>3</b>	<b>PRIJSBELEID</b>	11
3.1	Hoeveel betaal je?	11
3.2	Sociaal tarief	12
3.3	Extra kosten	12
3.3.1	Kosten die te maken hebben met de opvang	12
3.3.2	Zelf mee te brengen	12
3.4	Hoe betaal je?	13
3.4.1	Centrale opvanglocaties	13
3.4.2	Speelpleinwerking	13
	<b>3.4.2.1 Vooraf betalen</b>	13
	<b>3.4.2.2 Annuleringsbeleid</b>	13
3.5	Aanpassing van de prijs	13
3.6	Fiscaal attest	14
<b>4</b>	<b>RECHT VAN HET GEZIN</b>	14
4.1	Visie van de opvang	14
4.2	Je mag een klacht uiten	14
4.3	Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer	14
<b>5</b>	<b>ANDERE DOCUMENTEN</b>	15
5.1	Verzekeringen	15
5.2	Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister	15
5.3	Kwaliteitshandboek	16
<b>6</b>	<b>WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT</b>	16

## 1 ALGEMENE INFORMATIE

### 1.1 Organisator

IBO/centrale buitenschoolse opvang en speelpleinwerking Spinibo zijn initiatieven van het gemeentebestuur Asse, Gemeenteplein 1, 1730 Asse, T 02 454 19 19 en E [info@asse.be](mailto:info@asse.be).

### 1.2 Kinderopvanglocatie en verantwoordelijke

#### 1.2.1 Centrale buitenschoolse opvang

##### **Opvanglocatie Spinibo Asse**

(Kleuter)opvang met kwaliteitslabel, Boekfos 30, 1730 Asse.

T 02 532 03 09 M 0473 57 10 78

E [spinibo@asse.be](mailto:spinibo@asse.be)

Website: [www.spinibo.be](http://www.spinibo.be)

IBO Spinibo Asse is open op:

Schooldagen	Woensdagnamiddag	Schoolvrije dagen
's morgens: van 7u tot 8.30u (8u vertrek bus/te voet) 's avonds: van 15.15u tot 18.15u	Van 12.30u tot 18.15u	Van 7u tot 18.15u

##### **Centrale opvanglocatie Spinibo Zellik**

Centrale buitenschoolse opvang Spinibo, Noorderlaan 7, 1731 Zellik.

T 02 463 29 46 M 0473 57 03 06

E [spinibo@asse.be](mailto:spinibo@asse.be)

Website: [www.spinibo.be](http://www.spinibo.be)

Centrale buitenschoolse opvang Spinibo Zellik is open op:

Schooldagen	Woensdagnamiddag	Schoolvrije dagen
's avonds: van 15.30u tot 18.15u	Van 13u tot 18.15u	Van 7u tot 18.15u

##### **Opvanglocatie Spinibo Walfergem**

Buitenschoolse opvang Spinibo Walfergem, Stevensveld 16, 1730 Asse.

M 0470 02 98 66

E [spinibo@asse.be](mailto:spinibo@asse.be)

Website: [www.spinibo.be](http://www.spinibo.be)

Buitenschoolse opvang Spinibo Walfergem is open op:

Woensdagnamiddag
Van 13u tot 18.15u

## **Centrale opvanglocatie Spinibo Krokegem**

Centrale buitenschoolse opvang Spinibo Krokegem, Oude Dendermondsebaan 17, 1730 Asse.

T 02 452 95 25

E [spinibo@asse.be](mailto:spinibo@asse.be)

Website: [www.spinibo.be](http://www.spinibo.be)

Woensdagnamiddag
------------------

Van 13u tot 18.15u
--------------------

Tijdens het weekend, op wettelijke feestdagen en brugdagen zijn alle opvanglocaties gesloten. We maken een lijst met alle sluitingsdagen aan het begin van het schooljaar. Die kan je terugvinden in de eerste nieuwsbrief, op de website of in de opvang zelf.

### **Verantwoordelijke**

Voor de opvanglocaties Krokegem, Walfergem en Asse is Veerle Van den Cruyce verantwoordelijk. Voor de opvanglocatie Zellik is Melissa Devuyst verantwoordelijk. Zij zorgen voor de praktische organisatie, hebben de leiding over het personeel en hebben contact met de ouders en externen.

Veerle Van den Cruyce

T 02 532 03 09

E [veerle.vandencruyce@asse.be](mailto:veerle.vandencruyce@asse.be)

Melissa Devuyst

T 02 532 03 09

E [melissa.devuyst@asse.be](mailto:melissa.devuyst@asse.be)

De verantwoordelijken zijn bereikbaar op werkdagen vanaf 8.30u.

## **1.2.2 Speelpleinwerking**

### **Opvanglocatie Asse**

Speelpleinwerking Spinibo Vijverbeek, Nieuwstraat 122, 1730 Asse.

M 0473 44 99 72 en E [speelpleinwerking@asse.be](mailto:speelpleinwerking@asse.be)

### **Opvanglocatie Zellik**

Speelpleinwerking Spinibo Zellik, Noorderlaan 7, 1731 Zellik.

T 02 463 29 46, M 0473 57 03 06 en E [speelpleinwerking@asse.be](mailto:speelpleinwerking@asse.be)

Speelpleinwerking Spinibo Vijverbeek is elke schoolvakantie geopend, uitgezonderd de kerstvakantie. Tijdens de zomervakantie is het speelplein 2 weken gesloten. We zijn ook gesloten op 1 en 2 november, Paasmaandag, 11 juli en 15 augustus. Tijdens het weekend en op wettelijke feestdagen is er geen opvang voorzien.

### **Verantwoordelijke**

De verantwoordelijke van de speelpleinwerking is Melissa Devuyst. Zij zorgt voor de praktische organisatie, heeft de leiding over de monitoren en heeft contact met de ouders en externen.

Melissa Devuyst  
T 02 452 47 60  
E [melissa.devuyst@asse.be](mailto:melissa.devuyst@asse.be)  
[www.asse.be](http://www.asse.be)

De verantwoordelijke is elke werkdag bereikbaar van 8.30u tot 16.30u.

### **1.3 Telefoon in geval van nood**

In geval van nood kan je de verantwoordelijken opbellen op het nummer M 0473 57 10 78 voor de schoolperiode en voor locaties Krokegem, Walfergem en Asse Boekfos en M 0470 94 27 78 voor de schoolperiode en voor locatie Zellik en voor alle locaties tijdens de schoolvakanties.

De lokale politie van Asse kan verwittigd worden op het nummer: T 02 452 50 05.

### **1.4 Kind en Gezin**

Enkel Spinibo Asse heeft een kwaliteitslabel van Opgroeien en voldoet bijgevolg aan alle wettelijke voorwaarden.

Naam: Agentschap Opgroeien  
Adres: Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel  
Telefoon: 078 150 100  
Website: <http://www.opgroeien.be>

### **1.5 Taal**

De centrale opvanglocaties en de speelpleinwerking zijn Nederlandstalig. De begeleiding en monitoren spreken Nederlands tegen de kinderen en de ouders. We gebruiken pictogrammen voor kinderen die nog weinig Nederlands begrijpen. Het personeel is niet verplicht om een andere taal te spreken. Indien er misvattingen of problemen ontstaan als gevolg van een communicatieprobleem tussen het personeel en de ouders, kan de opvang hiervoor niet verantwoordelijk gesteld worden. Als je kind problemen heeft met de Nederlandse taal, verwijzen wij graag naar de taalspelen georganiseerd door de integratiedienst van Asse T 02 454 19 66.

## 2 HET BELEID

### 2.1 De aangeboden kinderopvang

Kinderen uit het kleuteronderwijs en het lager onderwijs, die in Asse naar school gaan of in Asse wonen kunnen gebruik maken van de opvang in de centrale opvanglocaties.

De speelpleinwerking heeft dezelfde voorwaarden, maar daar kunnen kinderen tot 14 jaar terecht. We staan open voor inclusieve opvang van kinderen met een specifieke zorgbehoefte.

We willen alle kinderen opvangen en discrimineren niemand op basis van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.

### 2.2 Inschrijving

Wanneer je kind naar de opvang zal komen, moet het op voorhand ingeschreven zijn. Je kan langskomen op afspraak. Je krijgt dan een rondleiding en we vertellen hoe we werken. Het volstaat ook om de documenten tijdig te mailen of binnen te brengen wanneer je geen rondleiding wenst. Je vindt deze documenten op onze website [www.spinibo.be](http://www.spinibo.be).

Het gaat om een schriftelijke overeenkomst en een inlichtingenfiche over je kind. Hierop noteer je alle nodige informatie en ook eventuele bijzonderheden in aanpak en zorg voor jouw kind. Ook (voedsel)allergieën zijn belangrijk. Beide ouders of voogd moeten de schriftelijke overeenkomst ondertekenen.

Je krijgt een huishoudelijk reglement, dat de verantwoordelijke samen met jullie kan overlopen. Je tekent voor ontvangst en akkoord op de schriftelijke overeenkomst.

Je kind kan pas naar de opvang komen, als wij de ingevulde en ondertekende schriftelijke overeenkomst hebben gekregen.

Elke wijziging van gegevens moet schriftelijk of via mail worden doorgegeven aan de opvang.

#### 2.2.1 Schoolperiode – Centrale opvanglocaties

Door het ondertekenen van de schriftelijke overeenkomst, kan je kind naar de opvang komen voorschools, naschools, op schoolvrije dagen en tijdens de schoolvakanties.

## **2.2.2 Schoolvakanties – speelpleinwerking**

De algemene inschrijving voor de speelpleinwerking en de opvang voordien en nadien, is dezelfde als hierboven. Alle informatie wordt gedeeld tussen de verantwoordelijken van de voor-en naschoolse opvang en de speelpleinwerking, zodat de administratie voor de ouders beperkt blijft.

De speelpleinwerking werkt tevens met voorinschrijving via het ouderportaal van I-active. Binnen dit portaal geef je vooraf aan wanneer jouw kind gebruik zal maken van de opvang tijdens de schoolvakanties. Je dient de opvang ook meteen te betalen via de betaallink. De inschrijfperiode wordt telkens bekend gemaakt via de gemeentelijke website, de website van spinibo en via de scholen.

Meer informatie over de speelpleinwerking kan je vinden op de website [www.asse.be](http://www.asse.be) en doorklikken naar speelpleinwerking of contact opnemen met Melissa Devuyt, T 02 452 47 60, E [speelpleinwerking@asse.be](mailto:speelpleinwerking@asse.be).

### **Vijverbeek**

In de schoolvakanties gaat de opvang door in Go! Basisschool Vijverbeek, Nieuwstraat 122, 1730 Asse.

Het gemeentebestuur heeft bewust gekozen voor een samenwerking tussen de opvang met kwaliteitslabel en de speelpleinwerking. De begeleiders van de voor- en naschoolse opvang staan de monitoren bij in de schoolvakanties. Een speelpleindag loopt van 8.30u tot 17u. Betalende extra opvang is mogelijk tussen 7u en 8.30u en tussen 17u en 18u.

### **Zellik**

De speelpleinwerking gaat door in Spinibo Zellik, Noorderlaan 7 te Zellik. De monitoren zorgen er van 7u tot 18u voor activiteiten.

De opvang is betalend van 7u tot 8.30u en van 17u tot 18u.

## **2.3 Brengen en halen van de kinderen**

Je kind krijgt een persoonlijke badge, die het altijd bij zich moet hebben als het naar Spinibo komt. Bij aankomst of bij vertrek, tik je je kind in of uit. Wanneer je dit vergeet, kan je achteraf nog een mail sturen met het correcte tijdstip. Wanneer je kind zijn badge niet bij zich heeft, kan je dat melden aan de begeleiding/monitoren. Zij tikken het kind dan handmatig in en uit. Wanneer wij geen weet hebben van het exacte aankomst- of vertrekkuur, zijn wij genoodzaakt het maximumtarief voor dat opvangmoment aan te rekenen.

De eerste badge krijg je gratis. Bij verlies van de badge, moet je een nieuwe badge aankopen. Op de volgende factuur zal er hiervoor €4 worden aangerekend. Wanneer je kind niet langer gebruik zal maken van de opvang vragen wij je de badge terug te brengen.

### **2.3.1 Centrale opvanglocaties**

Binnen de vastgelegde dag- en uurregeling ben je op elk moment welkom in de centrale opvanglocaties en kan je op elk moment je kind brengen of afhalen.

Voor de veiligheid van de kinderen kan je Spinibo Asse enkel betreden door het intikken van een code op het klavier aan de toegangspoort. Deze code wordt jaarlijks vernieuwd en krijg je bij inschrijving of bij de eerste factuur van het schooljaar. Geef deze code enkel aan personen die wij kennen als afhaalpersonen van de kinderen. Geef de code zeker niet aan derden en ook niet aan de kinderen zelf.

### **2.3.2 Speelpleinwerking**

Bij de speelpleinwerking zijn er vaste breng- en haalmomenten. De kinderen moeten ten laatste om 9u aanwezig zijn voor de opvang in de voormiddag. Onder de middag kunnen kinderen gebracht/gehaald worden tussen 12.15u en 13.15u. Afhalen in de namiddag kan vanaf 15.30u. Op deze manier kunnen de monitoren rustig hun activiteiten uitvoeren.

### **2.3.3 Laattijdig afhalen**

Uitzonderlijk kan het gebeuren dat je niet tijdig in de opvang geraakt. Breng ons dan zo snel mogelijk op de hoogte (zie telefoonnummers per opvanglocatie). Als je niemand kan bereiken, kan je naar de verantwoordelijken telefoneren. Wij blijven bij je kind tot wanneer je er bent. Het eerste half uur betaalt je de normale prijs. Nadien wordt 10 euro per begonnen half uur gerekend.

Wanneer je meer dan tweemaal te laat komt, rekenen we 10 euro aan per begonnen 15 minuten. Als je vaak te laat komt, zullen we samen naar een andere oplossing zoeken en wordt de opvangovereenkomst stopgezet.

Als de kinderen een half uur na sluiting nog niet zijn afgehaald en we de ouders niet kunnen bereiken, verwittigen we de lokale politie. We – verantwoordelijke of begeleiding – nemen de kinderen dan mee naar huis.

Aan het opvanginitiatief wordt geafficheerd dat je voor meer info naar de politie moet bellen. De politie geeft het nummer van de begeleider/monitor niet door, maar verwittigt deze persoon dat de ouder aan de opvang of de school staat en dat het kind kan gebracht worden (dit omwille van privacyredenen en om duidelijk te maken dat de politie er reeds werd bijgehaald).

Wanneer het laat wordt en het niet haalbaar is om het kind thuis op te vangen kan er contact genomen worden met de crisisopvang van het centrum voor het jonge kind T 02 344 99 80. Zij gaan mee op zoek naar de ouders en men kan het kind daar 24u/24u komen afhalen.

De politie moet steeds op de hoogte gebracht worden van waar het kind zich bevindt. In bepaalde omstandigheden zal de politie het noodzakelijk achten om mee op zoek te gaan naar de ouder(s) van het kind.

### **2.3.4 Personen die je kind kunnen afhalen**

Enkel de personen van wie de naam op de schriftelijke overeenkomst staat, mogen je kind in de opvang komen halen.

Als er toch een andere persoon je kind komt afhalen, verwittig je met een brief of e-mail wie je kind komt afhalen en wanneer.

Als er een wijziging is in het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht, dan is het nodig dit te laten aanpassen in het dossier van je kind. Indien één van beide ouders het kind niet mag afhalen, is een bewijs van hoederecht of een bewijs van de vrederechter noodzakelijk.

Je bezorgt een schriftelijke toestemming aan de verantwoordelijke indien:

- je kind de opvang zal onderbreken voor activiteiten zoals sport, tekenacademie, muzieklessen, ... Je staat zelf in voor de organisatie en de plaatsingen.
- je kind zonder begeleiding naar de opvang komt en/of naar huis terugkeert, en of dit te voet is, met de fiets of met het openbaar vervoer.

Op deze manier is je kind verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de kortste weg van en naar de opvanglocatie.

### **2.4 Afspraken over verplaatsing – Spinibo Asse**

De verplaatsingen van en naar school gebeuren onder begeleiding van het personeel van de opvang. Om veiligheidsredenen kunnen de kinderen tijdens deze verplaatsingen niet afgehaald worden. Het busvervoer/de begeleide verplaatsingen van de kinderen van Spinibo naar school en terug, zijn enkel bedoeld voor de kinderen die van de opvang gebruik maken.

### **2.5 Ziekte of ongeval van een kind**

Is je kind ziek? Dan kan het niet in de opvang terecht. Het heeft immers extra zorgen nodig die het er niet kan krijgen. Je kan wel beroep doen op de dienst Thuisopvang Zieke Kinderen, ook georganiseerd door vzw 3Wplus Kinderopvang.

Meld alle medische problemen van je kind die we niet kunnen zien. Zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen.

Is er een besmettelijke ziekte in de opvang? Dan verwittigt de opvang jou. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

Wordt je kind tijdens de dag ziek? Dan belt de verantwoordelijke of één van de kinderbegeleiders/monitoren je op. Samen maken jullie dan afspraken over de zorg van je kind. Soms moet je je kind zo snel mogelijk ophalen. Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we één van de personen op die vermeld staan op de inlichtingenfiche of je huisarts.

In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten of gaan we zelf naar het OLV ziekenhuis van Asse. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte.

Bij een ongeval volgen we dezelfde procedure.

Je betaalt voor alle kosten voor medische hulp die de kinderopvang maakt, behalve bij een ongeval.

## **2.6 Medicatie**

Dien medicatie zoveel mogelijk thuis toe. Vraag je arts om medicatie voor te schrijven die je zelf 's morgens en 's avonds kan toedienen. De opvang geeft enkel medicatie als het echt nodig en haalbaar is.

Moet de opvang toch medicatie geven? Dat kan enkel op voorschrift van een arts of apotheker. Vraag een attest aan de arts/apotheker en geef dit aan de kinderbegeleider.

Op dit attest staat:

- naam van de medicatie
- naam van de arts
- naam van de apotheker (als het een attest is van de apotheker)
- naam van het kind
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toediening
- wijze van bewaren
- einddatum en duur van de behandeling

Meld altijd wanneer je kind medicatie krijgt.

## **2.7 Indeling van de groepen**

### **2.7.1 Centrale opvanglocaties**

De kinderen worden opgedeeld in peuters, kleuters en lagere schoolkinderen. Zij hebben elk hun eigen lokalen, spelmateriaal, regels, ...

## **2.7.2 Speelpleinwerking**

De kinderen worden opgedeeld volgens klas:

- Instapklasje: maantjes
- 1ste kleuterklas: sterretjes
- 2de kleuterklas: zonnetjes
- 3de kleuterklas: dino's
- 1ste en 2de leerjaar: giraffen
- 3de t.e.m. 5de leerjaar: kikkers
- 6de leerjaar t.e.m. 14 jaar: vips

## **2.8 Activiteiten**

### **2.8.1 Centrale opvanglocaties**

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er voornamelijk vrij spel. Kleine activiteiten worden aangeboden aan (groepen) kinderen die hier nood aan hebben. In bepaalde weken werken we rond een thema (week van de smaak, week van de Groeilamp, ...)

Op woensdagnamiddag wordt er een georganiseerde activiteit aangeboden. De kinderen zijn niet verplicht hieraan deel te nemen.

Kinderen kunnen naschools hun huiswerk maken. Ze doen dit zelfstandig. Er wordt geen huistaakbegeleiding gegeven.

### **2.8.2 Speelpleinwerking**

Dagelijks wordt zowel in de voormiddag als in de namiddag een georganiseerde activiteit aangeboden. Bij de lagere school werken we op bepaalde dagen met een open speelpleinwerking. Zij hebben dus de keuze om al dan niet deel te nemen aan de activiteit.

Op dinsdag en donderdag gaan bepaalde groepen zwemmen.

Er worden tijdens grote vakanties ook uitstappen georganiseerd.

## 3 PRIJSBELEID

### 3.1 Hoeveel betaal je?

#### 3.1.1 Centrale opvanglocaties

De prijs die je betaalt voor buitenschoolse opvang is afhankelijk van de verblijfsduur van je kind in de opvanglocatie. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast aan de index. Om de verblijfsduur te berekenen, wordt gekeken naar de aanwezigheden die geregistreerd zijn via het in- en uittikken van de kinderen.

→ Opvang voor en na de schooltijd of speelpleinwerking in de vakantie:

1 € per begonnen half uur

→ Opvang op woensdagnamiddag en op schoolvrije dagen:

Voor minder dan 3 uur:	4 €
Tussen 3 en 6 uur:	6,50 €
Meer dan 6 uur:	11 €

Alles behalve het lunchpakket, zit inbegrepen in deze prijs.

Bij de opvang van kinderen uit hetzelfde gezin op eenzelfde dag krijg je 25% korting. Deze vermindering is te combineren met het sociaal tarief.

#### 3.1.2 Speelpleinwerking

Voor de speelpleinwerking, van 9u tot 16.30u, betaal je:

Woonachtig in Groot-Asse:

- Voor 1 kind: 8 euro per dag of 4 euro voor een halve dag
- Voor meerdere kinderen uit eenzelfde gezin en gelijktijdig aanwezig: 7,50 euro per dag per kind of 3,75 euro voor een halve dag

Niet-inwoner van Asse

- 11 euro per dag per kind of 5,5 euro voor een halve dag
- Dit kan enkel indien de kinderen in Asse naar school gaan

Voor- en naopvang (van 7u tot 8.30u en van 17u tot 18u):

1 euro per begonnen half uur

## **3.2 Sociaal tarief**

Aan sommige gezinnen kan een sociaal tarief toegekend worden.

Dit sociaal tarief kan aangevraagd worden indien de ouder(s) een bruto jaarinkomen heeft/hebben dat overeenkomt met de OMNIO-grens. Je kan deze aanvraag doen bij de verantwoordelijke. Je bezorgt een aanslagbiljet van de belastingen van het voorbije jaar en een bewijs van gezinssamenstelling en er wordt een individueel dossier opgemaakt. De verantwoordelijke zal je van de beslissing op de hoogte brengen via brief.

De toekenning van het sociaal tarief wordt jaarlijks herzien. Je moet elke wijziging van je financiële situatie en/of veranderde gezinssamenstelling en/of je sociaal statuut melden aan de verantwoordelijke.

## **3.3 Extra kosten**

### **3.3.1 Kosten die te maken hebben met de opvang**

Als ouder betaal je in onze opvang:

- €10 administratiekost per aangetekende zending bij wanbetaling;
- Bijkomende kosten bij het laattijdig afhalen van de kinderen;
- €4 per extra badge dat moet worden aangemaakt voor je kind (de 1<sup>e</sup> is gratis);
- uitzonderlijk wordt een toeslag gevraagd bij uitstappen
- Tijdens de speelpleinwerking is het mogelijk je kind – vanaf de zonnen – mee te laten zwemmen voor de kostprijs van €1 per kind.

### **3.3.2 Zelf mee te brengen**

Volgende zaken vragen we dat je als ouder zelf meebrengt naar de opvang:

- een 10-uurtje, een 4-uurtje en een lunchpakket (indien van toepassing)
- dieetvoeding of andere voeding met een etiket
- reservekledij: boven en onderkledij. Geef genoeg onderbroekjes, hemdjies en extra reservekledij mee als je kind nog regelmatig een ongeluk heeft.
- bij voorkeur een eigen pet of zonnehoedje bij warm weer
- eigen zonnecrème indien je kind allergisch is aan bepaalde merken

## **3.4 Hoe betaal je?**

### **3.4.1 Centrale opvanglocaties**

Je ontvangt maandelijks een factuur van Spinibo. Bij de factuur zit een aanwezigheidsregister (detail) van je kind voor die maand. Je kan er voor kiezen deze factuur elektronisch te krijgen (bij inschrijving of nadien).

Het is belangrijk dat je op tijd betaalt. Daarom raden we je aan te betalen met domiciliëring. Je vult hiervoor een document in dat je kan verkrijgen in het bureau van de verantwoordelijke of op de website.

Betaal je te laat? Dan krijg je een eerste herinnering. Nadien krijg je een tweede herinnering met aangetekende brief. De extra administratiekosten voor deze aanmaningen, worden aangerekend. Betaal je niet, dan stoppen wij de opvang voor jouw kinderen.

### **3.4.2 Speelpleinwerking**

#### **3.4.2.1 Vooraf betalen**

Je betaalt meteen bij inschrijving via I-active voor de gevraagde opvangdagen. Alleen bij onmiddellijke betaling worden de gewenste dagen voor jou gereserveerd.

Indien je gebruik maakt van de voor- en/of naopvang, zal je achteraf nog een factuur ontvangen hiervoor op basis van de registraties met de badge.

#### **3.4.2.2 Annuleringsbeleid**

Annuleren van de opvang is niet mogelijk. Een terugbetaling kan enkel verkregen worden wanneer je kind ziek is op de ingeschreven dag, mits voorleggen van een ziekteattest. De terugbetaling gebeurt in de vorm van een tegoed op de volgende factuur. Indien je geen gebruik meer zal maken van de opvang, wordt het bedrag uiterlijk in december van het lopende jaar teruggestort.

## **3.5 Aanpassing van de prijs**

De overheid heeft minimum- en maximumbedragen vastgelegd waarbinnen een (kleuter)opvang met kwaliteitslabel haar tarieven kan bepalen. Deze bedragen worden jaarlijks op 1 september verhoogd met de procentuele stijging van de gezondheidsindexcijfers. Als de door ons gehanteerde tarieven niet langer tussen de nieuw vastgestelde minimum- en maximumbedragen vallen, zullen wij deze moeten aanpassen. Je wordt hiervan 2 maanden vooraf op de hoogte gebracht via brief, uithangbord in de opvang, nieuwsbrief, mail en website.

### **3.6 Fiscaal attest**

De kosten voor kinderopvang tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Spinibo geeft je na het verlopen jaar een fiscaal attest. Je ontvangt dat in het tweede trimester van het volgende jaar. Het bedrag op het fiscaal attest kan je fiscaal aftrekken, extra kosten niet.

## **4 RECHT VAN HET GEZIN**

### **4.1 Visie van de opvang**

Samen willen wij de kinderen nieuwe ervaringen aanreiken en nieuwe dingen aanleren, rekening houdend met hun leeftijd. We willen hen prikkelen op creatief vlak en hen stimuleren in hun sociale ontwikkeling. Dit willen we hen bieden in een veilig kader, met aandacht voor vrije keuze. We gebruiken humor en geduld om het kind kind te laten zijn in een opvang die als een tweede thuis aanvoelt. We willen ouders ondersteunen en samen instaan voor het openbloeien en ontplooien van elk kind. Ouder en kind denken later met een lach op hun gezicht terug aan Spinibo.

### **4.2 Je mag een klacht uiten**

Indien er vragen, opmerkingen of klachten zijn, is het belangrijk dat je die zo snel mogelijk aan de verantwoordelijke meldt. Zo kunnen wij hier meteen op inspelen en kunnen we de wensen en noden van ouders en kinderen zo goed mogelijk respecteren.

Spreek over je klacht met de begeleid(st)ers of met de verantwoordelijke. We zoeken dan samen naar oplossingen of een nieuwe aanpak. Indien we niet tot een consensus komen, kan je schriftelijk klacht indienen bij de verantwoordelijke of bij iemand van het organiserend bestuur. We hebben hiervoor een in te vullen document. We garanderen dat elke klacht discreet behandeld wordt. Je ontvangt een bewijs van ontvangst en een voorstel tot verdere klachtenbehandeling.

Ben je niet tevreden over de wijze waarop je klacht behandeld werd, dan kan je je wenden tot de Klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel, T 02 533 14 14 of E [klachtendienst@kindengezin.be](mailto:klachtendienst@kindengezin.be).

Voor een klacht met betrekking tot de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer (zie 4.3), kan je je richten tot de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

### **4.3 Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer**

Bij de inschrijving en tijdens de opvang hebben we info nodig over jou en jouw kind. Het gaat om administratieve gegevens van je kind, jezelf, je gezin en relevante sociale of medische gegevens.

Je hebt toegang tot deze info van je kind, jezelf of je gezin en je kan vragen er iets aan de verbeteren. De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze info. Het personeel houdt zich aan het beroepsgeheim.

De privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer wordt gegarandeerd door de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2018.

## 5 ANDERE DOCUMENTEN

### 5.1 Verzekeringen

De door het gemeentebestuur afgesloten verzekering dekt:

- burgerlijke aansprakelijkheid, lichamelijke schade en ongevallen bij de kinderen (Ethias, Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt; polisnr 45349362);
- burgerlijke aansprakelijkheid en arbeidsongevallen bij personeel (Ethias, Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt; polisnr 6.050.635);
- schade bij brand (Ethias, Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt; polisnr 1/2153/38.056.344).

De polissen liggen ter inzage bij de verantwoordelijke.

Van zodra je kind uitgetikt is, valt het niet meer onder de verzekering van het gemeentebestuur.

Aangifte van schade of ongeval moet binnen de 24 uur na het ongeval bij een verantwoordelijke. Je krijgt hiervoor een in te vullen formulier. De verantwoordelijke brengt de verzekeringsmaatschappij op de hoogte.

De opvang kan niet verantwoordelijk gesteld worden bij diefstal of beschadiging van persoonlijke voorwerpen zoals kledij, fietsen, speelgoed of boekentassen. Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we om alles zoveel mogelijk te naamtekenen en om geen speelgoed mee te brengen van thuis.

### 5.2 Inlichtingenfiche en het aanwezigheidsregister

Voor elk opgevangen kind wordt **een inlichtingenfiche** ingevuld. Dit is belangrijk voor de veiligheid van elk kind. De inhoud van de inlichtingenfiche omvat:

- de identificatiegegevens van het kind en de ouders
- de bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts
- de specifieke aandachtspunten over de gezondheid en de manier van omgaan met het kind
- de personen die het kind mogen ophalen

Zorg ervoor dat de inlichtingenfiche over je kind altijd juist is. Geef veranderingen in de gegevens over de gezondheid van je kind, jouw telefoonnummers of de huisarts onmiddellijk door.

Wij vragen je toestemming om deze persoonlijke gegevens te verwerken in het kader van het naleven van de erkenningsvoorwaarden. Wij garanderen een zorgvuldige omgang met de inlichtingenfiche.

De inlichtingenfiche kan alleen en op elk moment geraadpleegd worden door:

- de organisator als het echt noodzakelijk is
- de verantwoordelijke
- de kinderbegeleider die het kind begeleidt
- de toezichhouders voor controle op de naleving van de erkenningsvoorwaarden (Zorginspectie)
- Kind en Gezin
- jou, voor de gegevens over jezelf en je kind

De organisator voorziet een **aanwezigheidsregister**. Daarin staat voor elk kind het uur van aankomst en vertrek per dag. Deze registratie gebeurt tot op de minuut nauwkeurig. Je bevestigt de aanwezigheden door het betalen van de factuur.

Ga je niet akkoord met de geregistreerde aanwezigheden, dan kan je dit melden aan de verantwoordelijke.

### **5.3 Kwaliteitshandboek**

Spinibo heeft een kwaliteitshandboek. Het kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken. Je vindt er onze doelstellingen voor het pedagogisch beleid, de betrokkenheid van ouders, klachtenprocedure, onze werkwijze, onze organisatiestructuur, onze verbeterplannen, enz. Je kan het kwaliteitshandboek inkijken op vraag.

## **6 WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

Elke verandering in je nadeel aan het huishoudelijk reglement melden we schriftelijk minstens 2 maanden vóór de aanpassing.