

Algemeen reglement inschrijvings- en betalingsmodaliteiten vrije tijd activiteiten stedelijke diensten jeugd & sport, academie voor muziek, woord en dans en samenleven

De diensten jeugd & sport, academie voor muziek, woord en dans en samenleven van de Stad Beringen organiseren activiteiten waaraan burgers kunnen deelnemen. Inschrijvingen en indien van toepassing betalingen voor deze activiteiten verlopen via het online platform I-Active. De inschrijvings- en betalingsmodaliteiten en andere procedures met betrekking tot inschrijving en deelname van voorgenoemde activiteiten worden in dit reglement bepaald teneinde het correct en vlot verloop.

Vragen betreffende het reglement kunnen worden gesteld via telefoon of per mail (011 43 02 11 of vrijetijd@beringen.be) of na afspraak tijdens de openingsuren van het Stadhuis.

Artikel 1 – Voorwerp

Dit reglement bepaalt het kader omtrent de inschrijvingen en deelname aan activiteiten van de diensten jeugd & sport, academie voor muziek, woord en dans en samenleven van de Stad Beringen. Hieronder wordt verstaan; de te volgen inschrijvingsprocedure, de (terug)betalingsmodaliteiten, de verzekering en de algemene voorwaarden die gelden bij deelname aan activiteiten.

Artikel 2 – Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle activiteiten georganiseerd door de diensten jeugd & sport, academie voor muziek, woord en dans en samenleven van de Stad Beringen waarvoor inschrijvingen noodzakelijk zijn. Met uitzondering van de reguliere werking van de academie voor muziek, woord en dans. Door de inschrijving verbindt men zich ertoe kennis te nemen van de voorwaarden en informatie in dit reglement en hiermee akkoord te gaan.

Artikel 3 – Inschrijvings- en betalingsmodaliteiten en tarieven

3.1 Inschrijvingen en betalingen verlopen **in principe online** via het online platform I-Active. De procedure bestaat uit enerzijds een eenmalige registratie waarna de gebruiker kan inschrijven voor alle activiteiten die aangeboden worden.

- 3.1.1 Vooreerst moet je eenmalig de hoofdgebruiker registreren. In principe gebeurt dit door het gezinshoofd (ouder of voogd). Vervolgens kan je gezinsleden toevoegen aan je account;
- 3.1.2 Na de eenmalige registratie van de hoofdgebruiker kan je inschrijven voor één of meer personen die gekoppeld zijn aan het account;
- 3.1.3 Na inschrijving betaal je in principe onmiddellijk het volledig verschuldigde bedrag online via het platform I-Active;
- 3.1.4 Belangrijk is dat de hoofdgebruiker in deel één correct geregistreerd is, alle communicatie, attesten en eventuele terugbetalingen worden altijd gericht aan deze persoon die het account heeft aangemaakt. Deze documenten kunnen niet gewijzigd worden.

- 3.2 Personen die niet in de mogelijkheid zijn om in te schrijven en/of te betalen via het online platform I-Active omdat **ze niet beschikken over een computer en/of internetverbinding**, kunnen na afspraak tijdens de openingsuren terecht bij de Stad Beringen voor ondersteuning. De organiserende diensten werken in dit kader ook actief samen met partners uit het lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie met als doel drempels te verlagen en toeleiding te maximaliseren. In uitzonderlijke gevallen zal de inschrijving offline verlopen, al dan niet via de partner uit het lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie. De organiserende dienst zal in deze de opvolging van deze uitzonderlijke procedure verzorgen.
- 3.3 Inschrijven kan vanaf de **vermelde inschrijvingsdag (afhankelijk per activiteit) tot uiterlijk 7 kalenderdagen voor de activiteit of tot het maximaal aantal deelnemers bereikt is**. Uitzonderingen op de inschrijvingstermijn zijn de activiteiten of uitstappen georganiseerd door speelplein Hupsekwap (organisatie van de dienst jeugd & sport). Hier kan, op voorwaarde dat er nog plaatsen beschikbaar zijn, online ingeschreven en betaald worden tot 3 werkdagen voor de activiteit of ter plaatse ingeschreven en betaald worden voor aanvang van de activiteit .
- 3.4 Het **maximum aantal deelnemers** is afhankelijk van de aard van de activiteit, van het aantal begeleiders en van de locatie en wordt voor de start van de inschrijvingen door de betrokken dienst aan de hand van deze parameters bepaald.
- 3.5 Voor alle activiteiten is er een **reservelijst** voorzien. Indien er plaats beschikbaar komt, wordt de eerste op de reservelijst automatisch per mail verwittigd. Deze moet binnen de drie werkdagen bevestigen en online betalen, anders vervalt de inschrijving.
- 3.6 De **tarieven** van de activiteiten zijn bepaald in het retributiereglement “retributie voor het aanbieden van diensten en het uitlenen van materiaal door Beleidsdomein Mens (jeugd en sport, bibliotheek, academie voor muziek woord en dans)” goedgekeurd door de gemeenteraad van 30 december 2019 en van toepassing sinds 1 juli 2020.

Voormeld retributiereglement bepaalt een korting van 80% op de deelnameprijs met een minimum van 1 euro per activiteit. Personen die voldoen aan onderstaande voorwaarden hebben recht op het verminderd tarief:

De aanvrager is woonachtig in Beringen én heeft recht op verhoogde tegemoetkoming, of is in begeleiding bij het OCMW en/of een lidorganisatie van het lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie. Het lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie beoordeelt op basis van de relatie die ze hebben opgebouwd met hun deelnemers/leden of ze al dan niet behoren tot de doelgroep.

Artikel 4 – Annulatievoorwaarden

Bij annulering door of ziekte van een deelnemer zal (een deel van) het betaalde bedrag als tegoed worden toegekend in I-Active en kan dit tegoed als betaalmiddel gebruikt worden voor toekomstige activiteiten aangeboden via I-Active. In uitzonderlijke gevallen kan het inschrijvingsgeld terugbetaald worden.

Indien er geen gebruik meer gemaakt zal worden van het aanbod vrijetijdsactiviteiten kan het dossier stopgezet worden en zal het online tegoed terugbetaald worden.

Annulatie of terugbetaling van (een deel) van het deelnamebedrag kan enkel:

4.1 Bij afmelding door de deelnemer of zijn vertegenwoordiger (ouder of voogd) indien de deelnemer minderjarig is

De deelnemer of zijn vertegenwoordiger (ouder of voogd) (indien de deelnemer minderjarig is) kan tot 7 dagen vóór de activiteit uitschrijven via mail gericht aan vrijetijd@beringen.be; het reeds betaalde bedrag komt in een online tegoed voor een volgende activiteit.

4.2 Bij ziekte zal er een onderscheid gemaakt worden tussen ziekte vóór aanvang van de activiteit en ziekte gedurende een meerdaagse activiteit

- Indien de deelnemer ziek wordt **vóór aanvang van de activiteit**, dan moet de ouder/voogd annuleren via mail aan vrijetijd@beringen.be; het doktersattest dient ten laatste 7 kalenderdagen na de activiteit te worden bezorgd aan de organiserende dienst, met vermelding van de betreffende activiteit.
Indien de afwezigheid niet tijdig wordt doorgegeven, kan het inschrijvingsgeld niet worden terugbetaald.

- Indien de deelnemer ziek wordt **tijdens een meerdaagse activiteit**, dient dat vóór aanvang via telefoon of per mail (011 43 02 11 of vrijetijd@beringen.be) te worden gemeld; de overige dagen worden enkel terugbetaald indien er een doktersattest is binnengebracht. Dit attest dient ten laatste 7 dagen na de ziektemelding te worden bezorgd aan de organiserende dienst.

Het bedrag dat weer als tegoed wordt gegeven, wordt verhoudingsgewijs op basis van het aantal aanwezigheidsdagen en het aantal vermelde afwezigheidsdagen op het doktersattest berekend.

- Indien de deelnemer ziek wordt **tijdens een eendaagse activiteit** is er geen terugbetaling mogelijk.

4.3 Bij afmelding door de organiserende dienst zal de activiteit geannuleerd worden en wordt het inschrijvingsgeld terugbetaald.

Artikel 5 – Ongeval en verzekering

De Stad Beringen sluit een verzekering af voor de deelnemers, evenals voor de begeleiders, en dit voor de burgerlijke aansprakelijkheid en de lichamelijke ongevallen. Stoffelijke schade zoals bijvoorbeeld beschadiging en/of verlies van brillen, kledij, horloges, enz. wordt niet onder die verzekering begrepen. Als een deelnemer tijdens een activiteit een ongeval heeft, wordt een ongevallenformulier meegegeven om mee te nemen naar de dokter/het ziekenhuis. Het deel 'geneeskundig getuigschrift' dient ingevuld en ondertekend te worden. Vervolgens dient het volledig ingevulde en ondertekende formulier terugbezorgd te worden.

Artikel 6 – Algemene deelnamevoorwaarden

- 6.1 De deelnemer dient de uren van de activiteiten te respecteren.
- 6.2 Bij uitstappen waarvoor een verplaatsing gemaakt wordt is de deelnemer min. 15 minuten vóór vertrek aanwezig, opdat geen vertraging wordt opgelopen.
- 6.3 Indien de minderjarige deelnemer na de activiteit alleen naar huis mag, geeft het gezinshoofd (ouder of voogd) vóór aanvang van de activiteit of uitstap schriftelijk toestemming aan de betrokken dienst.
- 6.4 Elke deelnemer dient zich te schikken naar de richtlijnen van de organisatie. Bij ernstige overtredingen heeft de organisatie het recht de in overtreding zijnde deelnemer uit te sluiten, zonder dat deze aanspraak maakt op enige vorm van schadevergoeding of terugbetaling.
- 6.5 Als een deelnemer extra aandacht nodig heeft moet dit vooraf gemeld worden via de online inschrijving. Het welzijn van alle deelnemers is voor de stad Beringen heel belangrijk.

Artikel 7 – Beeldmateriaal

Tijdens de activiteiten worden foto's gemaakt. Bij de inschrijving moet de deelnemer toestemming geven om het beeldmateriaal te gebruiken op websites en/of publicaties. Indien de deelnemer minderjarig is moet deze toestemming gegeven worden door het gezinshoofd (ouder of voogd).

Artikel 8 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op datum van goedkeuring door de gemeenteraad.

Artikel 9 – Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 286, 287 en 288 betreffende het decreet over het lokaal bestuur.

Artikel 10 – Uitvoering

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het toezicht op de uitvoering van dit reglement.