

Huishoudelijk reglement BKO 'Bengeltjes'

Inleiding

Het initiatief voor buitenschoolse opvang (IBO) 'De Bengeltjes' wordt georganiseerd door het stadsbestuur van Beringen en is erkend door Kind & Gezin, agentschap Opgroeien. Het IBO biedt opvang voor kleuters en lagereschoolkinderen voor en na de schooltijd, op school vrije dagen en tijdens schoolvakanties. We beschikken over vier opvanglocaties die specifiek ingericht zijn voor een leuke vrije tijd van de kinderen. We willen kinderen een tweede thuis bieden: een plek waar zij kunnen ontspannen, met hun vrienden kunnen spelen, deelnemen aan uitdagende activiteiten, maar bovenal een plek waar kinderen zichzelf kunnen zijn.

Een gemotiveerd team van begeleid(st)ers staat in voor de dagelijkse activiteiten, verzorging en aandacht voor de kinderen. Medewerkers van de dienst buitenschoolse kinderopvang staan in voor het opvolgen van de begeleiding, het plannen en bewaken van de dagelijkse werking, de veiligheid en het welbevinden van kinderen en de samenwerking met ouders. Alle medewerkers hebben de vereiste kwalificatiebewijzen.

Het huishoudelijk reglement is een belangrijk document voor het IBO en de ouders. Het geeft een beschrijving van de werking en de visie van het IBO en een verduidelijking van de rechten en plichten van zowel het IBO als de ouders.

Hoofdstuk 1: Algemene gegevens

Stad Beringen - Dienst buitenschoolse kinderopvang
Mijnschoolstraat 88
3580 Beringen
Tel.: 011 43 02 80
E-mail: bko@beringen.be
www.beringen.be/kinderopvang

De dienst buitenschoolse kinderopvang is telefonisch en op afspraak bereikbaar op het Administratief Centrum van de stad Beringen.

Openingsuren:

- Maandag: 9u00 – 12u30 en van 13u30 tot 19u00
- Dinsdag: 9u00 – 12u30
- Woensdag: 9u00 – 12u30 en van 13u30 tot 17u00
- Donderdag: 9u00 – 12u30 en van 13u30 tot 17u00
- Vrijdag: 9u00 – 12u30
- Zaterdag: Gesloten
- Zondag: Gesloten

Het IBO heeft vier opvanglocaties:

	Openingsuren	Sluitingsdagen
BKO Beringen-Mijn Houtpark 20 3582 Beringen Tel. 0478/ 71 31 70	Schooljaar: 6u30 tot schoolbegin Vanaf schooleinde tot 18u30 - Straf School met Lef! - O.B.A.M.A. school	

	<ul style="list-style-type: none"> - Basisschool 't Ateljeeke - De Brug <p>Schoolvakanties + schoolvrije dagen: 6u30 – 18u30 (i.f.v. beschikbaarheid)</p>	
<p>BKO Koersel Laakstraat 18 3582 Beringen Tel. 0478/ 71 31 66</p>	<p>Schooljaar: 6u30 tot schoolbegin Vanaf schooleinde tot 18u30</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vrije Basisschool Koersel 't Klavertje hoofd- en wijkschool - Stedelijke Basisschool Koersel - De Brug <p>Schoolvakanties + schoolvrije dagen: 6u30 – 18u30 (i.f.v. beschikbaarheid)</p>	<p>Wettelijke feestdagen</p> <p>Brugdag O.-H.-Hemelvaart</p> <p>Collectieve sluiting: 24 t.e.m. 31 december</p> <p>Sluitingsperiode van twee weken gedurende de zomervakantie (datum per opvang verschillend)</p>
<p>BKO Stal Rolweg 11 3582 Beringen Tel. 0478/ 71 31 69</p>	<p>Schooljaar: 6u30 tot schoolbegin Vanaf schooleinde tot 18u30</p> <ul style="list-style-type: none"> - Picardschool hoofd- en wijkschool - Stedelijke Basisschool De Hoeksteen Korspel - De Brug <p>Schoolvakanties + schoolvrije dagen: 6u30 – 18u30 (i.f.v. beschikbaarheid)</p>	
<p>BKO Beverlo Oosthamssteenweg 19 3581 Beringen Tel. 0478/ 71 31 65</p>	<p>Schooljaar: 5u30 tot schoolbegin Vanaf schooleinde tot 23u</p> <ul style="list-style-type: none"> - Westakker - De Brug - Flexibele opvang <p>Schoolvakanties + schoolvrije dagen: 5u30 – 23u00 (i.f.v. beschikbaarheid)</p>	

In noodgevallen is de begeleiding tijdens de openingsuren van het IBO steeds telefonisch bereikbaar in deze opvanglocaties.

Het IBO heeft voor de vier opvanglocaties een erkenning van Kind en Gezin, agentschap Opgroeien en voldoet aan alle wettelijke voorwaarden.

Kind en Gezin, agentschap Opgroeien

Hallepoortlaan 27 1060 Brussel

Tel.: 078 15 01 00

Email: info@kindengezin.be

www.kindengezin.be/contact-en-help/adressen

Hoofdstuk 2: Het beleid

1. Doelgroep

Het IBO richt zich op alle schoolgaande kinderen van het basisonderwijs en maakt geen onderscheid op grond van cultuur, afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof of levensovertuiging.

Het IBO staat open voor de opvang van kinderen met een specifieke zorgbehoefte. De kinderen krijgen in het IBO gepaste begeleiding en worden samen met andere kinderen opgevangen. Om een pedagogisch verantwoorde opvang te waarborgen, dienen we te kijken naar het aantal kinderen met een specifieke zorgbehoefte en de draagkracht van het betreffende kind, de andere kinderen en de begeleiding. We gaan hierbij steeds in overleg met de ouders.

2. Pedagogische visie

In het IBO zijn alle kinderen welkom, ongeacht hun achtergrond, mogelijkheden, of onderlinge verschillen. We gaan voor een fijne vrije tijd voor alle kinderen. Daarbij mag elk kind zichzelf zijn. Welbevinden, de krachten en mogelijkheden van elk kind zijn onze uitgangspunten. Een aanpak op maat van het kind zorgt ervoor dat elk kind zich goed voelt en geboeid bezig kan zijn in de opvang.

Een gemotiveerd team van begeleid(st)ers staat klaar om je kind in een positieve sfeer op te vangen. We zetten alles op alles om je kind optimale kansen en ondersteuning te bieden.

Buitenschoolse kinderopvang maakt onderdeel uit van de vrije tijd van kinderen. Kinderen bepalen zelf hoe ze hun vrije tijd bij ons invullen. Het IBO biedt verschillende spelmaterialen aan die kinderen stimuleren om zich te ontplooien. We laten ruimte voor initiatief in een veilige, kindvriendelijke omgeving. De kinderen worden gestimuleerd om zoveel mogelijk buiten te spelen. Frisse lucht doet wonderen voor lichaam en geest!

In het IBO heeft elk kind een stem. We willen kinderen zo ruim mogelijk betrekken bij de opvang. De leefregels en afspraken, de activiteiten, de inrichting, ... worden zoveel mogelijk in overleg met de kinderen opgesteld.

Ook kinderen met een specifieke zorgbehoefte zijn welkom bij het IBO. We bekijken samen met de ouders en eventueel het netwerk welke de extra zorgen zijn. Samen zoeken we naar oplossingen zodat het kind zich thuis voelt in de opvang. We houden hierbij rekening met de draagkracht van het kind zelf, de groep van kinderen en de begeleiding.

3. Samenwerking met ouders en andere partners

Ouders

Ouders kennen hun kind het best en zijn de belangrijkste partners van het IBO. Een goede samenwerking met ouders is een voorwaarde voor het realiseren van een kwaliteitsvolle opvang. Voor een optimale samenwerking besteedt de begeleiding tijdens de breng- en afhaalmomenten de nodige tijd en aandacht aan contacten met ouders. Deze contacten vormen een uitwisseling van ervaringen en ideeën over het functioneren van het kind in de opvang en thuis.

Op verzoek van ouders of van het IBO kunnen individuele aspecten van het kind of het gezin samen besproken worden. Wij vinden het belangrijk om hiervoor tijd te maken en daarbij aandacht te hebben voor de privacy van het gezin. Indien gewenst kunnen specifieke gesprekken op afspraak plaatsvinden op de dienst buitenschoolse kinderopvang. Als wij moeilijkheden of extra zorg ervaren in de omgang met een kind in de opvang, zullen wij ouders

informereren en indien nodig regelmatig overleggen. Het IBO staat ervoor open om ouders met vragen, twijfels, bezorgdheden op pedagogisch vlak zo goed als mogelijk verder te helpen, te adviseren en door te verwijzen naar andere diensten. De veiligheid en het welbevinden van het kind staat steeds centraal.

Andere partners

Een kwaliteitsvolle werking van het IBO vereist een samenwerking met andere diensten, zowel diensten van de stad Beringen als externe diensten, scholen, VVSG, Kind en Gezin, CLB,...

In overleg met ouders contacteren wij diensten die het kind en/of het gezin opvolgen als dit een meerwaarde kan zijn voor het kind in de opvang of om het gezin te ondersteunen.

Tijdens vakanties organiseren andere diensten van de stad Beringen ook activiteiten voor kinderen (bijv. speelpleinwerking, KIA-activiteiten, sportkampen, rekentaalbad,...)

Het vervoer van kinderen van het IBO naar deze activiteiten (en terug), kan georganiseerd worden als de praktische organisatie dit toelaat. Voor meer informatie vragen we om tijdig contact op te nemen met de dienst buitenschoolse kinderopvang.

4. Opnamebeleid

Administratieve inschrijving

Voor je gebruik maakt van het IBO dien je je kind eerst in te schrijven. Dit bestaat uit twee delen, enerzijds het online aanmaken van een dossier en anderzijds een inschrijvingsgesprek op de dienst buitenschoolse kinderopvang.

Het IBO stelt voorwaarden om gebruik te maken van het IBO:

- Minstens één van de ouders is woonachtig in Beringen en/of de kinderen gaan naar school in Beringen (met uitzondering van flexibele opvang voor kinderen die in Leopoldsburg of Heusden-Zolder wonen en/of naar school gaan).
- Het administratief dossier van de ouders is volledig in orde gebracht.
Indien je buiten Beringen woont, vragen wij onder andere om een officieel attest van gezinssamenstelling te bezorgen (verkrijgbaar op het gemeente- of stadhuis van je verblijfplaats). Indien je binnen Beringen woont, geef je via deze overeenkomst de toestemming aan het IBO om jouw attest van gezinssamenstelling op te vragen bij de dienst burgerzaken van Stad Beringen.

Voorrangsbeleid

- De chronologische volgorde van reserveren van ouders. In de mate van het mogelijke worden er een aantal plaatsen voorzien voor ouders die dringende en/of occasionele opvang nodig hebben.
- Wanneer de vraag groter is dan het aanbod wordt er voorrang gegeven aan kinderen van werkende ouders en/of ouders die een opleiding volgen. Het IBO organiseert op regelmatige basis steekproeven in het kader van dit voorrangsbeleid.
- Tijdens de schoolvakanties wordt er (volgens de regelgeving van Kind en Gezin) voorrang gegeven aan de opvang van kinderen tot zes jaar die naar de basisschool gaan.
- In overleg met en rekening houdend met de mogelijkheden van het IBO kunnen gezinnen omwille van sociale en/of pedagogische redenen beroep doen op het IBO.

Reserveren

Het aantal plaatsen in het IBO is beperkt, daarom werken wij met online reserveringen. Een reservering is steeds verplicht en dient tijdig te gebeuren.

Alle reserveringen dienen online via de website te gebeuren. Indien je niet over internettoegang beschikt, kan je hiervoor terecht op de dienst buitenschoolse kinderopvang.

Wanneer de vraag groter is dan het aanbod werken wij met een wachtlijst in functie van de volgorde van reserveren.

De reserveringen voor schooldagen, schoolvrije dagen en vakantiedagen zijn mogelijk vanaf een bepaalde startdatum. Deze data worden tijdig meegedeeld.

	Reserveren	Annuleren
Schooljaar + schoolvrije dagen	Online vanaf reserveringsstart tot 2 kalenderdagen op voorhand.	Online tot 2 kalenderdagen op voorhand. Minder dan 2 kalenderdagen op voorhand: Melden aan bko@beringen.be + ziektebriefje (van kind of één van de ouders) bezorgen binnen de 7 kalenderdagen dagen na de eerste ziektedag of afwezigheidskaart inzetten (6 per schooljaar): deze worden automatisch verrekend op je factuur.
Flexibele opvang	Online vanaf reserveringsstart tot 7 kalenderdagen op voorhand.	Zelf online tot 7 kalenderdagen op voorhand. Minder dan 7 kalenderdagen op voorhand: Melden aan bko@beringen.be + ziektebriefje (van kind of één van de ouders) bezorgen binnen de 7 kalenderdagen dagen na de eerste ziektedag of afwezigheidskaart inzetten (6 per schooljaar): deze worden automatisch verrekend op je factuur.
Schoolvakanties	Online vanaf reserveringsstart tot 7 kalenderdagen voor de start van de vakantie	Zelf online tot 7 kalenderdagen voor de start van de vakantie Minder dan 7 kalenderdagen voor de start van de vakantie: Melden aan bko@beringen.be + ziektebriefje (kind of één van de ouders) bezorgen binnen de 7 kalenderdagen na de eerste ziektedag.

Indien je dringende en/of occasionele opvang nodig hebt, kan in overleg met de dienst de mogelijkheden van opvang van je kinderen bekeken worden. Hiervoor neem je best contact op met de dienst buitenschoolse kinderopvang.

1. Online kinddossier

Wij vragen aan elke ouder om zelf online het kinddossier in te vullen. Dit bestaat uit identificatiegegevens van je kind, bereikbaarheid van ouders, huisarts, specifieke aandachtspunten (gegevens over gezondheid en omgang met je kind) en personen die je kind mogen afhalen. Zorg ervoor dat al deze gegevens steeds correct en up-to-date zijn. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het online aanpassen van het kinddossier (bijv. ander gsm-nummer of ander werktelefoonnummer van een ouder, verhuisadres van het gezin,...). Indien je moeilijkheden ervaart bij het gebruik van de computer, kan je steeds contact opnemen met de dienst buitenschoolse kinderopvang.

Het is belangrijk om het IBO op de hoogte te brengen van aandachtspunten bij je kind zodat de begeleiding zich kan aanpassen aan de zorg van je kind. Omschrijf dit kort in het online kinddossier en bespreek het tijdens het inschrijvingsgesprek op de dienst buitenschoolse kinderopvang.

Om extra zorgen te kunnen bieden, kan het IBO een aanvraag doen voor een subsidie individuele inclusieve kinderopvang bij Kind en Gezin. Volgende bijkomende formulieren zijn nodig om een aanvraag te kunnen doen:

- Toelating van één van de ouders voor het aanleggen van een dossier.
- Diagnose of omschrijving van het probleem door een arts of een andere deskundige.
- Omschrijving van noodzakelijke of aangewezen handelingen die nodig zijn in de omgang met het kind, liefst opgesteld door een officiële instantie.

2. Brengen en afhalen van je kind

Wij vragen aan ouders om je kind(eren) steeds te brengen en af te halen in de opvanglokalen. Zo waken we samen over de veiligheid van je kind en kan er belangrijke info tussen ouders en de begeleiding uitgewisseld worden.

Ouders zijn bij het brengen of afhalen van het kind zelf verantwoordelijk voor de digitale registratie van de aankomst of het vertrek in de opvang. Het kind verlaat de opvang steeds samen met de ouders. Pas op het moment van het effectief vertrek van de ouder en kind(eren) uit de opvang mag ook de digitale registratie hiervan gebeuren. Indien je moeilijkheden ervaart bij het gebruik van de computer, kan je steeds raad vragen aan de begeleiding.

Afhalen van een kind kan alleen door ouders en door personen aan wie ouders de toestemming geven. Ouders kunnen deze personen zelf registreren in het online kinddossier. Het is een absolute voorwaarde dat je als ouder op voorhand de toestemming hiervoor geeft.

Als de verblijfsregeling van je kind verandert door een echtscheiding, meld je dit aan de dienst Buitenschoolse Kinderopvang. Om te kunnen overgaan tot weigering van het meegeven van je kind aan één van de ouders, dient er steeds voorafgaand een gesprek met onze dienst plaats te vinden en dienen wij te beschikken over een kopie van het uitgesproken vonnis van de rechtbank.

3. Zelfstandig aankomen in de opvang en de opvang verlaten

Wanneer je kind de opvangplaats zelfstandig en alleen mag verlaten om naar huis te gaan en/of wanneer je kind het verblijf in de opvang mag onderbreken om zelf heen en weer naar een hobby-activiteit te gaan, geef je dit aan in het online kinddossier en vul je bijkomend het veld 'opmerkingen' in. De begeleiding kan in dit geval onder geen enkele voorwaarde instaan voor het vervoer of toezicht over het kind. De verantwoordelijkheid voor deze verplaatsingen is bij de ouders. Je kind is verzekerd voor lichamelijke ongevallen op de kortste weg van en naar de opvangplaats. Je kan enkel gebruik maken van deze verzekering als je kind de kortste weg volgt, anders komt de verzekering niet tussen voor eventuele vergoedingen.

4. Respecteren openingsuren

Het IBO verwacht dat alle ouders de openingsuren respecteren. Ouders die deze openingsuren niet respecteren, zijn gehouden tot de betaling van een extra geldelijke compensatie (zie retributiereglement).

5. Verplaatsingen tijdens opvanguren

Verplaatsingen tijdens de opvangtijd (voorbeelden: van en naar de school, naar een speeltuin) gebeuren op een veilige wijze en onder gepaste begeleiding. Indien het gaat om een verplaatsing van en naar een school die voldoende dichtbij gelegen is, gebeurt deze verplaatsing te voet. De begeleid(st)ers volgen hiervoor de opleiding 'Gemachtigd opzichter'. Kinderen en begeleiding dragen steeds een fluohesje langs de openbare weg. Voor de verplaatsing naar de verder afgelegen scholen maken wij gebruik van vervoersmiddelen (bijvoorbeeld een bus, auto). Om dit vervoer zo vlot mogelijk te laten verlopen, verwachten wij dat de kinderen tijdig in het IBO aanwezig zijn. Voor het vervoer tussen opvangplaats en school wordt er geen aparte vergoeding gevraagd aan de ouders. Het IBO staat enkel in voor het vervoer binnen de dagelijkse route en het van toepassing zijnde uurschema.

De schoolbus van 'De Brug' in Beringen komt langs de opvangplaatsen om de kinderen op te halen of te brengen. De ouder is zelf verantwoordelijk voor de regeling van dit schoolbusvervoer van en naar de opvangplaats.

6. Zindelijkheid

Indien er zich op vlak van zindelijkheid moeilijkheden voordoen, verwachten wij de nodige openheid van ouders om samen een geschikte oplossing te zoeken. Wij stellen het op prijs dat je voor je kind reservekledij meegeeft in een apart zakje. In het IBO is ook reservekledij aanwezig. We vragen om de reservekledij binnen de week gewassen aan ons terug te bezorgen.

7. Huiswerk

Het IBO biedt kinderen de mogelijkheid om in een zo rustig mogelijke ruimte huiswerk maken. De begeleiding van het huiswerk behoort echter niet tot de taken van de begeleiding. We trachten er wel steeds over te waken dat de draagkracht van het kind niet overschreden wordt. Ouders blijven de eindverantwoordelijken op vlak van huiswerk.

8. Voeding

In de buitenschoolse opvang worden er geen maaltijden aangeboden (met uitzondering van de flexibele opvang).

Op woensdagen, schoolvrije dagen en vakantiedagen dient elk kind een eigen lunchpakket/broodmaaltijd mee te brengen.

Op woensdagmiddag eten de kinderen samen hun lunchpakket/broodmaaltijd op bij aankomst in de opvangplaats.

Na een schooldag en op woensdagnamiddag krijgen de kinderen de kans om een tussendoortje dat van thuis wordt meegenomen te nuttigen.

Op een vakantiedag en een schoolvrije dag zijn er 3 eetmomenten: in de voor – en namiddag wordt er een eigen tussendoortje gegeten en 's middags eten de kinderen hun eigen lunchpakket/broodmaaltijd. We vragen om je kind geen frisdrank (bijvoorbeeld cola, limonade, sportdrinkjes,...) of ongezonde tussendoortjes (bijvoorbeeld snoep, chips of chocolade) mee te geven. De opvang biedt geen drankjes, tussendoortjes of boterhammen aan, noch is er de mogelijkheid om maaltijden op te warmen of te bewaren in de koelkast.

De kinderen in de flexibele opvang krijgen 's morgens een ontbijt en 's avonds een warme maaltijd. Dit wordt in rekening gebracht op de factuur (zie retributiereglement).

Tijdens een activiteit met de kinderen is het mogelijk dat er eten gemaakt wordt. De begeleiding controleert welke kinderen intolerant zijn aan specifieke producten.

Indien er voor je kind speciale regels in acht genomen moeten worden betreffende de voeding, verzoeken wij je om dit te melden bij het inschrijvingsgesprek. Individuele bepalingen moeten vermeld worden in het online kinddossier.

9. Kleding

In de buitenschoolse opvang staat spelen centraal. Wij vragen om kinderen te voorzien van gemakkelijke speelkledij die vuil mag worden. Hou rekening met de weersomstandigheden bij het uitkiezen van kledij. Vergeet op warme dagen geen zonnepetje mee te geven.

Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we om de jassen, boekentassen en rugzakken, brooddozen en alle andere waardevolle voorwerpen te voorzien van (familie-) naam. Gevonden voorwerpen worden 2 maanden bewaard in het IBO. De voorwerpen die niet opgehaald worden, kunnen een andere bestemming krijgen.

Het IBO is niet verantwoordelijk voor het verloren gaan van/of schade aan de kledij of andere bezittingen van de kinderen tijdens de aanwezigheid in de opvang.

10. Speelgoed

In het IBO is voldoende speelgoed, aangepast aan iedere leeftijdscategorie. Het is niet toegelaten om speelgoed van thuis mee te nemen (een uitzondering kan gemaakt worden voor de flexibele opvang). De dienst kan niet aansprakelijk gesteld worden bij verlies of diefstal van eigen speelgoed van de kinderen in het IBO.

11. Ziekte of ongeval

Is je kind ziek? Dan kan je kind niet in de opvang terecht. Zoek best vooraf een oplossing voor als je kind onverwacht ziek wordt.

Een ziek kind heeft extra zorgen nodig die het niet kan krijgen in de opvang. Een ziek kind kan ook andere kinderen ziek maken.

Meldt alle medische problemen van je kind die we niet kunnen zien. Zeker als we extra moeten opletten of er een gevaar kan zijn voor anderen.

Is er een besmettelijke ziekte in de opvang? Dan verwittigt de opvang jou. Om de privacy van de ouders en het kind te beschermen, zijn deze waarschuwingen anoniem.

Wordt je kind tijdens de dag ziek? Dan belt een medewerker je op. Samen maken jullie dan afspraken over de zorg van je kind. Ben je niet bereikbaar? Dan bellen we één van de contactpersonen op die vermeld staan in je online kinddossier. In geval van nood bellen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. We brengen je zo snel mogelijk op de hoogte.

Bij een ongeval volgen we dezelfde procedure.

Je betaalt voor alle kosten voor medische hulp die het IBO maakt, behalve bij een ongeval in de opvang.

12. Medicatie

Conform de wetgeving van Kind & Gezin, agentschap Opgroeien, is er in het IBO geen medicatie ter beschikking. Wanneer je kind medicatie moet nemen of een verzorgingsproduct moet gebruiken, vragen wij om dat zoveel mogelijk thuis aan je kind te geven.

Indien je het toch noodzakelijk acht dat er medicatie van thuis in het IBO toegediend wordt, moet je dit duidelijk en op voorhand met de begeleiding bespreken. De medicatie of het verzorgingsproduct kan je afgeven aan de begeleiding zodat men dit veilig kan opbergen.

De volgende formulieren zijn verplicht voor het toedienen van medicatie van thuis in het IBO:

- (Een kopie van) de bijsluiter
- Een dokters- of apothekersvoorschrift met volgende informatie: naam van de voorschrijvende arts of apotheker, naam van het kind, naam van het geneesmiddel, afleveringsdatum, dosering van het geneesmiddel, wijze van toediening en einddatum of duur van de behandeling.

Het IBO kan zich ten allen tijde het recht voorbehouden om medicatie niet toe te dienen of niet over te gaan tot specifieke medische handelingen.

13. Luizen

Indien je kind luizen heeft, start je onmiddellijk met de behandeling hiervan. Je brengt het IBO ook zo snel mogelijk op de hoogte, zodat wij maatregelen kunnen treffen in de opvang om de verspreiding tegen te gaan. We vragen om het aankoopbewijs van een anti-luizen shampoo aan het IBO te bezorgen.

Bij het vermoeden van aanwezigheid van neten en/of luizen bij een kind, behoudt de dienst het recht om de haren van het kind in de opvang na te kijken om de behandeling van neten en/of luizen bij het kind op te volgen en bij andere kinderen te voorkomen.

Als er luizen vastgesteld zijn bij een kind in de opvang worden alle ouders verwittigd. Door een algemene anonieme melding willen wij preventief werken aan de bestrijding van luizen en houden wij rekening met het recht op privacy van gezinnen.

Als het probleem van luizen langdurig aanhoudt bij kinderen, vragen wij een doktersattest om te bewijzen dat het luizenprobleem opgelost/aangepakt is. Indien nodig kunnen gezinnen met blijvende aanwezigheid van luizen geweigerd worden in het IBO.

Hoofdstuk 3: Rechten van het kind en het gezin

1. Kwaliteitshandboek

Conform de regelgeving van Kind en Gezin, agentschap Opgroeien heeft het IBO een kwaliteitshandboek. Dit beschrijft het kwaliteitsbeleid, het kwaliteitsmanagementsysteem en de resultaten van de (zelf-) evaluatie. Als ouder kan je steeds het kwaliteitshandboek inkijken op de dienst buitenschoolse kinderopvang.

2. Toegang tot alle lokalen

Tijdens de openingsuren hebben ouders steeds toegang tot alle lokalen waar de kinderen kunnen verblijven.

Om de aanpassing van het kind in het IBO zo vlot mogelijk te laten verlopen, vinden wij het belangrijk om jezelf en je kind op voorhand te laten kennismaken met de opvang, de begeleiding en de andere kinderen. Je kan op afspraak samen met je kind een kijkje komen

nemen in de opvangplaats, waarbij de begeleiding indien mogelijk de nodige praktische informatie en een rondleiding geeft.

3. Respect voor de privacy

Het IBO vraagt in het online kinddossier en bij het inschrijvingsgesprek persoonlijke gegevens op over je kind en je gezin. Het gaat over administratieve, financiële, sociale en medische gegevens over het kind, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de opvang van het kind.

Volgens de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer kunnen de persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen alleen gebruikt worden in het kader van buitenschoolse opvang. De gegevens kunnen op elk moment ingekeken en verbeterd worden door de betrokkenen.

Het IBO en al de medewerkers gaan met de nodige voorzichtigheid en discretie om met de gegevens. Het IBO en al de medewerkers delen aan derden geen informatie mee over het gezin, het kind of het verblijf in de opvang. De veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens wordt te allen tijde gewaarborgd.

4. Verzekering

Het IBO heeft een verzekeringspolis. De polis bestaat uit twee waarborgen: burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen (ter inzage op het secretariaat van het Administratief Centrum).

Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren bij de dienst buitenschoolse kinderopvang.

5. Klachtenbehandeling

Meldingen of opmerkingen over kinderopvang in Beringen kunnen steeds besproken worden op de dienst Buitenschoolse Kinderopvang, fysiek, telefonisch (011/43 0280) of via e-mail (bko@beringen.be).

Klachten kunnen alleen schriftelijk worden ingediend: per brief, via de website (www.beringen.be) of via klachten@beringen.be. In geval de klachtindiener zich persoonlijk aanmeldt, maakt het meldpunt in het bijzijn van de klachtindiener een schriftelijke neerslag van de klacht.

Iedere melding, opmerking of klacht wordt op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord.

Indien je van mening bent dat je klacht ontoereikend behandeld of beantwoord werd, kan je je wenden tot de klachtendienst van Kind & Gezin, agentschap Opgroeien, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Je kan dit doen via het telefoonnummer 02/533.14.14 of klachtendienst@kindengezin.be.

Hoofdstuk 4: Financiële bepalingen

1. Financiële bijdrage van het gezin

De opvangprijs dekt het geheel van de verblijfkosten, met uitzondering van de kosten voor het ontbijt, warme maaltijd, boete en/of extra vervoer. De opvangprijs wordt vastgelegd door het organiserend bestuur en ligt binnen de wettelijk bepaalde grenzen. De ouderbijdrage wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van je kind (zie retributiereglement).

2. Aanpassing van de ouderbijdragen

De wettelijke grenzen voor de opvangprijzen worden elk jaar in januari aangepast aan de index (zie retributiereglement). Ouders worden hierover steeds geïnformeerd per mail. Voor meer inlichtingen kan je terecht bij de dienst Buitenschoolse Kinderopvang.

3. Vermindering voor meerdere kinderen in de opvang en sociaal tarief

Vermindering voor meerdere kinderen

Wanneer er meerdere kinderen uit hetzelfde gezin op dezelfde dag opgevangen worden, geven wij een korting van 25 % op de opvangprijs. Deze vermindering is cumuleerbaar met het sociaal tarief, maar is niet geldig op andere kosten (zoals kosten voor ontbijt, warme maaltijd, boete en/of extra vervoer).

Sociaal tarief

Het sociaal tarief is een vermindering van de opvangprijs als de financiële situatie van het gezin daartoe aanleiding geeft. Deze vermindering bedraagt maximum 50% van de opvangprijs en in zeer uitzonderlijke situaties kan er gratis opvang toegestaan worden.

Het sociaal tarief kan enkel toegekend worden aan inwoners van Beringen.

Je doet jouw aanvraag door het invullen en terugbezorgen van het aanvraagformulier voor sociaal tarief van het IBO.

Er zijn twee mogelijkheden om het sociaal tarief in orde te brengen:

1) Je bezorgt een attest van verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds met vermelding van geldige opmaakdatum.

Of

2) Je doet een aanvraag bij de sociale dienst van het OCMW van Beringen (sociaal onderzoek). Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van het sociaal tarief op basis van het advies van de maatschappelijk assistente van het OCMW.

4. Facturatie

Je ontvangt maandelijks per mail een factuur met een overzicht van de aanwezigheidsdagen van je kind(eren). Je detailfactuur kan je steeds online raadplegen in de oudermodule. Indien het factuurbedrag minder dan 10,00 euro bedraagt, wordt dit overgedragen naar de volgende maand. Vanaf het ogenblik dat je factuur de som van 10,00 euro bereikt, ontvang je ook effectief een factuur. De facturen van juni en december worden evenwel steeds verstuurd.

Bij twijfel over het aantal opvanguren en/of het factuurbedrag, vragen wij om dit binnen de betalingstermijn te melden. Voor alle vragen i.v.m. een factuur kan je steeds terecht bij de dienst buitenschoolse kinderopvang.

Je dient de factuur binnen de 30 dagen te betalen door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het rekeningnummer 097-1702100-41 van het IBO, met vermelding van een gestructureerde mededeling.

Bij een laattijdige betaling ontvang je een aanmaning. Indien je hier niet op ingaat, ontvang je een aangetekende aanmaning, met een extra aanrekening (zie retributiereglement), waarbij de dienst kan weigeren om je kind(eren) op te vangen. Zodra aangetoond wordt dat de betaling in orde is, kan je kind terug opgevangen worden.

Bij betalingsmoeilijkheden kan je best zo snel als mogelijk contact opnemen met de dienst buitenschoolse kinderopvang zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

5. Fiscaal attest

Het IBO verbindt zich ertoe jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen. Dit attest wordt per mail bezorgd en is steeds online raadpleegbaar in je kinddossier. De FOD Financiën verbiedt het vermelden van bijkomende kosten (tussendoortje, ontbijt, , boete en/of extra vervoer) op dit fiscaal attest.

6. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement en opzegmodaliteiten

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement

Elke wijziging van het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders, waaronder een wijziging in het beleid over de prijs voor de buitenschoolse opvang, wordt minstens twee maanden voor de wijziging ingaat, schriftelijk meegedeeld en wordt voor ontvangst en kennisneming ondertekend door de ouder. De ouder heeft het recht om binnen twee maanden na kennisname van de wijziging de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding verschuldigd te zijn.

Opzegmodaliteiten voor het IBO:

Het IBO kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen wanneer je als ouder het huishoudelijk reglement niet naleeft of wanneer je geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van het IBO. De opzegging of schorsing wordt per brief meegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum.

Het IBO kan om volgende redenen de opvang van je kind vroegtijdig beëindigen:

- Bij niet- tijdige betaling van de factuur en na een aangetekende aanmaning.
- Bij herhaaldelijk onaangepast gedrag van ouders en/of kinderen kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de opvang van het kind vroegtijdig te beëindigen. Bij deze beslissing worden eerst de nodige gesprekken gevoerd met het kind, de ouders en/of eventueel bevoegde instanties. De draagkracht, het welzijn en de veiligheid van het kind, de andere kinderen en de begeleiding worden hierbij zorgvuldig afgewogen.
- Bij moeilijkheden om gepaste opvang aan te bieden voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte. Hierbij wordt rekening gehouden met de draagkracht van je kind, de andere kinderen en de begeleiding.

Indien er zich problemen voordoen, die niet in het huishoudelijk reglement opgenomen zijn, worden deze besproken met de dienst buitenschoolse kinderopvang.

Opzegmodaliteiten voor de ouders

Elke ouder heeft te alle tijden het recht om de samenwerking met het IBO stop te zetten.

Elke ouder ondertekent het huishoudelijk reglement voor ontvangst en kennisneming.

Hoofdstuk 6: Tarieven

Zie retributiereglement.

De laatste versie van dit retributiereglement kan ten alle tijden geraadpleegd worden op de website van de stad Beringen.

Voor meer informatie over de inhoud van dit huishoudelijk reglement kun je steeds terecht bij de dienst buitenschoolse kinderopvang. Ondergetekende verklaart hierbij het huishoudelijk reglement te hebben gelezen en een kopie ervan te hebben ontvangen. Dit huishoudelijk reglement werd goedgekeurd op de Gemeenteraad van 28 juni 2021 en zal ingaan op 1 september 2021.

Luc Vrijdaghs
Algemeen directeur

Hilal Yalçın
schep en van welzijn

Thomas Vints
burgemeester