



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## SPEELPLEINWERKING DE PLOETERS

### 1. Algemeen

Het Gemeentebestuur Zuienkerke staat in voor de uitbating van de gemeentelijke speelplein- en tienerwerking.

De gemeentelijke speelplein- en tienerwerking wordt georganiseerd door de dienst vrije tijd met ondersteuning van een stuurgroep.

### 2. Contact

Adres van de werking:

Speelpleinwerking De Ploeters

Oude Molenweg 15

8377 Zuienkerke

Tel: 0486 91 44 53 (enkel tijdens vakanties)

Administratie van de werking:

Dienst vrijetijd - jeugddienst

Kerkstraat 17

8377 Zuienkerke

Tel: 050 43 20 50

E-mail: [jeugddienst@zuienkerke.be](mailto:jeugddienst@zuienkerke.be)

### 3. Openingsuren

De speelpleinwerking is elke vakantie, behalve tijdens de kerstvakantie en met uitzondering van paasmaandag, 21 juli, 15 augustus en 1 november, elke dag open van 7u30 tot 18u.

### 4. Doelgroep

De Ploeters is er voor ieder kind tussen 2,5 en 15 jaar.

Speelpleinwerking: vanaf dat het kind schoolgaand is tot en met het zesde leerjaar. Belangrijk hierbij is dat het kind zindelijk is.

Tienerwerking: vanaf het zesde leerjaar tot en met 15 jaar.

Er wordt géén onderscheid gemaakt op vlak van intelligentie, sociale achtergrond, huidskleur, religie. De kinderen kunnen zowel vrij spelen als deelnemen aan de activiteiten die georganiseerd worden.

- **De kleuters**

De kleuters beschikken over een eigen kleuter-speelhoek, krijgen bij aankomst een polsbandje aan, de animatoren gaan op zoek naar activiteiten die passen bij de kleuters.

- **De lagere schoolkinderen (de grote)**

De lagere schoolkinderen zijn de kinderen tussen 6 en 12 jaar.

- **De tieners**

Voor de tieners worden gedurende de schoolvakanties enkele uitstappen of activiteiten georganiseerd.

## 5. De visie van de werking

Deze visietekst kwam tot stand in overleg met de stuurgroepsleden van speelpleinwerking 'De Ploeters' en de jeugddienst van de gemeente Zuienkerke. Graag willen we jullie als ouders meenemen in wat wij belangrijk vinden en waar wij volledig achter staan als speelpleinwerking.

### Hoofddoel Speelpleinwerking

Het hoofddoel van speelpleinwerking 'De Ploeters' is om elk kind een ontzettend leuke vakantiedag laten beleven. Op het speelplein komen kinderen om te spelen. Het is onze taak als speelpleinwerking om de kinderen te amuseren. Het is voor hen vakantie en dit moeten ze merken ook. Er hoeft op het speelplein niet gespeeld te worden om er iets bij op te steken of om bepaalde inzichten te verwerven. In essentie gaat het om het spelen zonder meer, het 'spelen om te spelen'.

Vaak wordt speelpleinwerking verkeerdelijk als opvangfunctie voorgesteld, maar wij worden liever voorgesteld als speelparadijs, waar kinderen naartoe willen komen.

### Ons spelsysteem

Sinds de opstart van speelpleinwerking in 1980 kozen we voor een open spelsysteem.

Het open speelaanbod is gebaseerd op het feit dat kinderen zich tijdens de vakantie moeten kunnen amuseren zoals zij zelf willen. De animatoren stimuleren en moedigen de kinderen aan tot deelname aan de activiteiten, maar de keuzevrijheid wordt steeds bij het kind gelegd. We trachten binnen onze speelpleinwerking alle kinderen, ongeacht hun leeftijd, met elk hun eigen karakter en eigenheid, een actieve, leuke, interessante en sociaal vormende week te laten beleven, door een combinatie van voorbereide activiteiten en spontane impulsen aan te bieden. Daarnaast staan wij ook achter het idee dat kinderen eens niets moeten doen.

Speelpleinwerking De Ploeters volgt hierbij, zoals de meeste speelpleinwerkingen, de visie van de koepelvereniging VDS (Vlaamse Dienst Speelpleinwerk).

Deze visie wordt gesteund op drie basispijlers:

- respect voor de eigenheid van kinderen
- geloof in de ontwikkeling door het geven van impulsen
- geloof in de zelfstandige ontplooiing van kinderen door het spelen

Binnen deze visie creëren we dus een ruimte voor de kinderen om zelf te ontdekken, te experimenteren, te vallen en op te staan, ... Avontuurlijke activiteiten worden aangemoedigd, waarbij de veiligheid en de leeftijd van het kind steeds in acht genomen wordt. Het beleven van intens en avontuurlijk spelen is iets persoonlijks, elk kind heeft zijn eigen interesses en zal bij andere dingen een gevoel van avontuur beleven. Wat voor het ene kind als avontuurlijk wordt ervaren, wordt voor een ander als alledaags ervaren.

Op het speelplein is heel wat spel materiaal voorhanden. Eigen gadgets en speelgoed horen niet thuis op het speelplein. We vragen om dit thuis te laten. Gelieve geen GSM, tablet... mee te geven met uw kind. Voor hoogdringende zaken kan het speelplein steeds

gecontacteerd worden. Wij staan niet in voor schade of het kwijt spelen van materiaal indien uw kind toch speelgoed of elektronisch materiaal mee heeft.

Zorg dat uw kind steeds reservekledij en zwemkledij mee heeft, zo kan hij/zij 'goe spelen'!

### **Externe relaties**

Als speelpleinwerking streven we er naar een goed aanspreekpunt te zijn voor animatoren, ouders en buurtbewoners. Zo creëren we een open en persoonlijke communicatie, waarin ruimte is voor feedback. Elke doelgroep vraagt een aangepaste aanpak. Binnen de gemeente is Speelpleinwerking De Ploeters vertegenwoordigd in de jeugdraad om zo contacten met het particuliere jeugdwerk te onderhouden en het gemeentelijk jeugdbeleid mee op te volgen. Tot slot werken we voor het aanbieden van vorming samen met diverse landelijke jeugdorganisaties en zijn we lid van de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk als koepelorganisatie voor speelpleinen.

## **6. Infrastructuur**

Het Gemeentebestuur van Zuienkerke staat in voor het onderhoud van het speelterrein en de infrastructuur op het speelplein.

De werking heeft volgende ruimtes en lokalen:

- **Koer**

Hier kunnen de kinderen naar hartenlust fietsen, skeeleren, krijten,... De ingang bevindt zich ook aan de koer. Je kan binnen via het schuifhek, daarna loop je naar het gebouw, waar een grote poort open staat.

- **Overdekte**

Hier kunnen de kinderen pingpongen, spelen aan de voetbaltafel en schuiftafel of gewoon lekker chillen.

- **Zaal**

Hier vertoeven de lagere schoolkinderen. Speelkasten met gezelschapsspellen, kleurplaten,... zijn hier aanwezig. Hier wordt er ook geknutseld. Tijdens de middagpauze eten de kleuters, onder toezicht, aan de tafels in de zaal.

- **Inschrijvingstafel/bureau**

Via de koer en de overdekte kom je terecht in de zaal. Als je hier binnenkomt kom je als eerste de inschrijvingstafel (bureau) tegen. Hier kan je de speelpleinverantwoordelijke of een hoofdmoni vinden. Hier wordt ook alle administratie gedaan. Het monibord biedt een overzicht van de aanwezige (hoofd)animatoren en verantwoordelijken.

- **Keuken (EHBO, animatoren, .....**

In de keuken kan er water gevraagd worden. Hier kunnen de animatoren hun voorbereidingen maken en eten over de middag. Deze ruimte wordt tevens gebruikt als EHBO-ruimte.

- **Kleuterparadijs**

2,5 tot 6 jarigen zijn hier in hun nopjes. Een speelhoek speciaal voor de kleuters!

- **Plein**

Op het plein vind je een grote zandbak en speekasteel, speeltoestellen, voetbalplein, basketbalplein en een speelheuvel mét glijbaan. Tijdens de middagpauze eten de lagere schoolkinderen aan de tafels onder het afdak op het plein.

## 7. Animatoren

Speelpleinwerking De Ploeters heeft een enthousiast en uitgebreid animatorenteam waar jongeren vanaf 15 jaar deel van kunnen uitmaken. Onze speelpleinploeg bestaat uit vrijwillige, ervaren en beginnende animatoren, aangevuld met jobstudenten (hoofd)animatoren en 2 (speelplein)verantwoordelijken.

- **De hoofdanimator**

De hoofdanimator is onontbeerlijk voor een goede dagelijkse werking. Hij/zij is een creatieve, organisatorische en communicatieve duizendpoot en een belangrijke schakel tussen animatoren en de verantwoordelijke. De hoofdanimatoren zijn het aanspreekpunt voor de ouders. Bij vragen of opmerkingen kunnen jullie, naast de verantwoordelijke, steeds bij hen terecht.

Voor zowel de kleutergroep als de lagere schoolkinderen wordt er dagelijks, met voorkeur wekelijks, een vaste hoofdanimator verantwoordelijk gesteld. Wie de verantwoordelijke hoofdanimator is per groep, kan geraadpleegd worden op het monibord.

- **Animatoren / vrijwilligers**

Een animator is de speel-spilfiguur van de speelpleinwerking. Hij/zij werkt en speelt graag samen met kinderen en bouwt mee aan onze speelpleinwerking.

De algemene coördinatie gebeurt door de (speelplein)verantwoordelijken (jeugddienst) in samenwerking met de stuurgroepsleden. De stuurgroep is een essentiële schakel tussen bestuur en speelplein. Zij bepalen mee de richting van de speelpleinwerking.

De jeugddienst neemt de administratieve, financiële en logistieke taken tot hun rekening. Zij ondersteunen en coachen de animatoren waar nodig.

### **Animator worden?**

Je kan animator worden op het speelplein wanneer je 15 jaar bent.

Creativiteit en kunnen omgaan met kinderen is mooi meegenomen maar op het speelplein kan je dat allemaal leren als je maar 'goesting' hebt.

Wie animator wil worden kan zijn contactgegevens doorgeven aan de dienst vrijetijd-jeugddienst via een mail naar [jeugddienst@zuienkerke.be](mailto:jeugddienst@zuienkerke.be) of aan iemand van de stuurgroep.

## 8. Afspraken speelpleinwerking

### 8.1. Inschrijvingen

Om deel te nemen aan de speelplein- en tienerwerking dient men vooraf te registreren via het softwarepakket dat de gemeente hiervoor gebruikt. Indien u dit niet zelf online kan, kunt u contact opnemen met de dienst vrijetijd - jeugddienst.

#### 8.1.1. Speelpleinwerking

De inschrijving voor deelname aan de speelpleinwerking gebeurt dagelijks ter plaatse. Op het speelplein staan dagelijks voldoende animatoren om alle kinderen te kunnen opvangen. Inschrijven kan op elk moment van de dag.

Bij aankomst op het speelplein wordt elk kind geregistreerd als zijnde aanwezig. Wanneer een kind het speelplein verlaat, wordt het opnieuw geregistreerd als afwezig. Zo weten de animatoren op elk ogenblik welke en hoeveel kinderen aanwezig zijn.

Voor deelname aan de uitstappen dient wel vooraf te worden ingeschreven via het online softwarepakket. Zolang er plaatsen vrij zijn kan inschrijven tot één dag vooraf.

#### 8.1.2. Tienerwerking

Voor deelname aan de tieneractiviteiten dient wel op voorhand te worden ingeschreven via het softwarepakket. Zolang er plaatsen vrij zijn kan inschrijven tot één dag vooraf. Voor sommige uitstappen of activiteiten kan een minimum aantal deelnemers vereist zijn.

### 8.2. Kostprijs

Om de werking toegankelijk te maken voor iedereen houden wij heel bewust onze prijzen laag. Op die manier kan het geen belemmering zijn om te komen spelen. In deze prijs is een koek en drank voor de namiddag inbegrepen.

#### 8.2.1. Tarieven

De kostprijs worden ingedeeld in volgende categorieën:

- Inwoner Zuienkerke: wanneer één van beide ouders woonachtig is te Zuienkerke
- Buiten Zuienkerke: geen enkele ouder woont in Zuienkerke
- Band Zuienkerke: geen enkele ouder woont in Zuienkerke maar het kind is schoolgaand in een Zuienkerkse school of verblijft tijdelijk bij familie in Zuienkerke. Let op dit tarief is slechts geldig wanneer de gastfamilie zelf instaat voor het betalen van de factuur.

	<b>Zuienkerke</b>	<b>Band Zuienkerke</b>	<b>Buiten Zuienkerke</b>
Volle dag	4 euro	5 euro	7 euro
Halve dag	3 euro	4 euro	6 euro

#### 8.2.2. Tariefvermindering

- Voor het derde kind geldt een tariefvermindering van 1 euro per dag. Het tarief voor het derde kind geldt ook voor elk verder kind uit eenzelfde gezin.

- Voor het personeel van de gemeente Zuienkerke dat niet-Zuienkerkenaar is worden dezelfde tarieven gehanteerd als voor de Zuienkerkenaar.

### **8.2.3. Sociaal tarief via jeugdvoordeelpas en vrijetijdscheques**

- Een jeugdvoordeelpas van de gemeente Zuienkerke geeft recht op 50% korting voor alle aanwezige dagen en uitstappen bij speelpleinwerking De Ploeters.
- Kinderen van buiten Zuienkerke die in aanmerking komen voor vrijetijdscheques kunnen dit ook gebruiken als betaalmiddel.

### **8.2.4. Uitstappen**

Voor de uitstappen zal bovenop het dagtarief een bijkomende vergoeding moeten betaald worden. Deze vergoeding bedraagt nooit meer dan de reële kost van de activiteit aan de gemeente.

Wanneer u een kwartier later dan het afgesproken uur niet aanwezig bent dan start de uitstap of activiteit. Dit zal worden aanzien als een annulatie door de deelnemer.

### **8.2.5. Annuleren**

- Aangezien de speelpleinwerking niet met voorinschrijvingen werkt, is het logischerwijze ook onmogelijk vooraf te annuleren. Wanneer uw kind tijdens de speelpleinwerking zelf ziek wordt, blijft u het inschrijvingsgeld voor het begonnen dagdeel verschuldigd.
- Voor de uitstappen en speciale activiteiten ter plaatse moet wel vooraf ingeschreven worden. Annuleren is mogelijk tot ten laatste twee dagen vóór de dag van de uitstap. Wie annuleert na deze termijn is 50% van het inschrijvingsgeld verschuldigd als annuleringskost. Wie niet verwittigt, blijft het volledige inschrijvingsgeld verschuldigd.

#### Uitzonderingen:

- Enkel in geval van ziekte van kind of ouders is het mogelijk te annuleren tot de ochtend voor de aanvang van de uitstap zonder dat het inschrijvingsgeld verschuldigd blijft, op voorwaarde dat deze afwezigheid gestaafd wordt door middel van een doktersattest. Ook hier geldt dat wanneer uw kind tijdens de activiteit zelf ziek wordt, u het inschrijvingsgeld voor die dag verschuldigd blijft.
- Bij overlijden in de familie (1ste en 2de graad) kan mits het voorleggen van het bewijs van overlijden kosteloos geannuleerd worden.
- Kosteloos annuleren kan als iemand die op de wachtlijst staat je plaats inneemt.

### **8.3. Facturatie**

Alle verschuldigde bedragen worden gebundeld op één gezamenlijke, tweewekelijkse afrekening die u zal ontvangen na afloop.

Deze factuur komt online terecht in uw inbox van het softwarepakket. Indien u toch een papieren exemplaar wenst kan dit aangevraagd worden bij de dienst vrijetijd – jeugddienst.

De rekening dient vereffend te worden voor de uiterste betaaldatum. In geval er een foute berekening werd gemaakt, hebben de ouders 14 dagen de tijd om te reageren. Indien gewenst, kan er een domiciliëringsopdracht gegeven worden.

De invordering van een onbetaalde factuur, verloopt volgens de procedure zoals vastgesteld in het retributiereglement voor de inning van fiscale en niet-fiscale ontvangsten.

Bij het uitblijven van de betaling kan deelname aan de speelpleinwerking enkel bij contante betaling bij aankomst, deelnemen aan uitstappen of activiteiten kan niet.

#### **8.4. Dagelijkse werking**

De speelpleinwerking is elke vakantie, behalve tijdens de kerstvakantie en met uitzondering van paasmaandag, 21 juli, 15 augustus en 1 november, elke dag open van 7u30 tot 18u.

- 7u30 De eerste kinderen komen toe en er is opvang voorzien
- 9u00 Voormiddag: het plein gaat open en de kinderen kunnen vrij spelen, de kinderen worden uitgenodigd om begeleid te knutselen
- 12u00 Middagmaal: de kleuters eten hun lunchpakket binnen op, de grote mogen buiten eten onder begeleiding van een animator
- 13u00 Namiddag: de geleide activiteiten starten (spel, schminken, macramé,...) wie wil kan hier aan deelnemen
- 14u30 Koek en drank: de kinderen worden verzameld op de koer en krijgen een koek en drankje. Er is keuze uit fruitsap, appelsap of chocomelk en een koekje van de dag (wat soms eens wordt vervangen door een verrassing)
- 15u00 Namiddag deel 2: de activiteiten gaan verder of er wordt een nieuw spel op touw gezet
- 16u30 Opruimen: samen met de animatoren wordt het speelgoed opgeruimd
- 17u00 Moe gespeeld vertrekken de kinderen naar huis. Er is nog opvang voorzien tot 18u00 stipt.

#### **8.5. Eten op het speelplein**

Kinderen die 's middags op het speelplein blijven, moeten zelf een lunchpakket meebrengen: boterhammetjes en een drankje. Het middagmaal start om 12u. De kleuters eten binnen en de grote eten buiten onder begeleiding van een animator.

Om 14u30 krijgen alle kinderen een koek en drankje, hierbij wordt rekening gehouden met allergieën en intoleranties. Is uw kind erg gevoelig dan kan u steeds een koekje of stuk fruit van thuis meegeven. Op woensdag krijgen de kinderen een stuk fruit in plaats van een koek.

Wij geven de voorkeur aan het meebrengen van water in een herbruikbare drinkfles. Er staat steeds water ter beschikking van de kinderen.

Daarnaast zijn de kinderen vrij om zelf drankjes, een koek in een koekendoosje of fruit in een fruitdoosje mee te brengen. Zet zeker de naam van uw kind op deze doosjes en zorg ervoor dat de meegegeven voedingswaren goed te bewaren zijn.

Tijdens de kookactiviteiten die we af en toe organiseren samen met de kinderen, zullen nog wel lekkernijen worden bereid waarvan de kinderen nadien mogen smullen. Daarom blijft het uiteraard belangrijk om ons op de hoogte te brengen over eventuele allergieën.

#### **8.6. Portretrecht**

Tijdens de werking worden foto's gemaakt. Het gemeentebestuur kan die foto's gebruiken voor promotionele doeleinden zoals het publiceren op Instagram, de Facebookpagina van De Ploeters en jeugddienst, de gemeentelijke website, in het gemeentelijk infoblad 't Poldermagazien en publicaties van de werking. De ouders moeten bij registratie via het online softwareprogramma aanduiden of er foto's mogen genomen worden en gebruikt worden.

#### **8.7. Verloren voorwerpen**

De kleuters kunnen hun rugzak, jas, trui, ... kwijt in hun vakje in het kleuterparadijs. De lagere schoolkinderen kunnen deze hangen aan de kapstokken in de overdekte.

Er wordt gevraagd om rugzakken, jassen, truien, ... te voorzien van een etiket met de naam erop.

Verloren voorwerpen worden verzameld in de overdekte. Deze voorwerpen worden bijgehouden tot twee weken na de vakantie op de dienst vrije tijd.

#### **8.8. Kledij en persoonlijke spullen**

Op het speelplein wordt geravot, geklauterd, gesprongen, gesport, gek gedaan, ... Zorg er dus voor dat uw kind aangepaste kledij en aangepast schoeisel draagt! Breng bij regenweer zeker ook een regenjas en laarzen mee! Als kledij tijdens het spelen vuil of beschadigd raakt, is dat niet de verantwoordelijkheid van het speelplein.

Op het speelplein is héél wat spelmaterialen voorhanden. Eigen gadgets en speelgoed horen niet thuis op het speelplein! We vragen om die thuis te laten. Gelieve ook geen GSM mee te brengen naar het speelplein. Bij hoogdringende zaken kan u uw kind steeds bereiken via de speelplein-GSM, tel. 0486 91 44 53. Indien kinderen zelfstandig naar het speelplein komen, begrijpen we dat ouders eventueel wel graag een GSM mee geven voor de veiligheid onderweg. De GSM mag dan echter niet gebruikt worden op het speelplein zelf.



### **8.9. Verzekeringen**

Kinderen die deelnemen aan de speelpleinwerking zijn verzekerd voor lichamelijke ongevallen. Daarnaast heeft de speelpleinwerking een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. De polissen van de verzekeringsmaatschappij liggen ter inzage in het gemeentehuis. Schade aan persoonlijke goederen zoals gsm, mp3, ... zijn niet opgenomen in de voorwaarden van onze verzekeringsmaatschappij !

Wanneer er zich een ongeval voordoet, bezorgen wij u meteen een aangifteformulier. Dit dient gedeeltelijk te worden ingevuld door de behandelende arts en de ouders. Na afloop moet u dit zo snel mogelijk terug bezorgen in het gemeentehuis of het speelplein. Wij sturen het vervolgens digitaal op naar onze verzekeringsmaatschappij. U ontvangt van de verzekeringsmaatschappij een dossiernummer en bezorgt hen na afloop gebundeld uw betalingsbewijzen.

### **8.10. Ziekte of medische opmerkingen**

Om uw kind, maar ook de andere kinderen en de begeleiding te beschermen, vragen we u om ons te informeren over alle medische bijzonderheden (bvb. allergieën, bijzonderheden betreffende het gedrag, lichamelijke beperkingen of opmerkingen). Zeker wanneer deze zaken niet onmiddellijk zichtbaar zijn! Zo kunnen we mogelijke risico's beter inschatten en met de nodige waakzaamheid handelen. Indien nodig, kan het team u uitnodigen om nog extra uitleg te geven.

Indien uw kind 's ochtends ziek is, kan het niet naar de speelpleinwerking komen. Als uw kind in de loop van de dag ziek wordt, nemen wij contact met u op. Er wordt dan samen naar een passende oplossing gezocht. Meestal vragen we om uw kind te komen ophalen. Bij een ernstig ongeval of een zorgwekkende toestand, waarschuwen wij onmiddellijk een arts of hulpdienst. Eventuele medische kosten die wij moeten maken om uw kind de nodige zorgen te geven, vallen ten laste van de ouders.

### **8.11. Medicatie**

In principe dienen wij geen medicatie toe op het speelplein.

Uitzonderlijk kan hiervan worden afgeweken. Dit kan enkel op medisch voorschrift. Wij vragen dan om door apotheker of huisarts duidelijk het volgende te laten vermelden: naam kind, dosering, wijze van toedienen, duur van de behandeling, bewaringswijze.

### **8.12. Kinderen met specifieke zorgbehoeften**

Speelpleinwerking De Ploeters wil inspanningen leveren om zich open te stellen voor alle kinderen. Dat wil zeggen dat we in principe ook kinderen met een beperking die specifieke zorg vereisen, een kans willen geven. In dit geval vragen we ouders wel om tijdig, zo vroeg mogelijk voor aanvang van de vakantie, contact op te nemen met de dienst vrije tijd. Samen zoeken we dan uit wat mogelijk is. In overleg met de ouders en de animatoren maken we afspraken over de manier waarop we speelpleinwerking zullen proberen aan te bieden. Indien er na verloop van tijd gemerkt wordt dat wij als speelplein het kind niet kunnen bieden wat het nodig heeft, zullen de ouders hiervan worden verwittigd en proberen we voor hen een andere oplossing te zoeken.

### **8.13. Fiscale aftrekbaarheid en tussenkomsten**

De kosten van de opvang voor kinderen tot 12 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Ook de kosten om deel te nemen aan de speelpleinwerking kunnen bij de belastingaangifte worden toegevoegd.

Veel ziekenfondsen en andere sociale diensten geven een tussenkomst voor het speelplein.

In het softwarepakket kan je jaarlijks je fiscaal attest en de formulieren voor het ziekenfonds online opvragen.

### **8.14. Uitsluitingen**

In uitzonderlijke gevallen (fysieke schade bij anderen, grensoverschrijdend gedrag, ...) kan de dienst vrijetijd - jeugddienst in overleg met de stuurgroep en het college van burgemeester en schepenen overgaan tot uitsluiting van een kind. Uitsluiting kan zowel tijdelijk als definitief zijn.

Bij een uitsluiting worden de ouders steeds op de hoogte worden gebracht.

## **9. Privacy**

Het gemeentebestuur verwerkt uw persoonsgegevens conform de geldende privacywetgeving.

De gegevens in het softwarepakket worden enkel intern gebruikt. Je hebt op elk moment het recht en kans om je gegevens in te kijken en zo nodig te wijzigen. We geven je gegevens niet door aan derden.

Meer informatie over het privacy beleid en uw privacy rechten, vindt u op

[https://www.mebosoft.be/zuienkerke\\_gemeente/index.php?option=com\\_content&view=article&id=9809&Itemid=622](https://www.mebosoft.be/zuienkerke_gemeente/index.php?option=com_content&view=article&id=9809&Itemid=622)

## **10. Vragen of opmerkingen**

Heeft u nog vragen of opmerkingen? Aarzel dan niet om ons te contacteren:

Dienst Vrijetijd - Jeugddienst

Kerkstraat 17

8377 Zuienkerke

050 43 20 50

jeugddienst@zuienkerke.be