

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BUITENSCHOOELSE KINDEROPVANG VOSSELAAR Versie januari 2021

WELKOM!

Welkom bij Kinderclub de Zandloper. Wij zijn blij dat uw kindje naar onze opvang komt.

Dit is ons huishoudelijk reglement. Dit reglement beschrijft de werking van de opvang en de afspraken tussen de opvang en de gezinnen die er gebruik van maken.

Bij registratie via I-school verklaart u zich akkoord met ons huishoudelijk reglement.

ALGEMENE INFORMATIE

Organisator

De Buitenschoolse kinderopvang wordt georganiseerd door het gemeentebestuur van Vosselaar, Cingel 7, 2350 Vosselaar.

Coördinator

Tinne Diels is de coördinator. Zij staat in voor de dagelijkse leiding. U kunt haar contacteren via telefoon, mail of persoonlijk indien zij aanwezig is op de opvang.

Adres: Bergakker 2A, 2350 Vosselaar

Telefoon: 014/600.849

E-mail: tinne.diels@vosselaar.be of kinderopvang@vosselaar.be

Persoonlijke gesprekken zijn mogelijk op afspraak. Neem vooraf telefonisch contact op.

Opvanglocatie(s)

Locatie Centrum:

Adres: Bergakker 2A, 2350 Vosselaar,

Telefoon: 014/600.848

Locatie Heieinde

Adres: Heieinde 52B, 2350 Vosselaar

Telefoon: 014/618.309

Kind en Gezin

Onze dienst staat onder toezicht van en is erkend door Kind & Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Telefonisch bereikbaar via de Kind en Gezin-lijn 078/150.100 of via de website www.kindengezin.be

OPVANGLOCATIES

Openingsuren

De kinderopvang is open op werkdagen voor en na schooltijd vanaf 7u00 en tot 18u00. Ouders dienen ten laatste om 17u55 aanwezig te zijn in de opvang, zodat de kinderen tijdig kunnen worden afgehaald.

Voor alle kinderen tot en met het 2^{de} leerjaar:

- ✓ 's morgens vanaf 7u00 tot aan de schooluren.
- ✓ 's avonds vanaf 15 min na schooltijd (15u45/15u55) tot 18u00.
- ✓ op woensdagnamiddag vanaf 15 min na schooltijd (12u10/12u15) tot 18u00.
- ✓ op schoolvrije dagen en in vakantieperioden doorlopend van 7u00 tot 18u00.

Voor alle kinderen vanaf het 3^{de} leerjaar:

- ✓ 's morgens vanaf 7u00 tot aan de schooluren.
- ✓ op maandag, dinsdag en donderdag 's avonds vanaf 16u45/16u55 tot 18u00.
- ✓ op vrijdag 's avonds vanaf 15 min na schooltijd 15u45/15u55 tot 18u00.
- ✓ op woensdagmiddag vanaf 15 min na schooltijd (12u10/12u15) tot 18u00.
- ✓ op schoolvrije dagen en in vakantieperioden doorlopend van 7u00 tot 18u00.

- ✓ Voorschoolse opvang: alle kinderen worden opgevangen in de opvanglocatie nabij hun school.
 - Voor GBS Centrum en vrije basisschool Heilig Graf is dit locatie Bergakker.
 - Kinderen van de lagere school van de Heilig Graftschool die voor 8u aanwezig zijn, gaan om 8u samen met de begeleiding spelen op de speelplaats en/of de refter van de lagere school.
 - Kleuters en kinderen van de lagere school die na 8u aankomen, blijven in de opvang en worden om 8u25 naar de school gebracht.
 - Voor GBS Heieinde is dit locatie Heieinde.
 - Kinderen worden ten laatste 5 minuten voor de school opent, afgezet in de opvang. De begeleiding maakt dan de kinderen klaar om naar school te vertrekken.

- ✓ Naschoolse opvang:
 - Alle kinderen tot en met het tweede leerjaar worden opgevangen in de opvanglocatie nabij hun school.
 - Alle kinderen vanaf het derde leerjaar worden het eerste uur (tot 16u45/16u55) opgevangen in hun eigen school. Nadien worden zij naar de opvanglocatie nabij hun eigen school gebracht.
 - Enkel op vrijdag worden alle kinderen onmiddellijk opgevangen in de opvanglocatie nabij hun eigen school.

- ✓ Middagslapers:
 - Is een hele dag school nog te lang voor uw kleuter ? Hij/zij kan 's namiddags komen slapen in de kinderclub op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag, van 12u00 tot 15u30 in onze slaapklasjes in beide locaties.
De kleuters eten rustig hun boterhammetjes, doen een dutje en spelen met de begeleider tot ze opgehaald worden. Vanaf 15u30 kunnen zij aansluitend terecht in onze naschoolse opvang (tot max. 18u).
We hebben 8 bedjes per locatie. Een bedje kunt u reserveren tot en met de zondagavond voor elke week. Nadien kan je een bedje reserveren via mail of telefoon als er nog plaats is. Er is geen verplichting in aantal dagen of uren. Wanneer onze begeleiders merken dat uw kind geen behoefte meer heeft aan slaap tijdens de middag, zullen ze u verwittigen.

- ✓ Woensdag
 - De kinderen van scholen Centrum en Heilig Graf worden opgevangen in locatie Bergakker.
 - De kinderen van school Heieinde worden opgevangen in locatie Heieinde tot 15u. Indien zij langer dan 15u zijn ingeschreven, gaan ze aansluitend naar locatie Bergakker tot ten laatste 18u. Zij worden via een taxi vervoerd. Er rijdt steeds een begeleider mee.

- ✓ Vakanties
 - De kleuters opgevangen in de locatie Bergakker.
 - De kinderen de lagere school worden opgevangen in de locatie Heieinde.
 - Indien er aanvullende opvanglocaties worden voorzien, worden de ouders hiervan tijdig verwittigd.
 - Tijdens de zomervakantie wordt speelplein georganiseerd voor kinderen van de lagere school. De jeugddienst staat in voor de organisatie. De leeftijdsgroepen worden anders verdeeld tijdens de weken waarin ook speelplein wordt georganiseerd.

- ✓ Schoolvrije dagen
 - Op schoolvrije dagen (pedagogische studiedagen, lokale verlofdagen) is locatie Bergakker geopend.

Sluitingsdagen

De kinderopvang is gesloten op:

- ✓ Op wettelijke feestdagen
- ✓ Vrijdag na Hemelvaart
- ✓ De vormingsdag voor het gemeentepersoneel of de kinderclub
- ✓ Collectieve sluiting van kerstvakantie: tussen Kerstmis en Nieuwjaar
Indien 24 december een vakantiedag is, sluit de opvang om 17u.
- ✓ tijdens eventuele bruggen

De juiste data worden in december/januari bekend gemaakt op de infoborden van elke locatie en via een mail vanuit i-school. Een overzicht zal bij aanvang van het nieuwe jaar aan alle 'actieve' gezinnen (gezinnen die het voorbije jaar minstens eenmaal gebruik gemaakt hebben van de opvang) bezorgd worden.

Overige opvangmogelijkheden

Ouders die door omstandigheden (laattijdige inschrijving vakantieperiode, andersvalide kind,...) niet terecht kunnen in de buitenschoolse opvang, verwijzen wij naar de website van de gemeente Vosselaar (www.vosselaar.be). Hier vindt u meer info over andere opvangmogelijkheden. Voor meer info kunt u ook steeds terecht bij de coördinator.

Samenwerking met scholen

GBS Centrum
Konijnbergpad 5
2350 Vosselaar

GBS Heieinde
Sint – Jozefstraat 39
2350 Vosselaar

Vrije Basisschool Heilig Graf
Bergakker 4
2350 Vosselaar

Kinderen die met de bus naar het buitengewoon onderwijs gaan, worden opgehaald en afgezet aan de opvang. Hiervoor maakt u vooraf duidelijke afspraken met de coördinator en de busbegeleider (tijdstip, brengen/halen van de bus, ...).

INSCHRIJVING EN OPNAME

Inschrijving

Elk kind dat gebruik wil maken van de opvang, wordt vooraf ingeschreven.

U registreert zich op I-school via www.i-school.be/vosselaar. U vindt deze link ook op de website van de gemeente Vosselaar (www.vosselaar.be).

Bij uw eerste registratie op I-school vragen we naar

- een aantal administratieve gegevens (bvb contactgegevens). Vul deze zo volledig mogelijk in zodat we u kunnen bereiken indien nodig. Vul zeker een telefoonnummer in dat we kunnen bereiken tijdens de opvanguren.
- belangrijke informatie van uw kind: allergieën, een specifieke aanpak, ...
- wie uw kind mag ophalen

Nadat u zich registreerde op I-school, krijgt u een uitnodiging van de coördinator voor een inschrijfgesprek. U krijgt een rondleiding en meer informatie over hoe wij werken. U ontvangt een schriftelijke overeenkomst en tekent hierbij voor ontvangst. Het huishoudelijk reglement en de handleiding voor I-school is te vinden op de website van Vosselaar en/of I-school. Met deze gegevens kunt u aan de slag om reservaties te maken.

Na registratie op I-school blijft de inschrijving van uw kind gelden tot hij/zij de lagere school beëindigd heeft of tot dat u aangeeft dat de opvang beëindigd wordt. Indien een kind na een afwezigheid van meer dan een jaar terug naar de opvang komt, contacteren de ouders de opvang zodat kan worden nagegaan of de gegevens op de inschrijvingsfiche nog correct zijn.

Beschikt u niet over internet? Spreek een begeleider of de coördinator aan voor de inschrijving.

Opvang reserveren via I-school

Om organisatorische redenen werken wij met voorinschrijvingen. U vult de dagen en uren dat uw kind opvang nodig heeft in, zowel voor- als naschools, op schoolvrije dagen en vakantiedagen. Dit is telkens een richttijdstip. Als ouders het kind herhaaldelijk buiten de ingeschreven tijden brengen, worden zij hierop aangesproken.

- ✓ Schooldagen
 - Vanaf publicatie op I-school kunnen ouders hun kind inschrijven voor opvang tijdens schooldagen.
 - Inschrijven en afmelden is mogelijk tot 23u59 voor de effectieve opvangdag.
 - Vanaf het 3^{de} leerjaar gaan kinderen eerst naar de opvang op school. Indien u langer opvang nodig heeft (na 16.45/16.55), reserveert u een plaatsje bij de kinderclub. Voor de reservatie van opvang op school volgt u de afspraken van de school.
 - Laattijdige aan- of afmeldingen worden enkel toegestaan in geval van overmacht. U bezorgt hiervoor een attest van dokter of werkgever. De coördinator kan in uitzonderlijke gevallen een uitzondering toestaan. Vergetelheid, gewijzigde plannen, andere opvang enz. gelden niet als overmacht.

- ✓ Schoolvrije dagen
 - Vanaf publicatie op I-school kunnen ouders hun kind inschrijven voor opvang op schoolvrije dagen.
 - Inschrijven en afmelden is mogelijk tot 1 week voor de opvangdag.
 - Laattijdige aan- of afmeldingen worden enkel toegestaan indien er plaats is en in geval van overmacht. U bezorgt hiervoor een attest van dokter of werkgever. De coördinator kan in uitzonderlijke gevallen een uitzondering toestaan. Vergetelheid, gewijzigde plannen, andere opvang enz. gelden niet als overmacht.

- ✓ Vakanties
 - Ouders ontvangen via de Vosselaarse scholen een brochure met info over de opvangmogelijkheden tijdens de vakantie. Ouders waarvan de kinderen buiten Vosselaar naar school gaan, kunnen de brochure raadplegen via www.vosselaar.be. In deze brochure staat het aanbod van de kinderopvang, speelplein, grabbelpas en sport- en kleuterkampen, ...
 - Inschrijven kan tijdens de reservatieperiode zoals vermeld in de vakantiebrochure.
 - Wilt u uw kind uitzonderlijk inschrijven nadat de normale inschrijftermijn is verlopen, contacteert u hiervoor de coördinator. De opvang kan dan niet gegarandeerd worden. Extra opvang kan indien de opvang niet volzet is.
 - Elke (onverwachte) afwezigheid moet gemeld worden. Als afmelden via I-school niet (meer) mogelijk is, verwittigt u rechtstreeks de kinderopvang. Aan- of afmeldingen na de normale inschrijftermijn worden alleen kosteloos toegestaan in geval van overmacht.

- ✓ Middagslapers
 - Een bedje kunt u reserveren tot en met de zondagavond voor elke week. Nadien zijn enkel de vrije bedjes nog beschikbaar en te reserveren via mail of telefoon.

OUDERBIJDAGEN

Algemeen

- ✓ Tarieven d.d. 1 januari 2020:
 - Schooldagen: 0,81 euro per begonnen half uur
 - Vakantiedagen:
 - 4 euro voor een verblijf minder dan 3 uren
 - 6 euro voor een verblijf van een halve dag (tussen 3 en 6 uren).
 - 11 euro voor een volledige dag (meer dan 6 uren).
 - Woensdagnamiddagen: het voordeligste van de twee bovenstaande tarieven.
 - Bij de opvang van meer gelijktijdig aanwezige kinderen uit hetzelfde gezin wordt een korting van 25 % verleend op de totale ouderbijdrage.

- ✓ Sociaal tarief
 - Aan ouders die in het bezit zijn van een UiTPAS met kansentarief, wordt een sociaal tarief toegekend. Dit sociaal tarief bedraagt 50% van de ouderbijdragen zoals hoger vermeld. Voor meer informatie over en voor aanvraag van de UiTPAS met kansentarief kunnen ouders terecht bij het OCMW (Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn).
 - Noot: op toeslagen bij foutief inschrijven is geen korting mogelijk.

✓ Toeslagen

- In geval van overmacht worden geen kosten of toeslagen aangerekend. Wij vragen hiervoor een attest als bewijs. Voor iedere laattijdige afmelding, vragen wij een bewijs.
 - Doktersattest van kind, broer of zus of een van de ouders.
 - Attest van de werkgever

Indien er geen bewijs wordt bezorgd, wordt een joker ingezet of wordt een toeslag/de opvang aangerekend.

- Haalt u uw kind te laat op (na sluitingstijd)? Er zal een toeslag aangerekend worden van 5 euro per begonnen half uur, met een buffer van 5 minuten.
- Vakantiedagen
 - Bij een afmelding na de reservatieperiode wordt voor een vast tarief van 3 euro per dag aangerekend.
 - Meldt u niet af? Wij rekenen aan wat u heeft gereserveerd.
 - Komt uw kind naar de opvang zonder inschrijven? Uw kind kan niet in de opvang blijven. In noodsituaties kan een uitzondering gemaakt worden. Er wordt een toeslag van 25 euro aangerekend, bovenop het normale tarief.
- Schooljaar
 - Bij een afmelding na de inschrijftermijn voor een schooldag (23.59 de dag voordien) wordt aangerekend wat u heeft gereserveerd.
 - Komt uw kind naar de opvang zonder inschrijven? Er wordt een toeslag van 3 euro betalen bovenop het normale tarief.

✓ Jokers

- Vergissen is menselijk. Per jaar mag u zich 4x vergissen (bv. laattijdig annuleren, vergeten te reserveren, geen bewijs van overmacht bezorgen, ...). Het systeem zet dan automatisch een 'joker' in. Er worden geen kosten of toeslagen aangerekend. Deze jokers gelden voor laattijdige of nagelaten afmelding en voor laattijdige of nagelaten inschrijving. Eens een keertje vroeger of later komen dan het oorspronkelijk opgegeven richtuur geldt niet als 'fout'.

Facturatie

De betaling verloopt via maandelijkse facturatie op basis van de inschrijvingen geregistreerd in I-school. Elk gezin ontvangt via mail een factuur en een detailfactuur.

- ✓ Gezinnen die hun factuur op papier wensen te ontvangen, nemen hiervoor contact op met de financiële dienst van de gemeente via het telefoonnummer 014-60 08 37 of via e-mail boekhouding@vosselaar.be
- ✓ Betaling via domiciliëring wordt aangeraden. Hiervoor hebben wij uw bankrekeningnummer nodig. U spreekt de coördinator aan om dit in orde te brengen. Meer informatie hieromtrent kunt u bekomen op het secretariaat van de kinderopvang of financiële dienst van de gemeente.
- ✓ Ouders die uit de echt gescheiden zijn en co-ouderschap hebben over hun kind(eren), kunnen de opvangkosten apart laten factureren. Hiervoor nemen zij eveneens contact op met de coördinator of met de financiële dienst van de gemeente.

- ✓ Bij herhaaldelijke laattijdige betaling of niet-betaling zonder voldoende reden kan de opvang beëindigd worden na beslissing door het college van burgemeester en schepenen.

Fiscaal attest

De kinderopvang levert ieder jaar een fiscaal attest af aan alle gezinnen waarvan de kinderen het vorige jaar jonger waren dan 12 jaar. Deze attesten worden opgestuurd per mail of per post, naar wens.

- ✓ Ouders die uit de echt gescheiden zijn en co-ouderschap hebben over hun kind(eren) kunnen beiden een fiscaal attest verkrijgen mits er voldaan wordt aan bepaalde voorwaarden. Voor bijkomende informatie nemen de ouders contact op met de coördinator.
- ✓ Bij achterstallige betaling van de facturen van het betrokken jaar, kan geen fiscaal attest aangeleverd worden.

BELEID

Algemeen

Kinderclub De Zandloper staat open voor alle schoolgaande kinderen van 2,5 tot 12 jaar.

- ✓ Kinderen die wonen en/of naar school in Vosselaar zijn welkom. Uitzonderingen worden toegestaan voor gemeentepersoneel en nieuw samengestelde gezinnen.
- ✓ Kinderen kunnen gebruiken maken van de opvang wanneer ze reeds gestart zijn op school.
- ✓ Wij staan open voor kinderen met specifieke zorgen indien de draagkracht niet wordt overschreden. We denken hierbij aan de draagkracht van het kind, het personeel en de groep.

Pedagogisch beleid

Kinderopvang is vrije tijd. Vrije keuze staat centraal. De kinderen kiezen zelf met wie of wat ze willen spelen. Op woensdagnamiddag en tijdens vakantieperiodes worden er geleide activiteiten voorzien (bv. knutselen, een spel, koken,...). Kinderen kiezen of ze deelnemen.

Kinderclub De Zandloper wil een opvang zijn waar

- ✓ Aandacht is voor huiselijkheid, warmte, geborgenheid, veiligheid en rust.
- ✓ Het aanbod creativiteit en avontuur bij kinderen stimuleert.
- ✓ Het kind kansen krijgt om te ontdekken en te groeien.
- ✓ Een kind zichzelf kan zijn. De begeleiding houdt rekening met de draagkracht van ieder kind.
- ✓ Kinderen met specifieke noden de juiste zorg en aandacht krijgen.
- ✓ Waar kinderen voelen dat ze er bij horen.
- ✓ Met respect voor elkaar: kinderen, begeleiders en ouders. Ouders zijn en blijven de eerste opvoeders van hun kinderen. De opvang is een aanvulling en een partner. Door op een informele en persoonlijke manier met de ouders en de kinderen om te gaan, trachten wij een vertrouwensrelatie op te bouwen.
- ✓ Aandacht wordt besteed aan veiligheid en gezondheid. Geef uw kind gezonde tussendoortjes en drankjes mee. Geef geen frisdrank en/of snoepgoed mee.

Wenst u meer informatie over onze pedagogische visie? Het kwaliteitshandboek ligt ter inzage bij de verantwoordelijke.

Samenwerking

- ✓ Via gesprekken, observaties spelen we in op de noden van de kinderen. We hebben aandacht voor inspraak in de keuze van activiteiten, het inrichten van de ruimtes, het aanbod...

- ✓ Tijdens het eerste kennismakingsgesprek wordt de werking toegelicht en een rondleiding gegeven. Er wordt tijd gemaakt om te praten over jouw kind, vragen, ...
- ✓ Ouders worden via I-school, brieven en mededelingen in de inkom van iedere locatie geïnformeerd over het activiteitenaanbod, sluitingsdagen, veranderingen in de werking, ...
- ✓ Ieder jaar is er een opendeurmoment voorzien. Geïnteresseerden kunnen langskomen en kennismaken.
- ✓ Het Lokaal Overleg Kinderopvang is een adviesorgaan voor het gemeentebestuur van Vosselaar en kan gebruikt worden als aanspreekpunt met betrekking tot vele facetten van de kinderopvang. Meer informatie hierover kunt u bekomen bij de verantwoordelijke.
- ✓ Er is aandacht voor de samenwerking met andere diensten zoals de jeugd-, cultuur- en sportdienst en bibliotheek.
- ✓ Suggesties over de werking en het beleid van de buitenschoolse opvang zijn steeds welkom.
- ✓ Ouders hebben tijdens de openingsuren vrije toegang tot de opvanglocaties.

VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Brengen en afhalen van het kind

- ✓ Bij de inschrijving geeft u aan door welke personen het kind gebracht of gehaald mag worden. Indien iemand anders het kind komt ophalen, verwittig dan steeds de opvang.
- ✓ Heeft onze begeleiding bij het afhalen van het kind twijfels over de veiligheid van het kind (bv. dronkenschap, echtscheidingssituaties,...), bekijken zij of een andere oplossing mogelijk is (bv. andere ouder verwittigen, wat later terugkomen om het kind op te halen,...).
- ✓ De begeleiding blijft aanwezig in de opvang tot alle kinderen zijn opgehaald.
- ✓ Mag uw kind de opvang zelfstandig verlaten om naar huis te gaan of naar een activiteit buiten de opvang? Bezorg dan een schriftelijke toestemming aan de verantwoordelijke. U kan een toelatingsformulier vragen aan de verantwoordelijke. De verantwoordelijkheid ligt bij de ouders.
- ✓ Huisdieren zijn niet in de opvang toegelaten.

Ziekte of ongeval

- ✓ Is uw kindje te ziek om naar school te gaan, dan kan hij/zij ook niet naar de opvang komen.
- ✓ Kinderen die volgende ziektekenmerken vertonen worden niet toegelaten tot de opvang:
 - diarree: lopende of waterige ontlasting waarbij ook koorts of bloederige ontlasting aanwezig is.
 - braken: gepaard gaand met algemeen ziek zijn.
 - zeer zware hoest: gepaard gaand met algemeen ziek zijn.
 - koorts: boven 38.5 graden gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag.
 - elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang wegens ziekte-toestand.
- ✓ Kinderen zijn 24u symptoombvrij vooraleer zij terug naar de opvang komen.
- ✓ Wordt uw kind ziek in de opvang? De begeleiding of de verantwoordelijke belt u op om afspraken te maken. Soms vragen we om uw kind zo snel mogelijk op te halen.
- ✓ Indien onderzoek door een dokter noodzakelijk is, zijn de eventuele dokterskosten ten laste van de ouders. De ouders verklaren zich akkoord met een door het personeel gekozen dokter en met eventuele dringende en noodzakelijke ingrepen. We brengen u zo snel mogelijk op de hoogte.
- ✓ Het is aangeraden kinderen te laten vaccineren. Voor meer uitleg kunt u terecht bij Kind en Gezin.

- ✓ Dien medicatie zoveel mogelijk thuis toe. De opvang geeft enkel medicatie wanneer dit noodzakelijk en haalbaar is. Indien een kind toch geneesmiddelen moet innemen tijdens de opvang, bezorgt u een doktersattest of een attest van de apotheker.

Op dit attest staat

- naam van de medicatie
- naam van de arts
- naam van het kind
- datum van aflevering en vervaldatum
- dosering en wijze van toedienen
- wijze van bewaren
- einddatum en duur van behandeling

Geef de medicatie aan de begeleiding. Laat dit niet in de tas zitten!

Veiligheid en begeleiding bij verplaatsingen

De verplaatsing van de kinderen gebeurt op een veilig manier en onder gepaste begeleiding.

- ✓ Tijdens de vakantieperiodes kunnen de kinderen vervoerd worden naar bepaalde activiteiten van jeugd- en sportdienst. Dit vervoer gebeurt in samenwerking met de jeugd- en sportdienst.
- ✓ De locatie Heieinde sluit woensdagnamiddag om 15u. Er wordt taxivervoer voorzien naar locatie Bergakker. Er rijdt steeds een begeleider mee.
- ✓ Indien er een uitstap gepland wordt tijdens de vakantie, wordt u tijdig op de hoogte gebracht van de specifieke afspraken.
- ✓ Het vervoer naar activiteiten op woensdagnamiddag of tijdens andere schooldagen dient door de ouders en de verantwoordelijken van de verenigingen onderling geregeld te worden. Communiceer dit wel duidelijk naar de begeleiding en/of verantwoordelijke.

VERZEKERING

De buitenschoolse kinderopvang heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid en voor lichamelijke ongevallen voor het personeel en de kinderen. De polissen liggen ter inzage bij de verantwoordelijke.

Bij ongeval, schade... kunnen ouders de nodige verzekeringsdocumenten opvragen bij de begeleiding. Bezorg de verzekeringsdocumenten zo spoedig mogelijk terug aan de opvang om een vlotte afwerking van het dossier te kunnen garanderen.

Kleding en persoonlijk materiaal

- ✓ Van spelen word je vuil! Geef jouw kind speelkledij aan wanneer ze naar de opvang komen. De begeleiding let er op dat kledij niet vrijwillig stuk of vuil wordt gemaakt.
- ✓ Geef geen spullen (speelgoed, gsm's,...) mee van thuis! Er is speelgoed genoeg in de opvang. Wij zijn niet verantwoordelijk voor verlies of beschadiging van kledij of voorwerpen.
- ✓ Soms vragen we vooraf om reservekledij te voorzien. Ook de allerkleinsten brengen best wat reservekledij mee.
- ✓ Naamtekenen alle spullen goed. Zo gaat er niets verloren of kunnen we het terug bezorgen. Denk hierbij aan jassen, schoenen, mutsen, sjaals, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen.

RECHTEN VAN HET GEZIN EN HET KIND

Wennen

Komt u graag op voorhand wennen in de opvang? De mogelijkheden worden besproken tijdens het kennismakingsgesprek. We vinden het belangrijk om het kind te laten wennen aan de opvanglocatie, bij de start van de opvang of na een lange afwezigheid van het kind.

Respect voor privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2001 betreffende de erkenning- en subsidiëeringsvoorwaarden, kan het IBO persoonsgebonden gegevens opvragen. Het gaat hier om administratieve, financiële en medische gegevens van uw kind.

- ✓ Om een goede opvang te garanderen, kan het IBO ook sociale gegevens of medische inlichtingen van andere gezinsleden bevragen.
- ✓ Indien nodig, kan het IBO met de school communiceren over uw kind. Dit wordt steeds besproken met de ouder(s) op voorhand.
- ✓ U heeft het recht op toegang tot de administratieve gegevens die uw gezin en u kan een verbetering vragen.
- ✓ De organisatie waarborgt de vertrouwelijkheid van de informatie.
- ✓ Verandert er iets in uw persoonlijke gegevens (adres, telefoonnummer, vaststelling van allergie, ...)? Geef dit door aan de begeleiding of de verantwoordelijk.

Foto's

- ✓ De begeleiding neemt regelmatig foto's in de kinderopvang. Deze foto's kunnen we uithangen, publiceren of op de website plaatsen. Wij vragen jouw toestemming voor het gebruik van deze beelden. U mag dat weigeren.
- ✓ Het gebruik van foto's wordt bevestigd bij de inschrijving op I-school.

Klachten

- ✓ Heeft u een opmerking, vraag of probleem? Bespreek ze met de begeleiding of de verantwoordelijke. Samen zoeken we naar een oplossing.
- ✓ Bent u niet tevreden met de behandeling van uw vraag, opmerking of probleem? U kunt een klacht indienen. Bezorg een brief aan de verantwoordelijke of de organisator. U kunt een klachtenformulier bekomen bij de verantwoordelijke. Elke klacht wordt professioneel en discreet behandeld.
- ✓ Indien u niet akkoord bent met de behandeling van uw klacht door onze dienst, kan u contact opnemen met de klachtendienst van Kind & Gezin.
Adres: Hallepoortlaan 27 - 1060 Brussel
Tel. 02-533 14 14
E-mail: klachtendienst@kindengezin.be.

WIJZIGINGEN IN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

- ✓ Bij elke wijziging wordt het Huishoudelijk Reglement aangepast op I-school.
- ✓ Indien het huishoudelijk reglement herhaaldelijk of systematisch overtreden wordt en we samen niet tot een overeenkomst kunnen komen, kan de opvang de eenzijdig stopgezet worden.
- ✓ Het opvanginitiatief beslist over vragen en problemen indien deze niet in het huishoudelijk reglement voorzien zijn.

Dit huishoudelijk reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad van Vosselaar volgens de op dat moment geldende regelgeving en richtlijnen van Kind en Gezin. Jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd (of indien de nood zich voordoet). Dit reglement wordt bekendgemaakt via I-school en de gemeentelijke website. Een papieren versie kan bevroegd worden bij de verantwoordelijke.

ONTVANGST EN KENNISNAME HUISHOUELIJK REGLEMENT

Voor ontvangst en kennisneming

Contracthouder (ouder)

Datum