

Beste ouder¹,

Wij heten u en uw kind(eren) van harte welkom!

Met dit huishoudelijk reglement willen we de afspraken die gelden in het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) De Speelclub van Koraal vzw schriftelijk meedelen. Het huishoudelijk reglement bepaalt de werkingsmodaliteiten van de kinderopvang.

Door inschrijving van uw kind verklaren u en uw kind(eren) zich impliciet akkoord met dit huishoudelijk reglement. Dit wordt formeel bevestigd door de ondertekening van de opvangovereenkomst. U verbindt zich ertoe de gemaakte afspraken na te komen, net zoals wij ons hiertoe eveneens engageren.

Elke wijziging van het huishoudelijk reglement gebeurt door een aankondiging in het online-reservatiesysteem van IBO Koraal én door uithangen in de opvanglocatie. U heeft dan het recht om binnen de twee maanden na kennisname van deze wijziging de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen.

Deze versie van het huishoudelijk reglement treedt in voege op 9 januari 2023.

Verder willen we u er graag op wijzen dat u steeds het kwaliteitshandboek van IBO Koraal via de coördinator van de IBO-werking kan bekomen. In dit kwaliteitshandboek staat de werking van IBO Koraal uitgeschreven.

IBO Koraal beschikt over verschillende opvanglocaties. Bepaalde info in dit huishoudelijk reglement is enkel van toepassing op een bepaalde locatie. Dit zal steeds duidelijk vermeld worden.

Wij hopen alvast op een fijne samenwerking en willen u bedanken voor het vertrouwen in onze werking.

Met vriendelijke groeten,

IBO Koraal

¹ Wij hanteren de algemene term 'ouder', hiermee bedoelen we tevens de courante opvoeders van het kind

Algemene informatie

1.1 De organisator

IBO Koraal wordt georganiseerd door Koraal vzw:
Maatschappelijke zetel: Koraal vzw, Otto Veniusstraat 20, 2000 Antwerpen.
Ondernemingsnummer: 0408-499-464
RSZ-nummer: 062-0557652-02.
Algemeen Directeur: Philippe Maes
Directeur Kinderopvang: Alexander Barbaix

Website

<http://www.koraal.be/>

Online inschrijven

<http://inschrijven.koraal.be/>

1.2 De opvanglocaties

IBO Koraal De Speelclub - Centrum

Zwaluwnest - Drie Eikenstraat 16, 2650 Edegem
03/330.16.90 (elke werkdag van 7u-8u45 en van 16u45-19u - tijdens vakanties van 7u tot 19u)
speelclub.centrum@koraal.be
Coördinator: Els De Schutter (els.deschutter@koraal.be)

IBO Koraal De Speelclub - Fort

Hangar 24 (ingang via Vestinglaan), 2650 Edegem
03/330.16.91 (elke werkdag van 7u-8u45u en van 16u45-19u - tijdens vakanties van 7u tot 19u)
speelclub.fort@koraal.be
Coördinator: Els De Schutter (els.deschutter@koraal.be)

1.3 Openingsdagen en -uren

IBO Koraal dringt er uitdrukkelijk op aan de openingsdagen en -uren te respecteren:

op schooldagen:

- Vooropvang (MA-DI-WO-DO-VR): van 7u00 tot begin schooltijd
Alle kinderen vertrekken onder begeleiding te voet of met de bus naar school om 8u00. De schoolpoorten van de deelnemende scholen zijn open vanaf 8u15. Kinderen moeten ten laatste om 7u50 aanwezig zijn in De Speelclub.
- Naopvang (MA-DI-DO-VR): van 16u45 tot 19u00
De kinderen worden om 16u45 door de begeleiders te voet of met de bus aan school afgehaald.
- Woensdagnamiddag: van 12u30 tot 19u00
De kinderen worden om 12u30 door de begeleiders te voet of met de bus aan school afgehaald.

op schoolvrije dagen:

Dagopvang: van 7u00 tot 19u00

op vakantiedagen:

Dagopvang: van 7u00 tot 19u00

1.4 Sluitingsdagen

IBO Koraal is gesloten op alle wettelijke feestdagen, op de vrijdag na Hemelvaart en op 24 en 31 december.

Andere eventuele sluitingsdagen zullen minstens 4 weken op voorhand aangekondigd worden in de opvanglocatie en in de online-inschrijfmodule. Het zal niet mogelijk zijn om in te schrijven voor deze dagen.

Opvanglocatie Fort is gesloten tijdens de kerstvakantie.

1.5 Leeftijden

IBO Koraal vangt schoolgaande kinderen op van 2,5 jaar t.e.m. het moment dat het kind de lagere school verlaat.

Tijdens vakantieperiodes waarin er een voldoende groot opvangaanbod is, focust het aanbod van IBO De Speelclub zich op kinderen tot 8 jaar.

1.6 Kinderen met extra zorgbehoefte

Kinderen met een extra zorgbehoefte (bv. beperking...) zijn in principe welkom in IBO Koraal. Er wordt verwacht dat ouders vóór inschrijving contact opnemen met Koraal om een gesprek hierrond in te plannen. Het IBO-team, de ouders en de school zullen daarna voortdurend evalueren of de noden en/of mogelijkheden van het kind aansluiten bij de draagkracht van het IBO-team en passend zijn binnen de context van het IBO (aanbod, interactie met andere kinderen...).

1.7 Noodgevallen

De opvanglocaties zijn telefonisch bereikbaar tijdens de openingsuren.

Buiten de openingsuren kan u ons bereiken via

- de email van de opvanglocatie
- het algemeen secretariaat van Koraal vzw.

Algemeen secretariaat Koraal vzw:

info@koraal.be - 03/259.29.87

1.8 Huishoudelijk Reglement

Bij registratie van de kinderen (*zie verder 3.2 Registratie*) in IBO De Speelclub krijgen de ouders de kans het geldende huishoudelijk reglement in te kijken. Dit is tevens raadpleegbaar via de website van Koraal vzw: www.koraal.be.

Vóór het eerste opvangmoment van de kinderen dienen de ouders een opvangovereenkomst af te sluiten met IBO Koraal. Hierin wordt o.a. de kennisname van het huishoudelijk reglement bevestigd.

Bij een wijziging van het huishoudelijk reglement wordt u hiervan minstens twee maanden op voorhand verwittigd. Dit gebeurt door een aankondiging in het online-reservatiesysteem van IBO Koraal én door uithanging in de opvanglocatie.

U heeft dan het recht om binnen de twee maanden na kennisname van deze wijziging de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen.

Pedagogisch beleid

2.1 Pedagogische visie

We streven naar een kinderopvang waar kinderen graag zijn en zich goed voelen. De opvang die wij bieden is dan ook ongedwongen, op een spontane en eerlijke manier en met respect voor de persoonlijkheid, ontwikkeling en individuele interesses van elk kind.

Hoewel de IBO-werking in het verlengde van de schooltijd ligt, beschouwt Koraal vzw de voor- en naschoolse opvang als vrije tijd. Koraal vzw acht de meeste kinderen voldoende bekwaam om deze vrije tijd zelf invulling te geven.

IBO De Speelclub biedt de kinderen een open speelaanbod aan. Dit houdt in dat kinderen speelkansen aangeboden krijgen, vertrekkende vanuit het speelterrein, het spelmateriaal, het speelaanbod en impulsen van andere kinderen of begeleiders. Kinderen mogen zelf kiezen wat ze spelen en met wie ze spelen. Om dit open speelaanbod te kunnen realiseren, verwachten we van het begeleidend personeel een actieve houding die bestaat uit drie basisattitudes: spelen, opvangen en regelen.

De pedagogische visie wordt voor kinderen vertaald in 'the way we play'. Deze hangt uit op een voor kinderen zichtbare plek in elke opvanglocatie. In het IBO wordt verwacht dat begeleiders, ouders en kinderen respectvol met elkaar omgaan en met het materiaal ter plaatse. Begeleiding reageert, volgens de basisprincipes van positief opvoeden, op kinderen die onrespectvol zijn, ongewenst of grensoverschrijdend gedrag vertonen. Bij ernstig of herhaaldelijk gedrag wordt besproken met ouders of de noden en/of mogelijkheden van het kind aansluiten bij de draagkracht van het IBO-team en passend zijn binnen de context van het IBO (aanbod, interactie met andere kinderen...).

We hanteren binnen onze pedagogische visie de basisprincipes van het positief opvoeden. Een uitgebreide versie van de pedagogische visie is terug te vinden in het kwaliteitshandboek, dat ter inzage van de ouders op de opvanglocaties beschikbaar is.

2.2 Participatie

We vinden participatie en betrokkenheid binnen onze werking belangrijk. We streven ernaar zowel ouders, kinderen als begeleiders een actieve rol hierin te geven.

Met de ouders willen we binnen onze werking een samenwerkingsverband opbouwen waarbij beide partijen streven naar een gemeenschappelijk doel: het welzijn van de kinderen. Koraal wil een klimaat bieden waarin ouders en kinderopvang respectvol kunnen communiceren (bv.: duidelijke informatie en afspraken tussen IBO en ouders, overleg over o.a. pedagogische aanpak van kind(eren), tevredenheidsmetingen en een éénduidige klachtenprocedure).

U heeft als ouder het recht om in alle lokalen van het IBO een kijkje te komen nemen. Deze ruimtes worden voorgesteld tijdens de kennismaking met de werking. Wanneer ouders hun kind(eren) komen ophalen, kunnen zij ook vrij de verschillende ruimtes betreden.

De input van kinderen is essentieel in de ontwikkeling van het activiteitenaanbod van het IBO. De begeleiders halen hun inspiratie voor de uitwerking van de activiteiten, de inrichting van de ruimtes en het aangeboden spelmateriaal rechtstreeks uit hun dagelijks contact met de kinderen. Daarnaast kan er op bepaalde momenten formeel naar deze input gevraagd worden door bv. een ideeënbus... .

2.3 Kennismaken

Om de overgang naar de kinderopvang geleidelijk te doen verlopen, wordt de mogelijkheid tot een kennismakingsgesprek met ouders en kind(eren) geboden. Tijdens dit moment voorziet IBO De Speelclub een rondleiding in de opvanglocatie en worden regels, afspraken en speelmogelijkheden overlopen. Verder wordt er tijdens de kennismaking extra aandacht gegeven aan de uitwisseling van informatie tussen het gezin en het IBO.

Tijdens de wenperiode volgt de begeleiding het welbevinden van de nieuwe kinderen extra op.

2.4 Samenwerkingsverbanden

Intern

Naast IBO-werking richt Koraal vzw ook een Centrum voor Kinderzorg en Gezinsondersteuning (CKG) en jeugdactiviteiten in:

- het CKG biedt ondersteuning aan gezinnen met opvoedingsvragen
- de jeugdactiviteiten bestaan o.a. uit 12 speelpleinwerkingen in en rond Antwerpen en jeugdvakanties met overnachtingen.

Waar mogelijk stemt Koraal vzw dit aanbod intern op elkaar af door bv. cursussen rond positief opvoeden in te richten op de IBO-locaties of het aanbod van de jeugdwerking af te stemmen op het IBO-aanbod.

Extern

Koraal heeft jaarlijks met elke school die samenwerkt met IBO De Speelclub een evaluatie-overleg.

Koraal vzw participeert aan het lokaal afstemmingsoverleg 'Buitenschoolse OpvangActiviteiten' (BOA) van de Gemeente Edegem en andere overlegmomenten waarbij haar aanwezigheid wenselijk kan zijn.

Koraal vzw wil een opleidingsplek zijn voor studenten en werkt hiervoor samen met een aantal scholen voor het begeleiden van stagiaires.

Tarieven, registratie, reservatie en betalingen

3.1 Tarieven

Opvangmoment	Basisprijs	Sociaal tarief (50% van basisprijs)	Tarief vanaf het 2 ^{de} kind (75% van basisprijs)	Sociaal tarief vanaf het 2 ^{de} kind (75% van soc. tarief)
Vooropvang (MA-DI-WO-DO-VR) en Naopvang (MA-DI-DO-VR)	€1,25 per begonnen halfuur	€0,63 per begonnen halfuur	€0,94 per begonnen halfuur	€0,47 per begonnen halfuur
Woensdagnamiddag Minder dan 3u.	€5,50	€2,75	€4,13	€2,07
Woensdagnamiddag Meer dan 3u.	€8,25	€4,13	€6,19	€3,10
Schoolvrije dagen	€16,50	€8,25	€12,38	€6,19

- Het tarief 'Vanaf het 2^{de} kind' wordt toegepast vanaf het 2^{de} kind, wonend op hetzelfde adres, dat tegelijkertijd in de opvanglocatie aanwezig is als het 1^{ste} kind.
- Water is inbegrepen in de prijs.
- Tijdens schoolvakanties wordt ook een koekje voorzien tijdens het vieruurtje.

Sociaal Tarief

Indien u denkt aanspraak te maken op een sociaal tarief, contacteer hiervoor dan zeker het IBO. Sociaal tarief kan worden aangevraagd op basis van het statuut 'verhoogde tegemoetkoming' van de mutualiteit of op basis van een doorverwijzing van bv. OCMW Edegem. Koraal vzw houdt zich het recht voor om elke aanvraag tot sociaal tarief te onderzoeken en desgevallend te weigeren.

Het attest is één jaar geldig vanaf het moment van aanvraag en werkt niet met terugwerkende kracht.

3.2 Registratie

Alvorens uw kind(eren) gebruik kan/kunnen maken van IBO Koraal dient u éénmalig uw kind(eren) te registreren. Tijdens deze registratie worden contactgegevens van het gezin, medische gegevens en schoolgegevens van het kind opgevraagd. Ouders hebben steeds het recht, alsook de plicht deze info te laten wijzigen of verbeteren zodat deze up-to-date blijft. Door de registratie van hun kind(eren) bij IBO Koraal verklaren ouders zich akkoord met het huishoudelijk reglement dat op dat moment van kracht is.

De registratie wordt ten laatste op het eerste opvangmoment van de kinderen schriftelijk bevestigd door de ondertekening van de opvangovereenkomst door de ouders enerzijds en IBO Koraal anderzijds.

Registreren kan via de website (<http://inschrijven.koraal.be>) of in de opvanglocatie zelf (enkel tijdens de openingsuren van het IBO).

3.3 Reservatie

Om gebruik te maken van de opvang dient u **op voorhand** een reservatie te maken voor uw kind(eren), aangezien elke IBO-locatie een maximum capaciteit heeft.

Reserveren kan via

- de website (<http://inschrijven.koraal.be>)
- in de opvanglocatie zelf (enkel tijdens de openingsuren van het IBO).

Reserveren kan NIET telefonisch of per e-mail.

Voor- en naschoolse opvang, woensdagnamiddagen, schoolvrije dagen

Inschrijven voor de voor- en naschoolse opvang, woensdagnamiddagen en schoolvrije dagen (bv. pedagogische studiedag, facultatieve verlofdag) kan telkens vanaf de eerste dag van de maand die voorafgaat aan de opvangmaand.

Bv. voor de opvang van september kan u reserveren vanaf 1 augustus

Vakantieopvang

Reserveren kan vanaf volgende momenten:

- reserveren voor herfst- en kerstvakantie: vanaf 15 september
- reserveren voor krokus- en paasvakantie: vanaf 15 januari
- reserveren voor zomervakantie: vanaf 15 april

Vorrangsregels

De reservatie start voor iedereen op hetzelfde moment. De eerste vijf werkdagen registreren we alle opvangvragen en komt iedereen op een reservelijst. Op de 6de werkdag kent het systeem de opvangplaatsen toe volgens onderstaande voorrangsregels:

- eerst kinderen die in Edegem wonen
- dan kinderen die in Edegem naar school gaan
- vervolgens kinderen waarvan minstens één ouder in Edegem werkt

In I-Active kan je zien of je opvang goedgekeurd is. Je hebt opvang als er een blauw vinkje staat. Je ontvangt een e-mail met de bevestiging van de toegekende dagen. Een cijfer geeft aan dat je geen plaats hebt en op de reservelijst staat.

Tot 14 dagen voor de effectieve opvangdag worden open plaatsen aan kinderen van de reservelijst toegewezen. Kijk dus regelmatig op I-Active voor een stand van zaken.

Heb je andere opvang gevonden, schrijf je dan uit op de reservelijst om te vermijden dat je kind nog wordt doorgeschoven en er opvang wordt aangerekend. Uitschrijven op de reservelijst kan altijd kosteloos!

Na de 6de werkdag kan iedereen online 'direct' reserveren als er nog opvangplaatsen vrij zijn.

Wijzigen en annuleren

U heeft gereserveerd, maar heeft onverwacht GEEN opvang nodig

OF

u heeft niet gereserveerd, maar heeft onverwacht WEL opvang nodig:

U kan een reservatie zelf wijzigen via <http://inschrijven.koraal.be>

Om het vervoer van en naar school veilig en correct te laten verlopen, dienen wijzigingen en annuleringen tijdig doorgegeven te worden:

Tijdens het schooljaar:

- voor **vooropvang**: wijzigingen mogelijk en gratis vóór 10u één werkdag voor de opvang
- voor **naopvang**: wijzigingen mogelijk en gratis vóór 10u de dag van de opvang zelf
- voor **woensdagnamiddag**: wijzigingen mogelijk en gratis vóór 10u de dag van de opvang zelf
- voor **schoolvrije dagen**: wijzigingen mogelijk en gratis vóór 10u één werkdag voor de opvang

Tijdens vakanties:

- Indien u meer dan 10 werkdagen voor de gereserveerde dag annuleert zullen geen kosten aangerekend worden.
- Indien u tussen 10 en 2 werkdagen voor de gereserveerde dag annuleert zal de helft van het bedrag van de betreffende vakantiedagen aangerekend worden.
- Indien u minder dan 2 werkdagen voor de gereserveerde dag annuleert zal het volledige bedrag van de betreffende vakantiedagen aangerekend worden.
- Binnen eenzelfde vakantieperiode kan u een reservatie kosteloos verzetten naar een ander opvangmoment, indien er nog voldoende plaatsen zijn.

U kan tevens wijzigingen schriftelijk of via e-mail doorgeven aan de opvanglocatie. Dezelfde deadlines worden gehanteerd.

Telefonisch kunnen er GEEN annuleringen of wijzigingen doorgegeven worden.

OPGELET: indien u na de gestelde deadlines vooropvang, na-opvang of woensdagnamiddagen per mail annuleert, dient u ZELF de school hiervan op de hoogte te brengen.

Afwezigheid door ziekte

Bij ziekte verwittigt u de opvanglocatie. U doet dit

- vóór 8u 's ochtends voor vooropvang, schoolvrije dagen en vakantieopvang
- vóór 11u30 voor woensdagnamiddagen
- vóór 15u00 voor naopvang

Mits voorlegging van doktersattest binnen de 5 werkdagen worden er voor deze annulering geen kosten aangerekend.

Indien u laattijdig of niet verwittigt betaalt u de maximum opvangduur met een administratieve meerkost van €5,00 voor vooropvang, na-opvang of woensdagnamiddagen. Voor vakantiedagen gelden de principes hierboven beschreven in 'wijzigen en annuleren bij vakantiedagen'.

Wanneer uw kind langer dan één dag afwezig is door ziekte tijdens het schooljaar, is enkel een doktersattest nodig voor de eerste opvangdag. De volgende dagen kan u uw kind uitschrijven via de website of in de opvanglocatie zelf.

Ongewettigde afwezigheidsdagen

Vooropvang, naopvang, woensdagnamiddag en schoolvrije dag:

Indien u gereserveerd had voor een opvangmoment, maar uw kind afwezig is of niet tijdig geannuleerd werd, wordt de maximale opvangduur met een administratieve meerkost van €5,00 aangerekend.

Vakantiedag:

Indien u gereserveerd had voor een opvangmoment, maar uw kind afwezig is of niet tijdig geannuleerd werd, wordt het volledige bedrag van de geannuleerde vakantiedagen aangerekend.

Noodopvang

Indien uw kind(eren) gebruik maken van de opvang, zonder dat daarvoor op voorhand een reservatie gebeurde (bv. doordat u niet tijdig op school was), geldt dit als noodopvang. Hierbij wordt het opvangmoment aangerekend, alsook een administratieve meerkost van 5 euro.

Het meermalig gebruiken of misbruiken van noodopvang kan ertoe leiden dat uw kind de toegang tot het IBO wordt ontzegd.

Noodopvang is enkel van toepassing tijdens het schooljaar en niet in vakantieperiodes.

Jokers

Koraal vzw geeft elk gezin per schooljaar (startend vanaf september tot en met juni) tien jokers. Bij het gebruik van een joker vervalt de administratieve meerkost van 5 euro die het IBO aanreket bij ongewettigde afwezigheid of noodopvang. De opvanguren waarvan het kind gebruik maakte worden wel aangerekend in het geval van noodopvang. Een joker kan u gebruiken voor één of meerdere kinderen van hetzelfde gezin en enkel voor eenzelfde opvangmoment (voor-, of naopvang en schoolvrije dagen). Jokers worden automatisch ingezet en verrekenend op de facturen.

Na het gebruik van tien jokers wordt de administratieve meerkost weer aangerekend bij ongewettigde afwezigheid of noodopvang.

De jokers gelden niet voor de administratieve meerkost wanneer kinderen te laat worden afgehaald (zie volgende punt). Jokers zijn ook niet geldig tijdens vakantiedagen.

Te laat afhalen

Wanneer u merkt dat u uw kind(eren) niet tijdig kan afhalen, verwittig dan zo snel mogelijk de desbetreffende opvanglocatie. Na sluitingstijd wordt er €5,00 euro per begonnen half uur na sluitingstijd aangerekend.

Indien u niet verwittigd heeft en uw kind(eren) niet om sluitingstijd afgehaald zijn, start de volgende procedure:

De begeleiding belt u op, indien u de oproep niet beantwoordt, wordt er overgegaan op de noodprocedure:

- De lokale politie wordt op de hoogte gebracht over waar het kind naartoe gaat.
- Uw kind wordt naar CKG Koraal, afdeling Horst (Horstebaan 14, 2900 Schoten) gebracht.
- Zolang er begeleiders van IBO Koraal bij uw kind(eren) zijn, moet u €5,00 per begonnen half uur betalen. Bovendien betaalt u de vervoerskosten naar het CKG én de verblijfskosten van het CKG.

3.4 Betalingen

De betaling van de voor- en naschoolse opvang, alsook de opvang op woensdagnamiddag en op schoolvrije én vakantiedagen gebeurt achteraf per factuur. Facturen worden per maand opgemaakt en verzonden. Facturen dienen binnen de 14 kalenderdagen betaald te worden op de maatschappelijke zetel van VZW Koraal door gebruik te maken van de gestructureerde mededeling vermeld op de factuur. Eventuele fouten en onduidelijkheden dienen binnen de 5 dagen na factuurdatum besproken te worden met de VZW Koraal via facturatie.ibo@koraal.be of 03/259.29.86.

Facturen worden digitaal verzonden. Indien een gezin geen emailadres heeft, worden de facturen per post naar het thuisadres van het gezin verzonden. Wanneer u gebruik maakt van het opvangaanbod en geen facturen ontvangt via mail of per post, dient u dit tijdig te melden aan het IBO. Het is de verantwoordelijkheid van de gebruiker om het IBO steeds de correcte contactgegevens te verschaffen.

Laattijdige betaling kan aanleiding geven tot betaling van een conventionele schadevergoeding van 10% met een minimum van € 30,00 en de wettelijke verwijlrentrest vanaf de vervaldatum, beiden van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling. Gevallen van betwisting worden door het bevoegde vrederegerecht van 2de Kanton Antwerpen behandeld.

Indien u drie openstaande facturen heeft, zal u niet meer kunnen inschrijven tot de facturen betaald zijn en de betalingen administratief geregistreerd zijn. Dit kan tot 5 werkdagen na ontvangst van uw storting duren. Uw kinderen kunnen op dat moment ook geen gebruik meer maken van noodopvang (zie verder). Dit wordt tevens gemeld door het IBO aan de samenwerkingschool.

3.5 Fiscaal attest

Kinderopvang is fiscaal aftrekbaar voor kinderen tot de leeftijd van 12 jaar.
Het fiscaal attest wordt per post of per mail opgestuurd vóór 1 april volgend op het belastingjaar.

Verloop van de opvang

Het IBO richt zich vooral op kinderen die langer opvang nodig hebben dan de school zelf voorziet. Aangezien het IBO beperkte plaatsen heeft, raden wij u aan gebruik te maken van de korte opvang van de school, indien dit mogelijk is.

4.1 Voor- en naopvang

U kan uw kind(eren) naar het IBO brengen vanaf 7 uur. Begeleiding voorziet divers spelmateriaal waar kinderen naar believen mee kunnen spelen totdat de kinderen samen met de begeleider naar school vertrekken. Na schooltijd worden de kinderen door de begeleiders naar het IBO gebracht. Kinderen krijgen water, waarna ze gebruik kunnen maken van het open speelaanbod of deelnemen aan een begeleide activiteit. Wederom voorziet de begeleiding divers spelmateriaal hiervoor en/of de mogelijkheid om zelfstandig huiswerk te maken.

4.2 Woensdagnamiddagen

Op woensdagnamiddag worden de kinderen door de begeleiders naar het IBO gebracht. Afhankelijk van de afspraken met de school eten de kinderen hun boterhammen op in de school of in het IBO. Naast spelmateriaal voorziet begeleiding ook geleide spelactiviteiten waaraan kinderen kunnen deelnemen.

4.3 Schoolvrije dagen en vakantieopvang

U kan uw kind(eren) naar het IBO brengen vanaf 7u. De kinderen kunnen vrij spelen of/en deelnemen aan de begeleide activiteiten. Het IBO voorziet omstreeks 10u een fruitmoment. Aan de ouders wordt gevraagd een gesneden stuk fruit mee te geven. De kinderen eten 's middags hun boterhammen op in het IBO. Daarna kunnen de kinderen weer vrij spelen en/of deelnemen aan de begeleide activiteiten. Omstreeks 15u30 wordt er vanuit het IBO een koekje voorzien. Nadien kunnen de kinderen vrij spelen. U dient uw kinderen op te halen vóór 19u00.

Ouders mogen hun kinderen brengen en afhalen wanneer het hun uitkomt (binnen de openingsuren van het IBO).

4.5 Uitstappen en verplaatsingen

Soms vinden er activiteiten plaats buiten het IBO. Uitstappen of andere verplaatsingen gebeuren steeds onder begeleiding en op een veilige manier. Indien u uw kind(eren) inschrijft voor de opvang, geeft u automatisch toestemming voor eventuele uitstappen of verplaatsingen. U wordt op voorhand op de hoogte gebracht van een uitstap.

Indien u niet wenst dat uw kind mee op uitstap gaat, dient u dit minstens één werkdag op voorhand aan de begeleiding te melden.

In principe is het niet mogelijk om kinderen tijdens een uitstap op te halen. Dit kan slechts per uitzondering en na overleg met de begeleiding.

4.6 Brengen en afhalen van het kind

Brengen

U brengt uw kind(eren) naar de opvang. Voor de veiligheid van de werking verwacht Koraal dat u zich samen met uw kind(eren) aanmeldt bij de begeleiding. Zij noteren het beginuur van de opvang. Wanneer u uw kind(eren) niet aanmeldt, wordt het beginuur van het aangerekende opvangmoment vastgelegd op 07u00.

Uw kind(eren) worden steeds gebracht door een volwassene. Maakt uw kind voor de eerste keer gebruik van de opvang, dan maakt de begeleiding graag tijd voor een wenmoment. Indien u belangrijke informatie heeft, mag u dit steeds melden. Om het afscheid gemakkelijker te laten lopen, raden we ouders aan dit zo kort mogelijk te houden.

OPGELET: Vraag zeker na om hoe laat u uw kind(eren) ten laatste kan afzetten in de IBO. Dit is afhankelijk van de school waar de kinderen naartoe gaan.

Afhalen

Bij het afhalen van uw kind(eren) spreekt u de begeleiding aan. Zij noteren het einduur van de opvang. Zo weet de begeleiding welke kinderen aanwezig zijn in het IBO. Wanneer u uw kind(eren) niet afmeldt, wordt het einduur van het aangerekende opvangmoment vastgelegd op 19u00.

Bij de registratie vermeldt u wie uw kind(eren) mag afhalen. Enkel aan deze personen wordt het kind meegegeven. Indien uw kind(eren) uitzonderlijk opgehaald worden door iemand anders dan vermeld in het profiel, brengt u de begeleiding hiervan op voorhand schriftelijk op de hoogte. De persoon die de kinderen komt afhalen is steeds een volwassene.

Als uw kind(eren) worden opgehaald door een oudere broer/zus jonger dan 16 jaar, kan dat enkel mits voorafgaande schriftelijke toelating van de ouders.

Kinderen tussen 9 en 12 jaar mogen het IBO alleen verlaten mits schriftelijke toelating van de ouders. Op deze toelating moet duidelijk de naam en handtekening van de ouder, de naam van het kind, én het uur van vertrek vermeld worden. Indien dit slechts over een beperkt aantal dagen gaat, dan dienen deze specifieke data ook vermeld te worden op het toelatingsformulier.

Indien de kind(eren) niet afgehaald mogen worden door een ouder, kan dit enkel mits voorlegging van een vonnis van de rechtbank.

Om praktische - en veiligheidsredenen kunnen kinderen niet gebracht/afgehaald worden tijdens verplaatsingen van of naar school.

Ziekte of ongeval van het kind in het IBO

Ongeval

Een ongeval kan gebeuren. Kleine kwetsuren opgedaan tijdens de opvang worden ter plaatse verzorgd. Onze begeleiding volgt op regelmatige basis een eerste hulp cursus. Indien er verdere deskundige hulp vereist is, worden de ouders verwittigd. We vragen u om met uw kind naar de dokter of het ziekenhuis te gaan. Als dit niet kan of we kunnen niemand bereiken, gaat de begeleiding mee naar de dokter of het ziekenhuis en blijft deze bij uw kind tot een verwant aanwezig is.

Ziekte

Een kind dat ziek is, kan in bepaalde gevallen in de opvang geweigerd worden:

- Het kind is te ziek om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang.
- Als de zorgvraag van het kind maakt dat de veiligheid van en aandacht voor de andere kinderen niet gegarandeerd kan worden.
- Het kind heeft in de laatste 24 uur meermaals last gehad van 1 van volgende symptomen:
 - Diarree
 - Braken
 - Buikpijn
- Het kind heeft ademhalingsmoeilijkheden, gierende hoest of ademnood.
- Het kind heeft koorts.
- Het kind heeft een besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen. Hieronder kan bv. ook een besmetting met neten of luizen vallen.

Begeleiding van het IBO zal u contacteren om uw kind onmiddellijk te komen ophalen wanneer 1 of meerdere van bovenstaande symptomen zich voordoen.

Indien een kind, opgevangen in het IBO, een besmettelijke ziekte heeft, waarschuwen wij alle ouders zodat ze weten dat de kans bestaat dat hun kind met de besmetting in aanraking is gekomen. Wij houden hierbij rekening met de privacy van het zieke kind.

Medicatie

In principe wordt er geen medicatie toegediend in de opvang. Bij voorkeur vragen wij u om medicatie thuis toe te dienen. In uitzonderlijke situaties kan hiervan worden afgeweken. Dit kan enkel mits doktersvoorschrift met daarop duidelijke instructies over het toedienen van de medicatie (hoeveelheid, tijdstip, periode). Medicatie dient afgegeven te worden aan de begeleiding om zo de veiligheid van andere kinderen te kunnen waarborgen.

Indien uw kind medische problemen heeft die een bijzondere waakzaamheid van de begeleiding vragen, dient u dit te melden aan de coördinator of aan de begeleiding.

Klachten

Wanneer u vragen, opmerkingen of klachten heeft, kan u allereerst terecht bij de begeleiding of de coördinator van de opvanglocatie.

U kan ook schriftelijk melding maken van een klacht via:

- E-mail : klachten.ibo@koraal.be
- Het klachtenformulier dat ter beschikking is in de opvanglocatie

U kan ook contact opnemen met de directeur kinderopvang Alexander Barbaix (alexander.barbaix@koraal.be).

U krijgt binnen de 7 kalenderdagen een ontvangstbevestiging van uw klacht. De klachtenprocedure wordt eveneens binnen deze periode opgestart.

Indien u het gevoel heeft dat uw klacht onvoldoende behandeld werd, kan u contact opnemen met de klachtendienst van Kind&Gezin:

Klachtendienst
Hallepoortlaan 27
1060 Brussel
02/533 14 14
klachtendienst@kindengezin.be

Dossiernummer IBO Koraal bij Kind&Gezin: 61101301

De uitgebreide klachtenprocedure van IBO De Speelclub vindt u terug in het kwaliteitshandboek dat ter inzage van de ouders op de opvanglocaties beschikbaar is.

Privacy

Koraal vzw verbindt zich ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese Privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016.

Onze uitgebreide privacyverklaring vindt u in bijlage 1 bij dit Huishoudelijk Reglement.

Verzekering

Koraal vzw heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen onder polisnummer 99608913 van AG Insurance.

De kinderen vallen onder de verzekering van Koraal vzw van het moment dat zij door de ouders of de school worden toevertrouwd aan de begeleiding van het IBO tot op het moment dat zij in het IBO worden afgehaald door de ouders of de school.

Aangifte van ongevallen gebeurt **ten laatste** op de eerste werkdag na het ongeval. Ingevulde medische attesten dienen binnen de 5 werkdagen terug bezorgd te worden aan het IBO.

Registratieformulier van het kind

8.1 Standaard registratieformulier

Bij de inschrijving zal u een standaard registratieformulier over uw kind(eren) moeten invullen. Dit kan zowel online (<http://inschrijven.koraal.be>) of schriftelijk in het IBO. De fiche bevat volgende informatie:

- Identificatiegegevens van het kind
- Identificatiegegevens van de ouders
- Relevante medische gegevens van het kind
- Welke personen het kind wel/niet mogen ophalen

Ouders hebben op elk moment het recht om het registratieformulier van hun eigen kind(eren) in te kijken en de plicht om te actualiseren.

Deze gegevens hebben een vertrouwelijk karakter en worden met de nodige discretie behandeld.

8.2 Inlichtingenfiche in geval van noodopvang

Indien u uw kind(eren) niet tijdig ophaalt uit de kortopvang van de school, zal er noodopvang voorzien worden door het IBO. U geeft dan automatisch toestemming aan de school volgende gegevens van het kind door te geven aan het IBO via een noodfiche:

- Contactgegevens van de ouders
- Adres
- Geboortedatum
- Eventuele relevante medische info (vb. medicatie)
- Stappen die de school al heeft ondernomen in het contact zoeken met de ouders

In deze situatie zal er een extra bedrag aangerekend worden van 5 euro bovenop de aangerekende opvangtijd.

Indien u uw kind(eren) niet tijdig ophaalt van het IBO, wordt overgegaan op de noodprocedure zoals eerder vermeld.

Aanwezigheidsregister

In de opvang is er een aanwezigheidsregister. In dit (digitale) register wordt per dag genoteerd welk kind aanwezig is met de aankomst- en vertrektijden. Deze tijden worden genoteerd met uren en minuten zodat er achteraf geen discussie mogelijk is over de totale aanwezigheidsduur per opvangdag.

Het gezin dient de genoteerde aanwezigheid van zijn kind te bevestigen. Dit gebeurt door betaling van de factuur. Indien een ouder niet akkoord gaat met de aanwezigheidstijden zoals vermeld op de factuur, heeft hij/zij 5 dagen na factuurdatum de tijd hiervan melding te maken via facturatie.ibo@koraal.be.

Ondertekening

Kennisname van het huishoudelijk reglement gebeurt door het ondertekenen van de schriftelijke opvangovereenkomst in het IBO of door registratie in uw online profiel. Deze dient uiterlijk ondertekend te worden op het eerste opvangmoment van uw kind(eren) in IBO Koraal.

BIJLAGE 1: PRIVACYVERKLARING IBO KORAAL

PRIVACYVERKLARING KORAAL VZW AFDELING KINDEROPVANG

1. Identiteit van de organisatie

IBO De Speelclub wordt georganiseerd door Koraal vzw:
Maatschappelijke zetel: Koraal vzw, Otto Veniusstraat 20, 2000 Antwerpen.
Ondernemingsnummer: 0408-499-464
RPR Antwerpen

Algemeen Directeur: Philippe Maes

Meldpunt privacy: privacy@koraal.be

2. Welke informatie wordt verzameld?

IBO De Speelclub verzamelt volgende persoonsgegevens:

- Gezinsgegevens (naam ouders/voogd, adres, email, telefoon en in functie van terugbetalingen het bankrekeningnummer. Indien ouders gebruik maken van de reservatiewebsite wordt ook het rijksregisternummer en geboortedatum van de ouder opgevraagd)
- Namen van personen die kinderen mogen afhalen in het IBO (en hun relatie tot het kind)
- Kindgegevens (naam, geboortedatum, essentiële medische gegevens, schoolgegevens. Indien ouders gebruik maken van de reservatiewebsite wordt ook het rijksregisternummer van het kind gevraagd)
- Enkel voor intern gebruik én na toestemming van ouders: beeldmateriaal (foto's en filmmateriaal)
- Opvangmomenten

3. Waarom wordt deze informatie verzameld?

De persoonsgegevens van kinderen en gezinnen worden gebruikt voor:

- de klantenadministratie
- de facturatie
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor speelpleinen en jeugdvakanties
- de ontwikkeling van een beleid
- de naleving van de subsidievoorwaarden

4. Toelichting wettelijke basis gegevensverzameling

De persoonsgegevens van kinderen en gezinnen worden verwerkt omwille van:

- Een wettelijke verplichting (bv. naar subsidiërende overheden)
- Een contractuele basis: noodzakelijke voor de uitvoering van de opvang
- Vitaal belang: uit medische noodzaak
- Algemeen belang: op bevel van politie

Indien er door de ouders of voogd onvolledige of incorrecte gegevens worden verstrekt, schort dit de opvangovereenkomst zonder voorafgaande berichtgeving onmiddellijk op.

5. Wie heeft toegang tot de verzamelde persoonsgegevens?

- Medewerkers van Koraal vzw die omwille van de uitvoering van hun taken of in functie van de algemene veiligheid toegang moeten hebben tot deze gegevens.
- Subsidiërende overheden die persoonsgegevens opvragen in het kader van hun betoelagings- en erkenningsvoorwaarden.
- Onderaannemers die omwille van de aard van hun dienstverlening toegang moeten hebben tot persoonsgegevens (bv. IT-bedrijf die de inschrijffapplicatie beheerd)

6. Hoe lang worden persoonsgegevens bewaard?

Persoonsgegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving. De specifieke bewaartermijnen van deze persoonsgegevens zijn opgenomen in het verwerkingsregister van Koraal vzw.

7. Hoe verzamelt de organisatie persoonsgegevens?

Koraal vzw verzamelt enkel persoonsgegevens die door de ouders/voogd zelf worden aangeleverd of die betrekking hebben op het gezin van de betrokkene.

Indien ouders/voogd zich laat vertegenwoordigen door een derde (bv. sociale organisatie die het gezin begeleidt) dient deze steeds voldoende gemachtigd te zijn door de ouders/voogd.

8. Wat zijn uw rechten?

- Wilt u iets wijzigen in uw contactgegevens, kunt u dat zelf doen via uw online profiel (<https://ibo.koraal.be>)
- U heeft het recht 'vergeten' te worden. Neem daarvoor contact met privacy@koraal.be
- U kan op elk moment de persoonlijke gegevens die IBO De Speelclub over u verwerkt, inzien en eventueel onnauwkeurige of onvolledige gegevens laten verbeteren of verwijderen.
- Indien u van mening bent dat uw gegevens foutief behandeld worden, kan u klacht neerleggen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.
- Koraal vzw heeft het recht deze privacyverklaring te wijzigen zonder voorafgaand bericht. U kan steeds een actuele en geldende privacyverklaring terugvinden op de website van Koraal vzw (zie webpagina's 'Kinderopvang').

9. Hoe worden de persoonsgegevens beheerd en beveiligd?

Koraal vzw verbindt zich ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016.

Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken.

Onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels en doen al het mogelijke om de vertrouwelijkheid van deze gegevens te waarborgen.

10. Vragen, bemerkingen of klachten

Voor verdere vragen of bemerkingen kan u contact opnemen met Koraal vzw:

- Per brief: Otto Veniusstraat 20, 2000 Antwerpen
- Per email: privacy@koraal.be

Voor klachten kan u terecht bij de Gegevensbeschermingsautoriteit:

- Per brief: Drukpersstraat 35, 1000 Brussel
- Per email: commission@privacycommission.be