



VZW Buitenschoolse Kinderopvang
 “KNIPOOG”
 Gotstraat 1
 9790 Wortegem-Petegem
 tel: 056 / 75 85 25
 info@vzw-knipoog.be

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

1. De vzw Buitenschoolse Kinderopvang “Knipoog” organiseert de buitenschoolse kinderopvang in de gemeente Wortegem-Petegem die doorgaat in de Gotstraat 1 (☎ 056/75 85 25 – 0495/ 79 01 30) en in de Lindestraat 1 (☎ 0495/79 03 34) te Wortegem-Petegem. Naschools wordt soms ook gebruik gemaakt van de gebouwen in de Gotstraat 1a en in de Lindestraat 16 te Wortegem-Petegem. Voor de dagelijkse werking kan men zich tijdens de openingsuren van de opvang, steeds richten tot de lokale coördinator, mevrouw Van Merhaeghe Tonia. Je kunt ons inschrijvingsformulier en andere info vinden via de website: www.wortegem-petegem.be of je kan mailen naar info@vzw-knipoog.be.
2. De hoofdverantwoordelijke is de voorzitter van de vzw Buitenschoolse Kinderopvang “Knipoog”, mevrouw Isabelle Van den Dorpe, telefonisch bereikbaar op het nummer 0499/77 00 97.
3. De opvang wordt erkend en gesubsidieerd door Kind & Gezin, Hallepoort 27, 1060 Brussel. ☎ 02/544 02 80, ✉ info@kindengezin.be
4. Het opvanginitiatief staat open voor alle schoolgaande kleuters en lagere schoolkinderen die wonen in Wortegem-Petegem en/of er schoollopen.
5. De buitenschoolse kinderopvang wordt georganiseerd voor en na de schooluren, op woensdagnamiddag, tijdens schoolvrije snipperdagen en alle vakantieperiodes. Concreet betekent dit dat de opvang open is:

Voorschools	van	07.00	Uur	Tot	08.15	Uur
Naschools	van	15.40	Uur	Tot	18.30	Uur
Woensdagnamiddag	van	11.40	Uur	Tot	18.30	Uur
Vrijdagnamiddag	van	15.15	Uur	Tot	18.30	Uur
Snipperdagen en vakantieperiodes	van	07.00	Uur	Tot	18.30	Uur

Op aanvraag wordt de opvang reeds geopend om **6u15** (zie punt 18: flexibele opvang)

Wij dringen er bij de ouders wel op aan de kinderen tijdig af te halen. Er wordt € 5,00 per kind aangerekend wanneer kinderen na 18u45 worden afgehaald. Om misbruik te voorkomen zal vanaf de derde maal, dat een ouder zijn kind na 18u30 komt ophalen (op jaarbasis), een bijdrage van €5 per begonnen kwartier worden aangerekend. Indien de ouder frequent te laat komt, zal de coördinator samen met de ouders zoeken naar een andere oplossing die beter aansluit bij hun behoeften. Kinderen kunnen in de opvang geweigerd worden als de laattijdige afhalingen zich blijven herhalen.

De jaarlijkse sluitingsdagen en extra openingsdagen voor het volgende jaar hangen eind december uit op de opvang en worden per mail aan de ouders bezorgd. Een kopie is te bekomen bij de coördinator.

6. De **verplaatsing** van en naar school gebeurt onder begeleiding van de school of onder begeleiding van de buitenschoolse opvang.

In Petegem is het om veiligheidsredenen niet toegestaan om kinderen uit de rij te halen eenmaal ze de schoolpoort hebben verlaten. Ouders moeten vanaf 15 minuten na het beëindigen van de schooltijd aan de opvang wachten. Daar nemen ze hun kind mee, na de registratie van het vertrek van het kind op de tablet.

Schriftelijke toelating van de ouders is noodzakelijk via mail of I-Active:

- voor het onderbreken van de opvang voor sport- of muzieklessen of andere activiteiten
- voor het zonder begeleiding naar de opvangplaats komen en/of naar huis terugkeren van het kind (te voet of met de fiets)
- als iemand anders dan gewoonlijk het kind komt afhalen.

Fietsen of andere rollende vervoersmiddelen komen niet mee naar Knipoog Petegem. In beide scholen in Petegem is er buiten de schoolpoort een fietsrek waar de fietsen voor of na de schooluren veilig kunnen geplaatst worden.

7. **Tarieven**

De tariefbepaling wordt vastgelegd conform de besluiten van de Vlaamse Regering.

De tarieven staan vermeld in de 'schriftelijke overeenkomst' en kunnen aangepast worden indien er een stijging is van de gezondheidsindex of indien het bestuur dit beslist.

Op de tarieven wordt een reductie van 25% gegeven wanneer meerdere kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig aanwezig zijn.

Als de financiële situatie van de ouders daartoe aanleiding geeft, kan een sociaal tarief van 50% worden toegekend. Dergelijke vermindering kan pas worden toegestaan na een schriftelijk verzoek van de ouders en na een grondig individueel onderzoek naar de financiële gezinssituatie.

Alle kinderen tot twaalf jaar krijgen automatisch een fiscaal attest, het jaar volgend op het opvangjaar. Dit kan u zelf terugvinden in uw account op I-Active onder het luik 'financieel'.

8. **Eten**

De kinderen kunnen hun eigen meegebrachte ontbijt opeten in Knipoog, op voorwaarde dat zij vóór 7u45 in de opvang aankomen. Nadien is hier niet voldoende tijd voor. De kinderen zitten maximum 30 minuten aan een maaltijd, nadien mogen ze alles wegdoen. We stimuleren de kinderen om te proeven.

Er worden geen warme maaltijden verstrekt. Dit betekent dat de kinderen zelf hun lunchpakket meebrengen. Korstjes worden thuis afgesneden als u wenst dat uw kind deze niet op eet.

Alle drank (keuze uit water, melk en soep) en versnaperingen (fruit, koek, yoghurt) zijn in de prijs inbegrepen. Kinderen brengen deze niet zelf mee naar de opvang.

Eventuele aangeboden maaltijden worden via facturatie voor de prijs van €3,0 aangerekend. De opvang voorziet voor kinderen met allergieën aangepaste drank en versnapering op voorwaarde dat hiervoor een doktersattest is afgeleverd aan de opvang.

Het lunchpakket die de kinderen van thuis meebrengen moet genaamtekend zijn.

9. **Breng- en ophaalmomenten**

Breng 's morgens of 's middags steeds het kind tot bij de begeleiding. De begeleiding zal uw kind als “aanwezig” aanduiden op de tablet waardoor het juiste aankomstuur geregistreerd wordt.

Bij het verlaten van de opvang zal de begeleider uw kind terug uitschrijven via de tablet waardoor opnieuw het juiste vertrekuur wordt geregistreerd. Ouder en kind verlaten samen de opvang, altijd na contact te hebben gehad met iemand van de begeleiding.

Indien u wenst dat uw kind kan deelnemen aan de geplande activiteiten in de vakantie, gelieve het dan voor 9u30 te brengen en pas na 15u30 af te halen.

We staan erop dat de ouders hun eigen kind, dat regelmatig naar de opvang komt, minstens 1 keer om de twee weken, zelf afhalen in de opvang. Indien dit niet mogelijk is, stellen we het op prijs dat u zelf regelmatig contact opneemt met de opvang om te informeren naar hoe uw kind het stelt.

Als een afhaalpersoon die het kind komt ophalen onder invloed is (drugs, alcohol, ...), wordt er voorgesteld om later terug te komen of de partner/ een familielid te verwittigen. Als de begeleiding oordeelt dat er een gevaar is voor het kind, dan wordt het kind niet meegegeven. Indien we bovenstaande procedure niet kunnen volgen, wordt de politie verwittigd en worden naam en adres van de afhaalpersoon doorgegeven.

10. **Huiswerk**

Op maandag, dinsdag en donderdag tijdens de schoolperiode, maken alle kinderen vanaf het eerste leerjaar hun huiswerk. Wie geen huiswerk heeft, leest 10 minuten een boek. Het 1, 2 en 3^{de} lj zit max. 30 min. aan hun huiswerk. Het 4, 5 en 6^{de} lj krijgt max. 1 uur de tijd. De begeleiding houdt enkel een oogje in het zeil dat alles rustig verloopt. De controle van de agenda/het huiswerk is voor de ouders zelf. Kinderen die de stilte verstoren zullen hun eigen huiswerk niet kunnen afwerken in de opvang.

Indien kinderen materiaal voor hun huiswerk te maken vergeten zijn, kunnen ze dit niet steeds aan medeleerlingen vragen. Er worden ook geen kopies gemaakt door de opvang.

De leerlingen brengen dus zelf hun schrijfmateriaal mee naar de opvang.

11. **Kledij**

Kinderen die nog niet zindelijk zijn, moeten altijd luiërbroekjes en reservekledij bij zich hebben. Indien er luiers van de opvang moeten gebruikt worden, zullen deze aan € 0,50 aangerekend worden via de factuur.

In de vakantieperiodes is het bij regenachtig weer sterk aanbevolen beschermkledij en eventuele reservekledij mee te geven aan de kinderen. Gelieve alle kledij te naamtekenen.

De opvang kan niet aansprakelijk gesteld worden indien kledingstukken verloren gaan.

12. **Betalingen**

De ouders krijgen maandelijks een afrekening welke bij voorkeur dient betaald te worden via **domiciliëring**. U kan ook nog overschrijving op rekeningnummer

BE83 7370 0086 0515 van de vzw Buitenschoolse Kinderopvang “Knipoog”, binnen de 14 dagen na ontvangst van de digitale rekening. Bij niet-tijdige betalingen zal, na twee rappels, de opvang van het kind geschorst worden tot vereffening van de rekening.

Facturen kunnen tot max. 30 dagen na de verzendingsdatum betwist worden.

13. **Inschrijvingen**

De ouders kunnen in de opvanglocaties, in de scholen en op de gemeentelijke website een schriftelijke overeenkomst en een huishoudelijk reglement bekomen. Zij vullen dit per kind in en bezorgen die ingevulde en ondertekende formulieren aan de coördinator terug

vóór het eerste gebruik van de opvang. Zonder die formulieren worden de kinderen niet toegelaten. Bij voorkeur wordt er een afspraak gemaakt om samen met het kind de opvang op voorhand te bezoeken en de nodige uitleg te krijgen.

Daarnaast moet elke ouder zich online registreren bij I-Active via deze link: <https://wortegem-petegem.i-active.be>. Wijzigingen worden door de ouders zelf aangepast in hun account.

Voor alle opvangmomenten moet er gereserveerd worden. Dit gebeurt via de online toepassing **I-Active**.

Voor Knipooog geldt het volgende inschrijvingsbeleid:

Voor- en naschools, woensdagnamiddag tot 14u:

Vanaf 1 september 2020 moet er ook **online ingeschreven** worden voor de **voor- en naschoolse** opvang. Dit gebeurt ten laatste tot 72 uur voor de start van de gevraagde opvang. Ook annulaties gebeuren ten laatste 72 uur voordien, zo niet zal in beide situaties € 2,5 worden aangerekend. Annulaties of wijzigingen kunnen binnen de 72uur ook door de ouders in I-active Omdat we begrijpen dat het voor sommige ouders niet evident is om op voorhand voor alle dagen in te schrijven is er een jokersysteem. Dit betekent dat ouders jokers vrij kunnen inzetten over het lopende schooljaar. Ieder kind krijgt 10 jokers die niet kunnen overgezet worden naar het volgende jaar.

Deze kunnen voor zowel een laattijdig annulatie of reservatie worden gebruikt van voor-en naschoolse opvang of woensdagnamiddagen vóór 14u.

Alle afwezigheidsattesten moeten vóór de eerste dag van de volgende maand binnen zijn bij de coördinator zoniet worden de boetes aangerekend.

Vakanties, pedagogische studiedagen en verlofdagen, woensdagnamiddag na 14u en speciale gelegenheden:

Tijdens de vakanties, pedagogische studiedagen en verlofdagen van de scholen wordt er met voorafgaandelijke inschrijvingen gewerkt. Inschrijvingen gebeuren via I-Active, dit ten vroegste **6 weken voor de eigenlijke opvang tot 14 dagen voor de opvang**. Inschrijving na de inschrijvingstermijn, kan enkel per mail en indien er nog vrije plaatsen zijn. Er wordt een administratieve kost van € 5 per kind bijgerekend voor een halve dag en €10 voor een volledige dag (meer dan 6uur).

Ook annulaties dienen te gebeuren ten laatste 14 kalenderdagen voordien. Dit kan door de ouders zelf in I-active.

Indien ouders hun kinderen niet brengen op de ingeschreven vakantiedagen zal er:

- € 2,5 worden aangerekend per kind voor minder dan 3 uur gereserveerde opvang,
- € 5 worden aangerekend per kind voor minder dan 6 uur gereserveerde opvang en
- € 10 voor 6 uur of meer gereserveerde opvang.

Enkel op vertoon van een ziektebriefje van de arts, van één van de ingeschreven gezinsleden of attest van de werkgever voor technische werkloosheid kan de ouder de opvang de dag zelf kosteloos annuleren. In alle andere situaties moet de afwezigheid van de kind(eren) minstens 14 kalenderdagen op voorhand gemeld worden. Alle afwezigheidsattesten moeten vóór de eerste dag van de volgende maand binnen zijn bij de coördinator zo niet worden de boetes aangerekend. (Maximum 4 maal per jaar kan u uw kind ziek melden (via mail) zonder doktersbriefje en zal u geen kosten worden aangerekend.)

Kinderen die zonder inschrijving naar de opvang komen op vakantiedagen en snipperdagen zullen ook bovenstaande bedragen aangerekend worden per kind boven op de dagprijs. Dit kan enkel wanneer de bezetting dit toelaat.

14. Veiligheid:

*** in locatie Petegem, Lindestraat 1**

Om de opvang binnen te komen moet er gebeld worden aan de voordeur. De begeleiding zal de deur openen. Eénmaal binnen kan de ouder/het kind niet alleen naar buiten. Het is de bedoeling dat de ouder met zijn/haar kind naar de vestiaire gaat en daar de jas en de tas op de voorziene plaats hangt/zet. Op vakantiedagen vragen we ook om de genaamtekende boterhamdoos in de juiste bak te leggen. Bij het verlaten van de opvang vragen we om in de vestiaire het kind aan te kleden, nadat het heeft opgeruimd. Na de uitregistratie op de tablet, neemt de ouder het kind bij de hand om de opvang te verlaten.

***in locatie VBS, Lindestraat 16 (op maan- , dins- , en donderdagavond open)**

Ouders komen binnen en buiten langs het groene hek van de speelplaats. We vragen aan de ouders om de kinderen in 't Hinkelpad ten laatste om 17u25 af te halen. Om 17u30 wordt de poort van de speelplaats gesloten en vertrekken de resterende kinderen met de begeleiding naar de opvang in de Lindestraat 1. Gelieve op dit laatste adres te wachten als u na 17u25 uw kind wil ophalen.

*** in locatie Wortegem, Gotstraat 1**

De ouders moeten zich een badge op naam aanschaffen, waarvoor ze een waarborg van €15 betalen. Met de badge kunnen ze de poort openen tijdens de openingsmomenten van de opvang. Ook bij het verlaten van de opvang moet er gebadged worden om de poort te openen. Indien de ouder de badge vergeet of er komt uitzonderlijk iemand anders de kinderen afhalen, dan kunnen deze personen bellen aan de videofoon. De begeleiding kan de poort openen op voorwaarde dat deze afhaalpersoon gekend is bij het personeel. Het is zeer belangrijk dat de afhaalpersoon NIET voor deze poort parkeert, maar de wagen plaatst op de voorziene parking. De badge mag niet aan een kind onder de 13 jaar worden doorgegeven.

Indien dit wordt opgemerkt, zal de badge op non-actief worden gezet in het belang van de veiligheid.

Als de ouder het kind komt ophalen net na schooltijd terwijl het al geregistreerd is via de tablet bij Knipoog, moet de ouder dit steeds melden aan de begeleiding om misverstanden te voorkomen.

15. Inspraak en kwaliteit

Ouders zijn steeds welkom op de opvang tijdens de openingsuren. Zij kunnen met hun suggesties en/of vragen steeds terecht bij de coördinator. Bovendien organiseert de gemeente “Lokaal Overleg” rond kinderopvang, waarin ook de vzw BKO “Knipoog” vertegenwoordigd is, naast onder andere alle schooldirecties, afgevaardigden van elk oudercomité, de speelpleinwerking en de Gezinsbond. Ouders die via dit overlegorgaan een inbreng willen doen, kunnen steeds contact opnemen met de coördinator van de opvang.

Knipoog beschikt over een kwaliteitshandboek waarin de missie, visie, waarden, werking en evaluatie van de opvang beschreven staat. De ouder kan steeds aan de coördinator vragen om dit te raadplegen.

16. Zieke kinderen

Kinderen die te ziek zijn om naar school te gaan, kunnen niet in de opvang terecht. Wanneer kinderen gedurende de opvang ziek worden of een ongeval hebben, zal indien nodig de huisarts verwittigd worden. De eventuele dokters- of apothekerskosten zijn ten laste van de ouders. Wanneer de kinderen geneesmiddelen moeten nemen tijdens de opvang dient dit uitdrukkelijk schriftelijk, met een dokters- of apothekersattest, gemeld te worden aan de begeleiding. Hierop moeten de naam van het kind, de tijdstippen en hoeveelheden van de te geven medicatie vermeld staan. Het attest moet voorzien zijn van een datum en handtekening van de arts of apotheker.

Een ziek kind moet zo vlug mogelijk de opvang verlaten om besmettingsgevaar te minimaliseren.

Kinderen met luizen kunnen in principe naar de opvang komen. Als ouders weigeren verantwoordelijkheid te nemen om ze te bestrijden, kan het kind wel uit de opvang geweerd worden. De opvang heeft het recht om een bewijs van start van een behandeling te vragen aan de ouders bv. een aankoopbonnetjes van een product tegen luizen.

17. Specifieke zorgbehoefte

Kinderen met een specifieke zorg, zowel fysisch als psychisch kunnen opgevangen worden volgens de draagkracht van de opvang. Hiervoor is geregeld overleg nodig tussen opvang en ouders. De opvang moet op de hoogte worden gebracht van veranderingen in de situatie van het kind. De opvang behoudt zich het recht om externe organisatie te contacteren i.v.m. de situatie van het kind. De ouder wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Voor deze kinderen met een specifieke zorgbehoefte zijn volgende documenten nodig:

- toestemming voor de verwerking van gevoelige gegevens van een kind met het oog op een subsidie voor de organisator kinderopvang
- een attest van een professionele deskundige (bv. arts), niet verbonden aan de organisator, waarin wordt omschreven:
 - *problematiek van het kind
 - *mogelijke duurtijd van de problematiek die specifieke zorg in het kader van de opvang noodzakelijk maakt
- omschrijving van de specifieke zorg die het kind nodig heeft (kan via kinderpaspoort)
- toelatingsformulier van één van de ouders als het kind medicatie moet nemen tijdens de openingsuren
- attest van de dokter met de juiste toedieningswijze van eventuele medicatie.

18. Flexibele opvang

In beide locaties bestaat de mogelijkheid om vóór 7 uur opvang aan te vragen. Hiervoor is een éénmalige extra inschrijving en goedkeuring nodig. Ten vroegste vanaf 6u15 gaat de opvang open, indien minstens 1 week op voorhand de werkuren aan de coördinator worden doorgegeven via mail. Om de draagkracht van het kind niet te overschrijden, wordt ervoor gepleit om de kinderen die vóór 7 uur in de opvang zijn niet meer na 16 uur op te vangen. De coördinator zal na de eerste weken van flexibele opvang, contact opnemen met de school van het kind, om te zien of de prestaties en het gedrag van het kind niet noemenswaardig veranderd zijn. De flexibele opvang kan geschorst worden als de draagkracht van het kind wordt overschreden. Ouders die hun kind hiervoor inschrijven en hun kind niet brengen, zullen eveneens €5 per kind betalen.

19. Uitstappen

Eventuele uitstappen op woensdagnamiddag of tijdens vakantiedagen zullen tijdig aan de ouders worden meegedeeld. Tijdens deze uitstappen, zal er meestal geen opvang zijn in de locaties. Eventuele extra kosten zullen via de factuur worden aangerekend.

De uitstappen kunnen gebeuren te voet, per fiets, met de auto of met de bus.

20. Rechten en plichten van de gebruikers

- De kinderen bepalen zelf hoe zij hun vrije tijd willen invullen; zij kunnen vrij ingaan op het aanbod dat hen geboden wordt.
- De kinderen gebruiken het aanwezige materiaal in samenspraak met de begeleiding.
- Van de kinderen wordt verwacht dat zij het materiaal respecteren en de richtlijnen van de begeleiding volgen.
- Kinderen brengen geen speelgoed of gadgets mee van thuis naar de opvang.
- Vóór het verlaten van de opvang ruimen de kinderen het speelgoed op waarmee ze hebben gespeeld.
- In geval van opzettelijke vernieling worden de ouders aangesproken om de schade te vergoeden.
- Kinderen die opzettelijk de werking van de BKO “Knipoog” hinderen, kunnen - na overleg met de ouders, begeleiding en coördinator - geweerd worden.
- Ouders zijn verplicht om te melden aan de opvang ingeval hun kind niet is ingeënt volgens het schema van K&G.
- Het gezin heeft steeds toegang tot alle ruimtes waar de kinderen worden in opgevangen.
- Als voorziening hebben wij een beleid over preventie, detectie en aanpak van grensoverschrijdend gedrag. Hieronder verstaan wij een bedreigend of gewelddadig gedrag met zowel actieve of passieve betrokkenheid van het kind, van lichamelijke, emotionele en/of seksuele aard, en dit door een volwassene die in een vertrouwens- en/of gezagsrelatie staat waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind. Elk signaal en/of vermoeden van grensoverschrijdend gedrag t.a.v. een kind in de opvang kan u steeds melden aan de coördinator of voorzitter. Elke melding wordt ernstig genomen, onderzocht en opgevolgd.
- In geval van overcapaciteit, kan het zijn dat een deel van de kinderen, wordt opgevangen in de gebouwen van de school. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht per mail.

21. Verzekering

De kinderen zijn tijdens de opvang, gedurende de begeleide verplaatsingen en bij uitstappen verzekerd tegen “burgerlijke aansprakelijkheid” (BA) en “lichamelijke ongevallen” (LO). De vzw Buitenschoolse Kinderopvang “Knipoog” kan niet aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen wanneer het kind niet onder toezicht staat.

De polissen die afgesloten zijn bij KBC voor BA op het nummer 37.186.848-0000 en voor LO op het nummer 31.888.137 liggen ter inzage op de opvang. Er is een franchise van € 200 bij BA en van € 75 bij LO.

Er is bij de LO van de opgevangen kinderen een minimale dekking van:

-€ 7 500 voor medische kosten

-€ 2 500 in geval van overlijden, tenzij voor kinderen die jonger zijn dan vijf jaar.

Voor hen geldt alleen een dekking van € 1000 voor begrafeniskosten.

-€ 12 500 in geval van blijvende ongeschiktheid.

Bij ziekenhuisopname wordt room-in van de ouders niet terugbetaald. De verzekering betaalt maar 100% van het bedrag dat de sociale zekerheid vooropstelt. Materiële schade aan o.a. brillen, kledij, boekentassen, ...wordt niet vergoed.

22. Privacy beleid

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- de klantenadministratie;
- de facturatie;
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang;
- de ontwikkeling van een beleid;
- de naleving van de subsidievoorwaarden
- vul aan als je nog persoonsgegevens met andere doelen verwerkt.

Rechtsgrond

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en de uitvoeringsbesluiten hiervan. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

We verwerken soms ook foto's of filmmateriaal voor intern gebruik. Hiervoor vragen we aan de ouders de schriftelijke toestemming om de beelden te mogen gebruiken.

Recht van het gezin

- Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.
- Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.
- Als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie.

Stuur daarvoor een e-mail naar info@vzw-Knipoog.be en/of tel nr 056/ 75 85 25.

Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2018. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin, Zorginspectie, school of CLB.

Verwerkingsregister

In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar. Voor meer info kan je terecht bij de Privacycommissie: www.privacycommission.be.

23. **Klachten en suggesties** in verband met de buitenschoolse kinderopvang dienen schriftelijk te worden gericht aan de vzw BKO “Knipoog” Gotstraat 1 te 9790 Wortegem-Petegem, ter attentie van de voorzitter.

Voor alle inlichtingen kunnen de ouders steeds terecht bij de coördinator op de opvanglocatie. Bovendien kan er steeds contact opgenomen worden met de klachtendienst van “Kind en Gezin”, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel, ☎ 02 / 533 14 14, 📧 klachtendienst@kindengezin.be

24. Dit **huishoudelijk reglement** kan in de toekomst nog gewijzigd en/of aangepast worden. De ouder wordt minimum 2 maand op voorhand schriftelijk verwittigd van eventuele wijzigingen. Dit exemplaar is goedgekeurd door de Algemene Vergadering op 5 oktober 2022 en gaat van kracht van 1 januari 2023.

Wij willen zoveel mogelijk rekening houden met uw suggesties.

Door de kinderen naar de opvang te sturen, verklaren de ouders kennis genomen te hebben van dit huishoudelijk reglement. Zij tekenen hierbij voor ontvangst en kennisneming.

Het bestuursorgaan van de vzw Buitenschoolse Kinderopvang “Knipoog” beslist na overleg met de begeleiding over de vragen en/of problemen waarmee de opvang geconfronteerd wordt indien deze niet in het huishoudelijk reglement voorzien zijn.

Onderstaande strook tekenen voor ontvangst en kennisneming en terugbezorgen aan de opvang. Dank u!

De ouders van bevestigen hierbij dat zij het huishoudelijk reglement van de vzw Buitenschoolse Kinderopvang “Knipoog” ontvangen hebben. Hierbij ondertekenen zij dit reglement waardoor zij zich ermee akkoord verklaren.

Gelezen en goedgekeurd

Datum en handtekening