

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## Binnenschoolse opvang De Leerboom Halle

1. Algemene Informatie.....	3
2. Werking van de opvang .....	4
2.1. Voor wie en wanneer? .....	4
2.2. Opvangmomenten & locaties.....	4
2.3. Brengen en afhalen .....	5
3. Je kind inschrijven .....	5
4. Hoeveel kost de opvang? .....	6
5. Facturen .....	7
6. Algemene afspraken .....	7
7. Ziekte of ongeval .....	8
8. Suggesties & klachten .....	9
9. Onze verzekering .....	9
10. Privacyverklaring .....	9
11. Wat als het huishoudelijk reglement verandert?.....	9



## 1. Algemene Informatie

### De organisator

De voor- en naschoolse opvang is sinds september 2021 een samenwerkingsverband tussen basisschool de Leerboom Halle en de vzw 3Wplus Kinderopvang.

De contactpersoon van het organiserend bestuur is:

Nele Macharis  
Z.5 Mollem 250 | 1730 Asse  
02/451.53.98 | Nele.Macharis@3wplus.be

### Verantwoordelijken

De dagelijkse leiding is in handen van de coördinator. De coördinator coördineert de activiteiten, begeleidt de begeleiders en onderhoudt contact met ouders, externe instanties en derden.

Aurélië Heylemans  
Telefoon: 0492/58 05 71  
E-mail: opvang.halle@3wplus.be  
Website: www.3wplus.be/kinderopvang

### Ons beleid

#### Het pedagogisch beleid

3WPlus Kinderopvang ontvangt kinderen in een spontane, huiselijke en vertrouwelijke sfeer. Elk kind wordt benaderd als uniek met eigen mogelijkheden, talenten en beperkingen. De begeleiding gaat persoonlijk om met de kinderen en zorgt dat ze de nodige zorg en aandacht krijgen.

Spelen gebeurt in vrijheid, met interesse en uitdaging in een veilige omgeving. Op woensdagen, schoolvrije dagen en in de schoolvakanties worden er gevarieerde activiteiten op maat van de leeftijdsgroep aangeboden.

Op schooldagen biedt de opvang de mogelijkheid om huistaken en lessen te maken voor de kinderen van de lagere school.

#### Kwaliteitshandboek

Ons kwaliteitshandboek beschrijft hoe we werken en wat onze procedures zijn. Je vindt er o.a. onze pedagogische doelstellingen, de betrokkenheid van ouders, de klachtenprocedure, onze organisatiestructuur en verbeterplannen. Het kwaliteitshandboek ligt ter inzage bij de coördinator.

## 2. Werking van de opvang



### 2.1. Voor wie en wanneer?

Kinderen van 2,5 tot 12 jaar zijn welkom in de opvang.

De **binnenschoolse opvang** staat open voor alle kinderen die naar school gaan in de Leerboom en dit:

- Voor en na school: 's ochtends, 's avonds en op woensdagnamiddag
- Op pedagogische studiedagen

### 2.2. Opvangmomenten & locaties

Een kwartier voor aanvang van de lessen en een kwartier na schooltijd wordt de opvang van uw kind gratis verzorgd door de leerkrachten.

	De Leerboom Halle
Voorschools	7u00-8u25
Naschools	15u25-18u00
Woensdagmiddag	12u30- <b>16u00</b>
Schoolvrije dagen	7u-18u

**Sluitingsdagen:** de opvang is gesloten tijdens schoolvakanties. Extra sluitingsdagen worden aan het begin van het schooljaar doorgegeven voor het volgende jaar. Op wettelijke feestdagen is er geen opvang.

### 2.3. Brengen en afhalen

#### Aanwezigheidsregister

Ouders moeten de aankomst en het vertrek van de kinderen bevestigen door **ondertekening** van het aanwezigheidsregister. Wanneer je dit niet ondertekent, verklaar je je akkoord met het uur dat de begeleiders noteren.

#### Afhaalpersonen

Kinderen kunnen enkel afgehaald worden door personen vermeld op het inschrijvingsformulier. Wanneer je kind toch door iemand anders wordt afgehaald, breng je de verantwoordelijke hiervan schriftelijk op de hoogte. Je kind mag de opvang enkel alleen verlaten met een schriftelijke toelating.

#### Te laat afhalen

We vragen om je kind voor sluitingstijd af te halen. Bij laattijdige afhaling wordt een **boete** van € 5 aangerekend per begonnen half uur.

## 3. Je kind inschrijven



Voor- en naschoolse opvang	Schoolvrije dagen
Je hoeft <b>NIET</b> op voorhand in te schrijven	Je schrijft in <b>via i-school</b> (ten laatste één week voordien)

#### Voor-, en naschoolse opvang


Op het moment dat je kind voor de eerste keer naar de opvang komt, ontvang je de inschrijvingsformulieren (= schriftelijke overeenkomst). Je kan dit ook op voorhand invullen, het is terug te vinden op de website van 3wplus. Wanneer gegevens wijzigen, breng je de coördinator hier zo snel mogelijk van op de hoogte.

#### Schoolvrije dagen

Voor schoolvrije dagen dien je ten laatste één week op voorhand in te schrijven. Inschrijven gebeurt via [leerboom.i-active.be](http://leerboom.i-active.be). Na het invullen van de schriftelijke overeenkomst ontvang je een login en paswoord. Als je niet over een computer en/of internet beschikt kan je terecht bij de coördinator. Wanneer er geen vrije plaatsen meer zijn, kom je op een **reservelijst** terecht. Als er een plaats vrijkomt, contacteren we je volgens de rangorde op de lijst.

#### Annulaties

Kosteloos annuleren kan gedurende de inschrijvingsperiode. Nadien is dit enkel mogelijk wanneer je een ziekteattest op naam van het kind of een verklaring van onregelmatige werkuren van de werkgever kan voorleggen. Deze attesten dienen binnen de 7 kalenderdagen aan de verantwoordelijke van de opvang te worden bezorgd.

 Zonder één van deze attesten wordt elke ingeschreven opvangdag aangerekend, ook wanneer je kind niet komt opdagen.

### Stopzetting van de opvang

3Wplus Kinderopvang kan de opvang stopzetten als het huishoudelijk reglement of gemaakte afspraken niet worden nageleefd. Ouders hebben op elk moment, zonder enige melding, de mogelijkheid om de opvang stop te zetten. Gemaakte inschrijvingen dienen tijdig geannuleerd te worden (zie annulaties).



## 4. Hoeveel kost de opvang?

De opvang wordt geregistreerd per opvangmoment.

#### Voorschools, naschools en woensdagnamiddag

Opvang	Van / tot	Ouderbijdrage	
		Eerste kind	Vanaf het tweede kind dat gelijktijdig wordt opgevangen
Voorschools	7u00-8u25	€0.95 per begonnen halfuur	€0.76 per begonnen halfuur
Woensdagnamiddag	12u30-16u00	€0.95 per begonnen halfuur	€0.76 per begonnen halfuur
Avond	15u25-18u00	€0.95 per begonnen halfuur	€0.76 per begonnen halfuur

#### Pedagogische studiedagen

Kinderen	Ouderbijdrage per dag
	Eerste kind
Schoolvrije dagen ( volledige dag )	€12.85
Schoolvrije dag ( Halve dag -6u )	€7.78

## 5. Facturen

Iedere maand\* ontvang je van 3Wplus Kinderopvang een factuur. Op die factuur staat een gedetailleerde weergave van de geregistreerde tijden van de voorbije maand.

Je betaalt je facturen bij voorkeur via **domiciliëring**, zo niet via overschrijving met de gestructureerde mededeling die op de factuur staat. De betaling van de facturen gebeurt voor de uiterste betaaldatum van de factuur.

Een betwisting van de factuur kan binnen de 30 dagen na de factuurdatum. Deze betwisting kan ten aanzien van de coördinator of bij de financiële dienst.

(\*Is de factuur hoger of gelijk aan 10 euro, dan gebeurt de facturatie maandelijks, is het bedrag lager dan wordt de factuur uitgesteld naar de volgende maand. In december worden alle aanwezigheden gefactureerd, ook als het totaalbedrag lager is dan 10 euro.)

### Betaal je te laat?

Na 4 weken ontvang je een herinnering. Wordt de factuur hierna niet betaald, dan ontvang je een **boete van 25 euro**. Bij blijvende wanbetaling wordt er een procedure via de gerechtsdeurwaarder opgestart. Je kind kan geweigerd worden voor deelname aan de opvang.

## 6. Algemene afspraken

### Gezonde voeding

Als 3Wplus Kinderopvang hechten we belang aan gezonde voeding. We laten kinderen kennismaken met fruit en groenten. We vragen ouders om gezonde voeding mee te geven en geen frisdrank, snoep en (koeken met) chocolade mee te brengen. Er zijn momenten waarop we een uitzondering willen maken op deze regel, zonder deze helemaal teniet te doen (vb. Sinterklaas, Pasen,...). Kinderen brengen op schoolvrije dagen een eigen lunchpakket mee. Er worden in de opvang geen warme maaltijden voorzien en ook het opwarmen van maaltijden is niet mogelijk.

### Kledij

Op schoolvrije dagen vragen we om kinderen speelkleden aan te trekken. Voor de allerkleinsten vragen wij om reservekleden en indien nodig luiers te voorzien. Indien je kind reservekledij kreeg in de opvang vragen wij deze zo snel mogelijk gewassen terug te bezorgen.

### Zindelijkheid

Kleuters die nog niet naar school gaan en/of nog niet zindelijk zijn, kunnen geweigerd worden voor deelname aan schoolvrije dagen.

### Luizen

Heeft je kind luizen? We vragen dit z.s.m. te melden aan de verantwoordelijke zodat verdere verspreiding kan vermeden worden. Wij geven nooit aan andere ouders door welk kind luizen heeft. Je kind mag naar de opvang komen als je een behandeling start.

### Grensoverschrijdend gedrag

Kinderen die grensoverschrijdend gedrag stellen t.o.v. de begeleiders, andere kinderen of derden, kunnen geweigerd worden voor verdere deelname aan de opvang.

### Verlies, diefstal en beschadiging van verloren voorwerpen

De opvang kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke voorwerpen.

### Wij spreken Nederlands met jou

3Wplus Kinderopvang is een Nederlandstalige organisatie. De kinderen worden in het Nederlands opgevangen. Een minimale kennis van het Nederlands is aangewezen zodat je kind zich goed kan voelen in de opvang.

## 7. Ziekte of ongeval

Mocht je kind ziek worden of een ongeval hebben in de opvang, contacteren we jou en vragen om je kind zo snel mogelijk op te halen. Indien je niet bereikbaar bent of in dringende gevallen doen we een beroep op de dichtstbijzijnde huisarts. Bij noodsituaties verwittigen we de hulpdiensten.

Je kindje mag **niet naar de opvang** komen:

- als het niet kan meedoen met de normale activiteiten
- als het de andere kinderen kan besmetten. Wij verwittigen als er een besmettelijke ziekte in de opvang is. Wij geven geen info over welk kind de besmetting binnenbracht.
- als het een van de volgende problemen heeft:
  - diarree
  - braken: 2 of meer keer in de laatste 24 uur.
  - problemen om te ademen
  - koorts boven de 38,5°C.

### Medicatie

Wij geven geen medicatie aan kinderen. Is het toch nodig dat er tijdens de opvanguren medicatie gegeven wordt? Vul ons **medisch attest** in (te verkrijgen bij de coördinator) en zorg voor een **attest van de dokter**. Zonder deze attesten wordt er door onze begeleiding geen medicatie toegediend.

## 8. Suggesties & klachten



3Wplus Kinderopvang is er ook voor ouders. Ouders kunnen steeds bij de verantwoordelijke terecht met vragen en/of opmerkingen.

Spreek de begeleiders of de verantwoordelijke van de opvang aan als je een opmerking hebt. Samen zoeken we naar een oplossing.

Ben je na een gesprek nog steeds ontevreden of wil je meteen een schriftelijke klacht bezorgen? Je kan gebruikmaken van het formulier 'suggesties en klachten' te verkrijgen bij de coördinator of je kan een e-mail sturen naar [opvang.halle@3wplus.be](mailto:opvang.halle@3wplus.be).

Voel je je niet gehoord? Neem contact op met de hoofdzetel van 3Wplus Kinderopvang via [kinderopvang@3wplus.be](mailto:kinderopvang@3wplus.be) of op 02 451 53 98 (Teamleider Welzijn/ stafmedewerker Nele Macharis).

## 9. Onze verzekering



Wij zijn verzekerd bij Ethias (Prins-Bisschopssingel 73, 3500 Hasselt). Wij hebben:

- een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
- een verzekering arbeidsongevallen personeel
- een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid lichamelijke ongevallen

Wil je schade of een ongeval aangeven? Meld het aan de verantwoordelijke binnen de 24 uur na de schade of het ongeval. De verantwoordelijke geeft het door aan Ethias.

## 10. Privacyverklaring



Zie website: <https://3wplus.be/privacy-cookies>

## 11. Wat als het huishoudelijk reglement verandert?

Het huishoudelijk reglement:

- is een algemeen document dat eenzijdig uitgaat van 3Wplus kinderopvang
- bevat de algemene bepalingen over de werkingen en leefregels van de opvang.
- is voor elk gezin op dezelfde manier van toepassing

We informeren ouders schriftelijk wanneer het reglement verandert. Twee maanden na deze aankondiging treedt het nieuwe reglement in voege.